



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА 'ДЕЧЈА РАДОСТ' ПАНЧЕВО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО
ЗА РАДНУ 2012/13. ГОДИНУ**

Панчево, септембар 2013. године

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА:

I УВОД

II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Број група - број деце
Организација и облици рада
Квалификациона структура запослених

III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програмске активности
Активности Дечјег културног центра ПУ "Дечја радост"
Учешће на манифестацијама и конкурсима
Сарадња са локалном средином и релевантним институцијама
Сарадња са родитељима
Активности на плану уређења вртића
Одмор и рекреација
Стручно усавршавање
Стручни органи
Посебни програми

IV ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

V ИСХРАНА

VI СТРУЧНА СЛУЖБА

VII УЛАГАЊА У УСТАНОВИ – инвестиционо и текуће одржавање објеката и активности на плану унапређивања услова рада

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

IX ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

X РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

XI РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

XII УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО
Улица Жарка Зрењанина 25
Тел: 013/345-955,354-292
Факс 345-332
www.decjaradost.rs
email: dradost@open.telekom.rs
БРОЈ: 640
ДАТУМ:12.09.2013.
ПАНЧЕВО

На основу члана 51. Статута Предшколске установе "Дечја радост" Панчево ("Сл. лист града Панчева, број: 13/2010, 34/2011. и 05/2012.) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (" Сл. гласник РС ", број 72/2009, 52/2011. и 55/2013.) , директор Предшколске установе"Дечја радост" Панчево сачињава

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО ЗА РАДНУ 2012/13. ГОДИНУ

I УВОД

На основу решења о давању сагласности Скупштине града Панчева на Програм рада за школску 2012/13. годину и према важећим законским прописима: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о општим основама предшколског програма и интерним актима, Предшколска установа "Дечја радост" Панчево остварила је своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Број група и број деце

Након уписног рока за школску 2012/13. годину уписано је 2618 деце у 119 васпитних група, у односу на облике рада то је:

	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
ЈАСЛИЦЕ (до 3године)	474	30
ОБДАНИШТЕ (3,5-5,5 год)	1278	55
ОБДАНИШТЕ (припр.предшк.)	554	19
ЗАБАВИШТЕ (полудневни)	312	15
УКУПНО:	2618	119

И поред чињенице да је насеље Котеж II у новембру месецу 2012. добило велики, наменски грађен вртић, остаје и даље проблем недовољног капацитета у насељу Стрелиште, Котеж I и Котеж II. Наду нам даје вртић, наменски прилагођен у МЗ „Горњи град“ као и потписивање протокола о изградњи вртића на Стрелишту, где сматрамо да ће се листа чекања смањити на минимум.

Организација и облици рада

Радно време Установе је од 5³⁰ до 16³⁰, односно до од 11³⁰ до 22³⁰, до када ради "Смена" као један од облика рада у Установи.

Предшколска установа "Дечја радост" својим облицима рада током радне 2012/13. године обухватала је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз рад:

- јаслене групе – рад са децом до 3 године
- обданишне групе- целодневни боравак – рад са децом од 3 до 6,5 година
- забавишне групе- полудневни боравак- рад са децом од 5,5 до 6,5 година
- "Смена"- рад са децом од 1 до 5,5 година у поподневним и вечерњим часовима
- рад са децом са посебним развојним потребама деце са оштећењем слуха у редовним групама у вртићу " Љиљан"
- деца из интегративне групе са тешкоћама у развоју из вртића " Ласта" распоређена су по вртићима уз пратњу организације „ Велики и мали“.

ВРТИЋ „ БАЈКА“ - ПОЧЕО СА РАДОМ 01.11.2012.ГОДИНЕ

Вртић „Бајка“ налази се у ул. Кикиндска бб, насеље Котеж 2. Отварањем вртића смањена је листа чекања 149 – оро деце.

Вртић је наменски грађен, и можемо рећи један од најлепших објеката у нашем граду те намене. У сарадњи са Оснивачем објекат је узет у закуп, Град плаћа закуп док се не створе услови за куповину објекта. Установа је у објекту „Бајка“ формирала 7,5 васпитних група, узраста од 1 до 5,5 година, тј. 3,5 групе јасленог узраста и 4 групе обданишта.

**СПИСАК ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ ПО ВРТИЋИМА, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
И ЊИХОВ СТАТУС У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2012/13. ГОДИНУ**

p/б	НАЗИВ ВРТИЋА	УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ И ГРУПА	ОБДАНИ ШТЕ БРОЈ ДЕЦЕ И ГРУПА	ОБД. ПРИПР. ПРЕД. ПР. БРОЈ ДЕЦЕ И ГРУПА	ЗАБАВИШТЕ БРОЈ ДЕЦЕ И ГРУПА	ЈАСЛЕ БРОЈ ДЕЦЕ И ГРУПА	РАДНИЦИ			БРОЈ ЗАПОСЛЕ НИХ
							Васпита ч	Сестра	Помоћн и	
	"БУБАМАРА	206 (9)	99 (4)	33 (1)	46 (2)	28 (2)	13	4	6	22
	"ЛЕПТИРИЋ"	214(9)	103 (4)	29,30(2)	-	52 (3)	12	6+1 ПРЕВ.	6	25
	"ЛАСТА"	49(3)	24(1) смена (8)	-	17 (1)	-	5	-	3	8
	"ШВРЋА"	49 (3)	-	-	-	49 (3)	1	5	2	8
	"КЕКЕЦ"	72 (3) Пос. погр. (3)	46 (2)	26 (1)	-	-	6	-	4	10
	"ВЕВЕРИЦА"	169 (7)	77 (3)	29,29 (2)	-	34 (2)	10	4	6	20
	"СУНЦЕ"	20 (1)	-	-	20 (1)	-	1	-	1	2
	"ЛАНЕ"	57 (3)	20 (1)	-	37 (2)	-	4	-	2	6
	"КОЛИБРИ"	42 (2)	20 (1)	22 (1)	-	-	4	-	1	5
	"ЗВОНЧИЦА"	38(2)	38 (2)	-	-	-	4	-	1	5
	"ПАХУЉИЦА"	40 (2)	40 (2)	-	-	-	4	-	1	5
	"ЦВРЧАК"	50 (2)	23 (1)	27(1)	-	-	4	-	1	5
	"СЛАВУЈ"	271 (11,5)	124 (5)	31,31 (2)	29 (1)	56 (3,5)	17	6+1 ПРЕВ	8	31
	"НЕВЕН"	86 (4)	51 (2)	-	35 (2)	-	6	-	2	8
	"БАМБИ"	331 (15)	179 (7)	29,29 (2)	35 (2)	59 (4)	26 стр.сл. 4	7	9	42
	"ЉИЉАН"	107 (5)	48 (2)	28 (1)	-	31 (2)	6	4+1 ПРЕВ.	3	14
	"ПУПОЉАК"	193 (8,5)	99 (4)	30,26 (2)	-	38 (2,5)	13	4+1 ПРЕВ.	6	24
	"ЧУПЕРАК"	207 (9)	100 (4)	29(1)	44 (2)	34 (2)	12	4	6	22
	"ПЕТАР ПАН"	268 (12,5)	106 (5)	26,25,21 (3)	49 (2)	41 (2,5)	20 стр.сл. 2	5+1 ПРЕВ.	11	37
	„ БАЈКА“	149 (7,5)	97 (4)	-	--	52 (3,5)	8	7+1 ПРЕВ.	6	21
										323
	УПРАВА *									21 *
	КУХИЊА **									25 **
	УКУПНО:	2618	1302	530	312	474	176	65	85	369

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА , БРОЈ ПОТРЕБНИХ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ И
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ЗА 119 ГРУПА**

Р. Бр	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ“ДЕЧЈА РАДОСТ“	БРОЈ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ
1.	РУКОВОЂЕЊЕ Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства	ВСС ВШС		4	4,7
2.	СЛУЖБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИХ ФУНКЦИЈА Педагог Психолог Ликовни педагог Педагог за физичко	ВСС		6	4,1
3.	СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	ВСС		/	1,3
4.	ДИЈЕТЕТИЧАР	ВШС		1	2,3
5.	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ВШС		1	1,2
6.	ВАСПИТАЧ	ССС	1	169	161,6
		ВСС	29		
		ВШС	138		
	РУКОВОДИЛАЦ ОБЈЕКТА - ВАСПИТАЧ	ВШС	1		
7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	ВШС		57	60
		ССС	57		
8.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	ВШС	1	6	9,7
		ССС	5		
9.	ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ Кувар, пекар	ССС	3	15	13,4
		КВ	5		
		Помоћни кувар,пом. пекарски радник	НК		
10	СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ	НК		32	21,4
11	АДМИНИСТАРТИВНИ, ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	ССС		11	11
12	ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	НК		55	55
13	ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ Евидентичар - економ Возач Радник одржавања Сервирка - курир Вешерка Кројачица Физички радник	ССС	1	12	11
		КВ	3		
		КВ	1		
		ССС	2		
		НК	2		
		НК	1		
		НК	1		
		НК	1		
УКУПНО:				369	356,7

III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

❖ Програмске активности

На основу извештаја радних јединица, извештаја о раду актива, извештаја стручне службе, праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно образовног рада.

Програм **неге и васпитања** одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана пажња млађим узрастима (до 4 године).

У раду са децом узраста од 1 до 6,5 година реализоване су следеће активности:

- активности праћења процеса адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу
- активности сарадње са породицом кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке, у циљу олакшавања процеса адаптације деце и породице на укључивање детета у Установу
- активности упознавања и снимања статуса, потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада
- реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања
- кроз игру и музичке активности, графичко и ликовно изражавање, активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализовани су програми и садржаји који прате и подстичу развој детета.

❖ **Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:**

- карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце;
- карактеристикама и специфичностима саме групе;
- различитим условима рада и окружењу самог вртића;
- у Правилнику о општим основама предшколског програма који васпитач користи као прописани документ у свом раду.

Овакав приступ планирању и реализацији рада, имао је за циљ да се поспешу развој дечје самосталности, радозналости, сазнајних вештина, омогући добру социјализацију, а на узрасту од 5,5 до 6,5 година стави нагласак на активности које су најнепосредније везане за припрему за полазак у школу.

Током школске 2012/13. године у вртићима ПУ "Дечја радост" реализоване су ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ израђивањем одређених тематских целина и области васпитно образовног рада кроз следеће кораке: планирање, реализацију, праћење и вредновање. О свом раду васпитно особље водило је документацију кроз књигу рада васпитача, медицинске сестре васпитача, стручног сарадника.. Посебан облик документовања рада васпитача и праћења дечјег развоја и напредовања представља израда портфолија. Уважавајући карактеристике и узрастне специфичности групе деце са којом раде, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, ослањајући се на ресурсе и могућности самог вртића и његовог окружења васпитачи су успешно спроводили активности које су дефинисане у оквиру пројектне документације и које су довеле до успешне реализације свих планираних циљева.

У складу са Правилником о општим основама предшколског програма реализоване су следеће активности:

ДЕТЕ И САОБРАЋАЈ	"Сунце", "Веверица", "Пупољак", "Славуј", "Чуперак", "Петар Пан", "Бајка" "Лептирић"
ЕКОЛОГИЈА	"Сунце", "Веверица", "Невен", "Чуперак" "Лептирић"
ЗДРАВА ХРАНА	"Сунце", "Славуј", "Невен", "Бајка", "Петар Пан", "Лептирић"
РАЗВОЈНИ МОНТЕСОРИ	"Сунце".
"МИ СМО ЗАМЉАНИ"	"Лане", "Веверица", "Цврчак", "Невен", "Бамби", "Колибри", "Пупољак".
БУКВАР ДЕЧЈИХ ПРАВА	"Веверица", "Невен", "Пупољак", "Славуј", "Чуперак", "Звончица", "Бајка", "Петар Пан" "Лептирић"
ЗДРАВ ВРТИЋ	"Веверица", "Невен", "Пупољак", "Чуперак", "Пахуљица", "Петар Пан", "Пупољак".
НАРОДНА ТРАДИЦИЈА, КУЛТУРА И ОБИЧАЈИ	"Веверица", "Бамби", "Колибри", "Звончица", "Петар Пан", "Пупољак".
ЧУВАРИ ОСМЕХА	"Цврчак", "Невен", "Бамби", "Колибри", "Славуј", "Звончица", "Цврчак", "Петар Пан".
СА ДЕЦОМ ОКО СВЕТА	"Цврчак", "Невен", "Бамби", "Колибри", "Славуј", "Чуперак", "Бајка",
МЕНСА НТЦ ПРОГРАМ УЧЕЊА	"Цврчак", "Бамби", "Колибри", "Пупољак", "Звончица", "Петар Пан".
РАЗВОЈ САМОПОШТОВАЊА	"Цврчак", "Невен", "Бамби", "Колибри", "Пупољак", "Чуперак", "Петар Пан" "Сунце", „Звончица“ „Лептирић“
КРУГОВИ ПРИЈАТЕЉСТВА	"Цврчак", "Бамби", "Славуј", "Петар Пан", "Колибри".
ИСТРАЖУЈЕМО – ПРОНАЛАЗИМО"	"Невен",
ИГРА МИ ЈЕ ХРАНА	"Невен",
ЖИРАФЕЋИ ГОВОР	"Невен",
ЖИВОТНЕ ВРЕДНОСТИ	"Бамби", "Пупољак", "Цврчак", "Петар Пан", "Звончица".
ДЕЧЈА БИО-БАШТА	"Пупољак"
РАЗВОЈ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА	"Пупољак",
ОРФ ПРИСТУП	"Пупољак",
ШАХ У ВРТИЋУ	"Пупољак",
УЧИОНИЦА ДОБРЕ ВОЉЕ	"Петар Пан"
ПЛАНЕТИ НА ДАР	"Петар Пан"
СЛЦ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК У ВРТИЋУ	"Петар Пан"
МИТОЛОГИЈА ГРКА И СЛОВЕНА	"Петар Пан"
ДОМАЋЕ И ДИВЊЕ ЖИВОТИЊЕ	"Пахуљица",
ПРОЈЕКАТ "ЗЕЛЕНА ИДЕЈА"	"Пупољак", "Лане",
РАЗВОЈ ПОЈМА О СЕБИ	"Звончица"
ШТА ЧИНИ МОЈЕ ЗДРАВЉЕ	"Пахуљица"
МАЛИ РАТАРИ	"Звончица"
БОЈЕ СУ СВУДА ОКО НАС	"Звончица"
РАСТИМО УЗ ПЛЕС	"Бубамара", "Лептирић", "Ласта", "Кекец", "Веверица", "Сунце", "Лане", "Колибри", "Цврчак", "Славуј", "Невен", "Бамби", "Љиљан", "Пупољак", "Чуперак", "Петар Пан" и "Бајка".
РАЗВОЈНА ГИМНАСТИКА	"Бубамара", "Лептирић", "Ласта", "Кекец", "Веверица", "Сунце", "Лане", "Колибри", "Цврчак", "Славуј", "Невен", "Бамби", "Љиљан", "Пупољак", "Чуперак", "Петар Пан".
БАТИК ТЕХНИКА „МАЛИ СЛИКА“	„Звончица“

Активности у Дечјем културном центру:

У простору Дечјег културног центра приказан је део програмских активности са децом кроз тематске изложбе и програме. На тај начин, осим што је живот и рад вртића представљен широкој јавности.

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ВРТИЋА	"Бубамара", "Веверица", "Сунце", "Лане", "Цврчак", "Невен", "Славуј", "Бамби", "Пупољак", "Чуперак", "Пахулица", "Звончица", "Петар Пан", "Љиљан", "Лане", "Кекец", "Љњптирић"
"НАРОДНА КУЛТУРА, ТРАДИЦИЈА И ОБИЧАЈИ"	"Веверица"
ДАН ПЛАНЕТЕ	"Веверица", "Пупољак", "Петар Пан",
"ЉУБАВ"	"Славуј",
ВЕТРУШКО И ГАРОЦВЕТ	"Бамби",
Рокенрол музика са Ивачковић Иваном	"Пупољак"
Представљање билингвилне групе	"Петар Пан".

УЧЕШЋЕ НА ДОМАЋИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА И МАНИФЕСТАЦИЈАМА:

- ✓ Градска манифестација "Ликовни трг"
- ✓ Изложба са петнаесте, Дечје ликовне колоније у Градској библиотеци
- ✓ "Железница очима детета"
- ✓ "Вајарница"
- ✓ "Цвеће и пролеће" - Оџаци
- ✓ "Сцена, маска, лутка, костим"
- ✓ "Фолклор и игре мог народа" у Цељу – награђени радови из вртића "Пупољак", друга награда
- ✓ "Дани Дунава", вртић „Цврчак“
- ✓ "Дани ћирилице" – Баваниште - награђен рад вртића "Бамби"
- ✓ Конкурс "ПТТ Србије" - награђен рад вртића "Бамби"
- ✓ Сликање одевних предмета
- ✓ Изложба дечјих радова на Етно фестивалу – Дом војске

Као и свих претходних година, васпитачи и деца извртића су током целе школске године узимали активног учешћа и представљали се, како на МАНИФЕСТАЦИЈАМА организованим на нивоу Установе, града, Покрајине, тако и на манифестацијама у организацији стручних удружења (удружења васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника)

Све активности и садржаји којима су се деца и васпитачи Установе представљали, имале су за циљ представљање онога што чини живот и рад деце у вртићу, презентацију конкретних програмских активности и афирмацију рада предшколске установе. Организација оваквих манифестација на нивоу Установе имала је за циљ: неговање и подстицање физичког развоја деце, развијање спортске културе и здравих стилова живота; унапређивање сазнања и вештина код деце у области саобраћаја, подизање нивоа еколошке свести и практиковање конкретних активности у области очувања природе и заштите животне средине, унапређивање рада са децом у области ликовног стваралаштва и његова промоција, развијање и јачање свесности о припадности одређеној култури њеној традицији и обичајима и неговање интелектуалне радозналости за упознавањем других народа и њихове културе и духа толерације и прихватања.

"ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ ПРЕДШКОЛАЦА"	16.04.2013., 17.04.2013., 29.05.2013. и 30.05.2013. у Хали спортова Све групе припремног предшколског програма
ТРКА НАЈМЛАЂИХ "ПРВИ СПОРТСКИ КОРАК"	17.05.2013. на Градском стадиону. "Лептирић", "Кекец", "Колибри", "Љиљан", "Бамби", "Цврчак", "Пупољак".
"РАСТИМО УЗ ПЛЕС"	"Бубамара", "Веверица", "Сунце", "Цврчак", "Невен", "Бамби", "Славуј", "Пупољак", "Чуперак", "Бајка", "Петар Пан", "Љиљан", "Лане", "Кекец", "Лептирић"
ЕКО КВИЗ	Током априла и маја месеца у вртићима "Веверица", "Чуперак", "Петар Пан", "Бамби",
САОБРАЋАЈНИ КВИЗ "ШТА ЗНАШ О САОБРАЋАЈУ"	У организација Тима за саобраћај учествовала су деца најстаријих васпитних група свих вртића. Квиз је организован током априла и маја месеца у вртићима "Веверица", "Петар Пан", "Бамби", "Пупољак", "Бубамара" "Лептирић".
ХУМАНИТАРНА ПРОДАЈНА ИЗЛОЖБА У ХОЛУ ГУ и КИЋЕЊЕ ЈЕКЛЕ	"Веверица", "Кекец", "Лане", "Сунце", "Звончица", "Кекец", "Љиљан", "Бајка"
САЈАМ ЗАНИМАЊА	"Веверица"
МОДНА РЕВИЈА ПРЕДШКОЛАЦА	Сви вртићи
ЗАСТАНИ МАЛО СВЕТЕ, МИ СМО НА ИСТОЈ СТРАНИ ПЛАНЕТЕ	"Веверица"
ЕТНО ФЕСТИВАЛ "Игре и фолклор мог града"	"Петар Пан",
Хуманитарна приредба у ОШ "Братство јединство"	"Сунце"
САЈАМ ДЕЧЈИХ РУКОТВОРИНА	"Сунце", "Славуј", "Колибри", "Звончица", "Бајка", "Љиљан"
МАСКЕНБАЛ У ОШ "Ј. Ј. ЗМАЈ"	"Цврчак", "Лептирић"
ОТВАРАЊЕ ВРТИЋА "БАЈКА"	"Славуј", "Звончица",
ГРАДСКИ КАРНЕВАЛ	"Славуј", "Бамби".
ДАНИ ЛУДАЈЕ	"Славуј",
КАРНЕВАЛ ПЛЕСА "СПИН", Београд	"Славуј", "Бамби", "Лептирић"
ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ "РЕЧНИК ЗА ЧУВАЊЕ ПЛАНЕТЕ ЗА СВАКО СВАЦКИЈАТО ДЕТЕ"	"Бамби",
ФЕСТИВАЛ ДЕЧЈЕГ ПЛЕСА	"Бамби",
Међународна изложба поводом ДАНА ГРАДА	"Колибри", "Пупољак"
МУЗИЧКИ ФЕСТИВАЛ "ЦВРЧАК" СМЕДЕРЕВО	"Пупољак"
Фолклорни фестивал у Ћироку, Румунија	"Пупољак", "Петар Пан"
Израда позивница за славу ПУ "Дечја радост" и обележавање дана	"Пупољак", "Бајка", "Петар Пан",
Слава установе Лазарева субота	"Петар Пан", "Бајка".
"Насмејано лице даће стопалице", примери добре праксе	"Звончица", "Сунце".
Фолкор у Герантолошком центру	"Петар Пан",
Извођење представе "Три бела друга" на додели пакетића у вртићу "Бајка"	"Пупољак"

Представљање вртића у КЦ	"Славуј"
„Васпитачи деци“ позоришне представе „Новогодишња бајка“ и „Иди зимо стиже пролеће“	„Лептирић“
Еко сајам- Дом војске	„Лептирић“

❖ Сарадња са локалном средином

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ" Дечја радост", план и програм стручног усавршавања васпитног особља, као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, факултетима, фабрикама, невладиним организацијама из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице, негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт -вртић као место живљења. Итегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа. Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Градом Панчево, Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, Министарством просвете, Министарством финансија, Министарством запошљавања и социјалне политике Министарством унутрашњих послова ПУ Панчево, школском Управом, просветном инспекцијом, јавним предузећима, градским Омбудсманом, Националном службом за запошљавање итд.

Сарадња је реализована и са свим панчевачким основним школама, кроз међусобне посете, учешће у приредбама као и размени сазнања о развоју деце између васпитача и стручних сарадника у школама. Тако су најстарији узрости предшколаца присиствовали концертима у Музичкој школи "Јован Бандур", а њихов хор "Звончићи" често је гостовао на манифестацијама наше Установе.

По распореду педагога, све предшколске групе посетиле су Градску библиотеку и изложбе организоване у њој.

Сарадња са НВО се огледала пре свега у подршци у раду са децом са посебним потребама и стручном усавршавања васпитача у овој области кроз сарадњу са иницијативом за инклузију "Велики Мали".

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Дечјим диспансером, Диспансером за стоматологију и Развојним саветовалиштем.

Установа је и ове школске године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље кроз реализацију Програма јавноздравствене контроле у предшколским установама.

Установа је интезивно сарађивала са медијима током целе године.

Реализована сарадња са Ватрогасном станицом, и војском РС, где су се деца најстаријих узроста упознала са ватрогасцима и војницима, возилима и опремом коју користе.

Посета БИБЛИОТЕЦИ	"Кекец", "Цврчак", "Славуј", "Звончица", "Љиљан", "Лане", "Лептирић"
ДТВ "Партизан" Панчево	"Кекец", "Цврчак", "Љиљан", "Лане"
ОШ "Јован Јовановић Змај", маскенбал	"Кекец", "Пупољак", "Лане", "Лептирић" "Цврчак".
ОШ "Бранко Радичевић" Панчево, посета зубару	"Кекец", "Пупољак", "Лане"
Сарадња са ЈКП "Младост", АК "Динамо" Панчево – трка предшколаца	"Лептирић", "Кекец", "Колибри", "Љиљан", "Бамби", "Цврчак", "Пупољак",
Дечји диспансер, посета стоматолога, педијатра...	"Кекец", "Веверица", "Сунце", "Цврчак", "Невен", "Славуј", "Пупољак", "Чуперак", "Пахуљица", "Звончица", "Петар Пан", "Љиљан", "Лептирић"
Сарадња са ОШ "Мирослав Мика Антић", посета деце са темом професионална оријентација ученика, заједничка приредба, присуство часу	"Веверица", "Чуперак",
ОШ "Браца Петров" Прослава "Дана школе", увежбавање гимнастичког полигона	"Сунце", "Невен"
ЈКП "Хигијена" – "Амбалажа у рециклажу"	"Сунце", "Пупољак", "Петар Пан",
Сарадња са Заводом за јавно здравље	"Невен", "Петар Пан",
Обилазак цркве у Војловици	"Невен",
Сарадња са ОШ "Братство јединство"	"Невен",
МЗ ВОЈЛОВИЦА - Новогодишњи маскенбал	"Невен",
Посета пијаци	"Славуј", "Пупољак", "Звончица", "Љиљан", "Лептирић"
Посета Железничкој станици	"Славуј",
Посета ОШ "Стевица Јовановић"	"Славуј",
Посета пекари	"Славуј",
Сарадња са ОШ "Васа Живковић" – "Дани лудаје"	"Славуј",
Посета фризерском салону	"Славуј",
Градска управа – Међународни карневал, "Сајам дечјих рукотворина", Кићење јелке	"Славуј", "Пупољак", "Бајка", "Лане", "Звончица", „Сунце“
Посета МУЗЕЈУ, разговор са кустосом	"Пупољак", "Лане", „Лептирић“
ЈКП "Зеленило" – радионица поводом Светског дана чистог ваздуха	"Пупољак", "Петар Пан",
Музичка школа "Јован Бандур" Посета и упознавање са музичким инструментом кларинет	"Пупољак", "Љиљан", "Лане", "Лептирић"
Сарадња са ТК "Динамо"	"Пупољак",
Сарадња са Културном центром Панчево, представе, приредбе	"Пупољак", "Петар Пан", "Славуј"
Посета студената ликовне академије са темом "Фотографија некад и сад"	"Пупољак",
Сарадња ЖОК "Динамо" Панчево, посета одбојкашица	"Пупољак",
Сарадња са КУД "Јединство" дружење са темом: "Фолклор, ношња, традиција"	"Пупољак",
Сарадња са ПТТ-ом "Писмо Деда Мразу"	"Звончица", „Лептирић“
Сарадња са Ватрогасном службом – евакуација и евакуација деце и особља.	"Петар Пан",

Сарадња са ОШ "Свети Сава", посета, дружење...	"Петар Пан",
Сарадња са ОШ "Ђура Јакшић"	"Љиљан", "Бамби",
Сарадња саЈКП "Водовод" – светски дан воде	"Бамби",
Посета посласичарници	"Бамби",
КУД "Петефи Шандор"	"Бамби",
Сарадња са ОШ "Исидора Секулић"	"Бамби", "Колибри",
Сарадња са студијом "Мал"	"Љиљан"
Посета пошти	"Љиљан"
Сарадња са КУД "Станко Пауновић"	"Пупољак"

❖ Сарадња са родитељима

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима, кроз редовне и тематске родитељске састанке, играонице са родитељима и децом, радионице на којима су родитељи и деца у заједничким активностима израђивали честитке, предмете, украсеу сусрет празницима и значајним датумима.

Радионице са темом:	
"Ускршње чаролије"	"Бубамара", "Невен", "Славуј", "Чуперак", "Бајка", "Кекец", "Пупољак", "Љиљан", "Лане", "Шврћа", "Бамби", "Колибри", "Пахуљица"
Поводом нове године... "Новогодишње капе и честитке" "Израда новогодишњих украса"	"Бубамара", "Петар Пан", "Лане", "Лептирић", "Веверица", "Цврчак", "Невен", "Славуј", "Пахуљица", "Бајка", "Петар Пан", "Љиљан", "Звончица".
"8.март", "Мами за 8. Март"	"Бубамара", "Бајка", "Шврћа", "Лептирић", "Веверица", "Славуј", "Чуперак", "Бајка". "Бамби", "Невен".
Осликавање мајица и модна ревија мајица	Сви вртићи
"Правимо поклоне за маму"	"Кекец", "Веверица", "Невен", "Чуперак", "Петар Пан", "Лептирић",
"Ускршње чаролије"	
"Растимо уз плес"	"Кекец", "Веверица", "Славуј", "Пупољак", "Чуперак", "Петар Пан", "Лане",
"Израда лутака"	"Лептирић",
"Израда народне ношње"	"Веверица",
"Израда старинских накита"	"Веверица",
"Вајање глинамомом, израда чинија и ваза"	"Веверица",
"Израда поколона за баке"	"Веверица",
"Приредба "За маме и баке"	"Веверица", "Чуперак",
"Нашим бакама од срца"	"Веверица", "Чуперак",
"Опусти се и уживај"	"Веверица",
Екскурзија у Зоо врту у Београду	"Сунце",
"Осећања мог детета"	"Цврчак",
"Правимо зимницу"	"Славуј", "Бамби",
"Љубав – лицидерска срца"	"Славуј",
"Украсавање фасцикли"	"Славуј", "Пупољак", "Петар Пан", "Бамби",
"Пролеће"	"Славуј",
"Јесења радионица"	"Славуј", "Бамби",
"Лични ковчежић"	"Пупољак", "Чуперак", "Петар Пан",
"Олимпијада за тате"	"Пупољак",

"Од игре до музичке композиције"	"Пупољак",
"Васкршњи зека"	"Пупољак",
"Израда сценографије за завршну приредбу"	"Пупољак",
"Израда портфолија"	"Пупољак", "Бајка", "Петар Пан", "Шврћа", "Бамби",
"Бундевом кроз новогодишу чаролију"	"Пупољак",
"Оригами на поклон мами"	"Пупољак",
"Снешко Белић"	"Пупољак",
"Правимо кувар"	"Чуперак",
"Правимо бакин колач"	"Чуперак", "Петар Пан",
"Компот и воћна салата"	"Чуперак",
"Насмејано поврће – шарена салата"	"Чуперак",
"Рамови за слике и честитке"	"Чуперак",
"Рециклирамо"	"Звончица",
"Правила у нашој групи"	"Бајка",
"Осликавање мајица"	"Петар Пан", "Бамби",
"Игре некад и сад"	"Петар Пан",
"Вртешка знања"	"Петар Пан",
"Прича о мени"	"Петар Пан",
Трка најмлађих "ПРВИ СПОРТСКИ КОРАК" и родитељска трка	"Лептирић", "Кекец", "Колибри", "Љиљан", "Бамби", "Цврчак", "Пупољак".
"Да ли се здраво хранимо"	"Бамби",
Заједничка књига "Причанка"	"Бамби",
"За другаре правим сендвич, сочан, здрав и фин"	"Колибри"
Израда лутака од различитих материјала за баке, стрине, тетке и ујне	"Лептирић"
Јавни час	"Бубамара", "Веверица", "Славуј", "Чуперак", "Петар Пан", "Кекец", "Бамби".
Завршна приредба	"Бубамара", "Веверица", "Цврчак", "Славуј", "Чуперак", "Лептирић", "Звончица".

Гостовање родитеља:	
Представљање занимања "Полицајац и саобраћајац"	"Веверица",
"Музички дан" са хармоником	"Сунце",
Учешће родитеља на хуманитарној приредби у ОШ "Братство јединство"	"Сунце",
Упознавање са радним местом ватрогасца - родитеља из групе	"Славуј", "Петар Пан",
Одлазак у ТВ сервис, упознавање са радним местом родитеља из групе	"Славуј",
Представљање занимања "Медицинска сестра"	"Петар Пан", "Славуј".
Представљање радног места "Професор математике"	"Петар Пан",
Представљање радног места "Нутрициониста" са дегистацијом здраве чоколаде	"Петар Пан",
Представљање радног места "Продавац"	"Љиљан"
Представљање радног места "Кондуктер"	"Љиљан"
Јога у вртићу, инструктор јоге одржао угледну активност	"Петар Пан",
Родитељски састанак са темом:	
Родитељски састанак "Хигијена вртића,	"Веверица", "Невен",

исхрана и потврде"	
"Упознавање родитеља са елементима Монтесори програма"	"Сунце",
"Корак пре... Први родитељски састанак"	"Кекец", "Веверица", "Цврчак", "Бамби", "Чуперак", "Пахуљица", "Бајка",
"Разлике и специфичности појединих узраста деце"	"Невен",
"Развој дечје самосталности, радозналости и сазнајних вештина"	"Невен",
"Припрема за полазак у школу"	"Невен",
Редовни родитељски састанци	Сви вртићи

❖ **Активности на плану уређења вртића**

Запослени у вртићима били су изузетно ангажовани на активностима уређења простора вртића пратећи актуелна и сезонска збивања и дворишта и на тај начин радну и животну средину учинили лепшом, креативнијом, стимулативнијом и безбеднијом.

Уређење паноа	"Бубамара", "Веверица", "Сунце", "Невен", "Чуперак", "Пахуљица", "Звончица", "Бајка", "Петар Пан", "Љиљан", "Лане", "Шврћа", "Бамби", "Колибри", "Пуољак".
Сређивање и опремање новог радног простора	"Бубамара",
Уређење дворишта и околине вртића	"Бубамара", "Кекец", "Сунце", "Невен", "Славуј", "Пулољак", "Чуперак", "Петар Пан", "Бајка", "Пулољак"
Фарбање кревета	"Бубамара", "Кекец",
Уређење хола са различитим темама: "Јесење уређење", Декорације поводом "Дечје недеље", Ускршње уређење вртића, Пролећна декорација...	"Веверица", "Славуј", "Пулољак", "Чуперак", "Пахуљица", "Сунце", "Звончица", "Бајка", "Петар Пан", "Лане", "Бамби", "Колибри", "Невен", "Бамби", "Колибри".
Уређивање изложбених кутака	"Веверица", "Пулољак", "Петар Пан",
Новогодишње кићење вртића	"Веверица", "Сунце", "Славуј", "Пулољак", "Чуперак", "Бајка", "Петар Пан", "Љиљан", "Лептирић", "Бамби", "Колибри", "Невен", "Чуперак".
Уређење атријума	"Пулољак",
Уређење собе за корективне вежбе	"Пулољак",

❖ **Одмор и рекреација**

У свакодневном васпитно-образовном раду са децом васпитачи су поред редовних, свакодневних рекреативних активности, одмора у вртићу, обавезног боравка на ваздуху, реализовали и друге облике одмора и рекреације, у складу са интересовањем родитеља: зимовања и летовања којима је било обухваћено 455 деце, као и излети и екскурзије.

Зоо врт Београд	"Сунце" (17),
Букуља	"Славуј" (12), "Петар Пан" (14),
Дивчибаре	"Славуј" (32), "Чуперак" (55), "Петар Пан" (64), "Кекец" (12),
Гучево	"Лептирић", "Кекец",
Златибор	"Веверица" (36),
Спортски камп прдшколаца Чардак 2013.	"Кекец" (10), "Чуперак" (21), "Бамби" (13), "Колибри" (7), "Пулољак" (9).
Дечја ликовна колонија Дивчибаре 2013.	"Петар Пан", "Славуј", "Пулољак", "Звончица", "Бамни", "Лептирић".
Еко школа Дивчибаре 2013.	"Бамби", "Чуперак".

❖ Стручно усавршавање

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ " ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО
У РАДНОЈ 2012/13 ГОДИНИ**

Извештај о реализацији стручног усавршавања у школској 2012/13. години сачињен је на основу:

- Увида у реализацију теме из плана стручног усавршавања
- На основу табела стручног усавршавања
- На основу документације стручне службе и руководиоца актива

Табеларни приказ стручног усавршавања:

ТЕМА		ОБЛИК	СТРУЧНИ ОРГАНИ, УДРУЖЕЊА, ИНСТИТУЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	БРОЈ УЧЕ СНИКА	НАПОМЕНА
У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ					
1.		Вртић као база емоционалне сигурности-јачање капацитета за социо емоционални развој детета	акредитовани семинар	Издавачка кућа "Публик практикум"	Филозофски факултет Нови Сад, група за психологију аутори програма	90 8
2.		Ка објективности посматрања	акредитовани семинар	Стручна служба директори	аутори програма	31 20
3.		Подстицае децјег самопоштовања путем кооперативе комуникације	акредитовани семинар	Стручна служба директори	аутори програма	30 21
4.		Развојни монтезори материјал у функцији припремног предшколског програма	акредитовани семинар	Стручна служба директори	аутори програма	30 21
5.		Шта покушавамо рећи малој деци	акредитовани семинар	Стручна служба директори	аутори програма	30 24
6.		Експерименталне ликовне технике	акредитовани семинар	Стручна служба директори	аутори програма	30 20

7.		Растимо уз плес-улога и значај ритмичких игара за развој деце у вртићу	акредитовани семинар	Стручна служба директори	аутори програма	30 20	
8.		Билингвална настава ТКТ essentials online seminar	акредитовани семинар међународни	Британски савет	Весна Чанковић, Тања Богданов	2	
9.		Растимо уз плес – улога и значај	размена искустава на међународном нивоу	Дечја плесна асоцијација "Сава"	аутори програма, помоћник директора, Биљана Максимовић, Ана Марија Марко	3	
10.		Етно фестивал	манифестација	Удружење васпитача Војводине	Биљана Максимовић, Мирко Шкаљак, Милица Бубало, Голубовић, помоћник директора	6	
11.		Скупштина удружења васпитача	састанак скупштина	Удружење васпитача	Учесници: Бугаринов Софија, Јасмина Хамидовић	2 4	
12.		Примери добре праксе	састанак удружења васпитача	Удружење васпитача	Презентатори: Милица Бабић, Јелена Фатовић	9	
13.		Праћење квалитета рада у школи	Међународна конференција	Министарство просвете, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Помоћник директора, Слава Тимарац Јованов, Александра Стојановић Ружичић	3	
14.		Валдорф педагогија	трибина	удружење васпитача	аутори програма	4	
15.		Спољашње вредновање	фокус група сусрети медицинских сестара	Удружење медицинских сестара васпитача	Слава Тимарац Јованов- аутор и водитељ фокус групе. Учесници Тијана Пузовић и	3	
16.		Стручни радови за сусрете	приказ рада на стручном	Удружење медицинских сестара	Мара Станковић,	6	

		медицинских сестара - Дете и одрасли у свету здраве хране - Ка објективности посматрања -Средина која опушта и подстиче дечји развој	скупу	васпитача	Виолета Нађ, Јелена Криштофик, Драгана Каранфиловски, Стручна подршка: Слава Тимарац Јованов, Александра Стојановић Ружичић, Сања Угрин		
17.		Улога стручних сарадника и сарадника у унапређивању квалитета рада предшколске установе	стручни сусрети удружења стручних сарадника и сарадника	Удружење стручних сарадника и сарадника		5	
18.		Улога стручних сарадника и сарадника у унапређивању квалитета рада предшколске установе	конференција	Удружење -центар Београд		3	
19.		Активно учешће у раду удружења	састанци	Удружење васпитача	Васпитачи чланови Уо и заменик председника	1	Смиља Голубовић
20.		Активно учешће у раду удружења	састанци	Удружење стручних сарадника и сарадника	педагог-стручни консултант удружења	1	Слава Тимарац Јованов
21.		Активности у оквиру радне групе за припрему прве конференције предшколских радника	састанак	Струковна удружења: васпитача,, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника и сарадника		1	Слава Тимарац Јованов
22.		Мрежа подршке ИО	регионални састанак	школска управа	педагог, психолог, психолог	3	

ТЕМА		ОБЛИК	СТРУЧНИ ОРГАНИ, УДРУЖЕЊА, ИСТИТУЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	БРОЈ УЧЕСНИКА	НАПОМЕНА
У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ					
1.	Имплементација акредитованих програма		састанци актива, интерни материјали о имплементацији	стручна служба,	педагог, психолог, психолог	реализација у плану за наредну годину
2.	ИО у Установи		Тим за ИО, веће	стручна служба, тим	чланови тима	
3.	План увођења приправника у посао		актив приправника и ментора	стручна служба, директори	стручна служба	
4.	Избор, организација и реализација акредитованих програма		састанци стручне службе и директора	стручна служба, руководиоци актива, директори	стручна служба	
5.	Тумачење Правилника о стручном усавршавању		Веће	Удружење васпитача	аутор Правилника	60 учесника
6.	Самовредновање и екстерно вредновање		радионице, активи	стручна служба	педагог, психолог	189 учесника
7.	Припрема материјала за презентацију на стручним сусретима сестара		активности, састанци	стручна служба, сестре	сестре	
8.	Праћење остварености стандарда Дечји развој и напредовање		напосредно посматрање, попуњавање протокола, увид у документацију	стручна служба, Тим за вредновање	чланови Тима за вредновање	вапитачи и медиц. сестре из вртића "Лептирић" и "Чуперак" – 32
9.	Анкета о квалитету садржаја часописа "Крцко"		анкета, разговор	стручна служба	педагог, психолог	13 учесника
10.	Концепција садржаја часописа "Крцко"		радни састанци	издавачка кућа	педагог Слава Тимарац-Јованов, васпитач Биљана Максимовић	на основу анкете и мишљења васпитача, направљена је нова концепција часописа

11.	Адаптација - одговорност медицинске сестре-васпитача		радионица , предавање	актив јаслица	Слава Тимарац Јованов, Александра Стојановић, Ружичић, Милана Војводић	сестре -50	
12.	Пилотирање у две групе радног листа "Весели вртић"		рад васпитача са децом – примена, извештај	стручни сарадник, васпитачи, издавачка кућа, руководиоца актива	Ђока Стојковић, Смиља Голубовић, Нагаша Козловачки, Креативни центар	3 учесника	
13.	Подстицање дечје даровитости помоћу Орфовог инструмен тарија – од игре до музичке композиције		угледна активност, активности, млађи, средњи, старији	активи	Биљана Максимовић	110	
14.	Ефикасност дисциплиновања		информисање о акредитованом програму	активи млађег и јасленог узраста	Ђока Стојковић	66	
15.	Ликовне технике, квиллинг и мраморисање		радионица	актив	васпитачи	48	
16.	Ликовне технике – ембру		радионица	актив		51	
17.	Имплементација садржаја са акредитованог програма "Растимо уз плес" у раду са децом		радионица	актив најстаријег узраста		52	

➤ СТРУЧНИ ОРГАНИ:

❖ ГЛАВНИ ВАСПИТАЧ

Функција овог органа је била редовно сагледавање и праћење текућих, организационих активности по вртићима, на нивоу Установе, договарање у свим сегментима делатности, решавање текућих проблема, као и договор око свих предузетих активности у Установи.

Пред пшочетак радне године, од стране радних јединица свих вртића изабрани су главни васпитачи који су ову дужност преузели уз редован рад у групама. Једино у вртићу „Бамби“ именован је главни васпитач без групе на лични захтев из здравствених разлога.

Током године састанци главних васпитача одржавани су једном до два пута месечно. Тематика састанака је била у складу са динамиком и условима реализације програмских активности, специфичностима периода године, тренутном ситуацијом, актуелним дешавањима, потребама деце, родитеља, запослених(почетак рада,

организација средине, планирање активности, планирање сарадње са средином, давање информација важних за родитеље и запослене, сагледавање стања и планирање рада техничке службе, подела стручне литературе, литературе за децу, дидактике, аудио визуелних средстава и све друго значајно за живот и рад Установе.

Главни васпитачи су својим ангажовањем веома допринели успешнијим функционисањем установе, побољшањем међуљудских односа, бољом организацијом и прерасподелом рада и радног времена у самим објектима, бринули о одржавању објеката чувању имовини, рационалној потрошњи материјала, једноставно, били домаћини у својим вртићима.

❖ АКТИВИ

Рад стручних актива је организован по узрастима, а током школске 2012/13. године, активи су по својим плановима, реализовали следеће теме и активности:

АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА

- Руководилац актива: Наташа Хомутов
- 1. Конституисање Актива
- 2. Адаптација ,полагање лиценце,јесењи сусрети сестара у Кладову
- 3. Вредновање самовредновање и спољашње вредновање
- 4. Предлог за именовање ментора за приправнике медицинске сестре-васпитаче,извештај са седнице управног одбора , годишњи извештај медицинских сестара Јужно Банатског округа
- 5. Ефикасно дисциплиновање, поступци и технике
- 6. Избор председнице удружења медицинских сестара за Јужно Банатски округ
- 7. Годишња норма часова стручног усавршавања и бодовање облика стручног усавршавања
- 8. Адаптација деце

АКТИВ МЛАЂИХ ГРУПА

- Руководилац актива: Наташа Козловачки
- 1. Конституисање Актива,
- 2. Избор тема, пројеката, активности за учешће на стручним сусретима,
- 3. Доношење плана и програма рада актива васпитача за школску 2012/13. годину
- 4. Стручне теме:, "Од игре до музичке композиције", "Вредновање и екстерно вредновање", "Ефикасно дисциплиновање – технике и поступци", "Деца са потешкоћама у комуникацији", "Годишња норма часова стручног усавршавања и бодовање различитих облика стручног усавршавања".

АКТИВ СРЕДЊИХ ГРУПА

- Руководилац актива: Мирјана Дамњановић Морар
- 1. Конституисање Актива
- 2. Избор тема, пројеката, активности за учешће на стручним сусретима,
- 3. Доношење плана и програма рада актива васпитача млађих група за школску 2012/13. годину

4. Стручне теме: "Вредновање и екстерно вредновање" и "Од игре до музичке композиције", "Упознавање са планом и програмом у области инклузије", презентација књиге "Весели вртић" – Креативни центар", "Вођење евиденције стручног усавршавања", "Техника квиллинг и ебру у ликовном изражавању".

АКТИВ СТАРИЈИХ ГРУПА

- Руководилац актива: Александра Фишер
- 1. Конституисање Актива
- 2. Избор тема, пројеката, активности за учешће на стручним сусретима,
- 3. Доношење плана и програма рада актива васпитача за школску 2012/13. годину
- 4. Стручне теме: презентација књиге "Весели вртић", "Годишња норма часова стручног усавршавања и бодовање различитих облика стручног усавршавања", "Вредновање и екстерно вредновање", "Техника квиллинг и ебру у ликовном изражавању".

АКТИВ НАЈСТАРИЈИХ ГРУПА

- Руководилац актива: Жељка Милиновић
- 1. Конституисање Актива
- 2. Избор тема, пројеката, активности за учешће на стручним сусретима,
- 3. Доношење плана и програма рада актива васпитача за школску 2012/13. годину
- 4. Сарадња са школама
- 5. Вођење педагошке документације
- 6. Стручне теме: "Техника квиллинг и ебру у ликовном изражавању", "Развој графомоторике", "Вредновање и екстерно вредновање", "Годишња норма часова стручног усавршавања и бодовање различитих облика стручног усавршавања" "Растимо уз плес".

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Председник педагошког колегијума: Смиљана Голубовић.

На састанцима педагошког колегијума нагласак је стављан на ангажовање у области унапређивања васпитно образовног рада кроз: организацију рада, израду плана рада Колегијума, учешће у изради Предшколског и Годишњег плана Установе, Протокола о заштити деце од насиља, учешће у формирању Тима за инклузивно образовање на нивоу Установе, стручно усавршавање васпитача, укључивање у манифестације (Новогодишњи вашар, обележавање славе Установе, Етно фестивал у Панчеву(домаћини) и одлазак на Етно фестивал у Темишвар, Растимо уз плес), разматрање предлога тема актива, разматрање предлога запослених за добијање награде поводом дана Установе, учешће у организацији прославе дана Установе, организација Ликовне колоније и Еко школе, организација Спортског кампа на Чардаку, информације о организацији уписа за школску 2012/13. Годину.

Педагошки колегијум се посебно бавио следећим темама:

- Извештај о упису деце
- Ново отворени вртић „Бајка“
- План и програм стручног усавршавања 2012/13
- Нова ангажовања организације „Велики мали“
- Предлог за награду „Васпитач године“
- Кладово-стручни сусрети

- Извештај о реализованим семинарима 2012/13.
- Договор око прихватања предложених семинара
- Информација о одласку у Косовску Митровицу
- Избор литературе у раду са децом
- Извештај о раду приправника васпитача, медицинских сестрама и медицинских сестара –васпитача
- Формирање тимова ,план рада тимова
- Организација еко-школе, ликовне колоније ,и спортског кампа
- Етно фестивал у Панчеву
- Организација рада стручне службе
- Основана комисија за приправнике (Јасмина Хамидовић, Смиља Томић, Ђока Стојковић, Божица Вукоичић)
- Двојезична настава у вртићу „Петар пан“
- Договор о распоређивању деце са сметњама у развоју
- Студијско путовање у Словачку
- Договор о изради „Монографије „ Установе

❖ **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ**

Председник васпитно образовног већа: Милица Бабић

На састанцима васпитно образовног већаразматране су све важне теме у области предшколског васпитања и образовања,функционисања Установе и остваривања њене делатности. Представљени су Предшколски програм Установе, Годишњи програм Установе и Извештај о раду Установе у протеклој години, "Правилник о стручном усавршавању", "Мере и поступци код ургетног стања", "СТИО план и програм инклузивног образовања".

❖ **ТИМОВИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ**

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ДЕЦЕ

Руководилац тима: Весна Чанковић.

Координатор тима: Александра Стојановић Ружичић.

Чланови тима: Слава Тимарац Јованов, Милана Војводић, Јелена Криштофик, Александра Стојановић Ружичић, Виолета Панинчић, Стојковић Ђока, Дојна Лападат.

У радној 2012/13. године, тим је био ангажован на реализацији активности у оквиру "Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама" и плана активности заштите деце од насиља.

Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце радио је на:

- ❖ Прикупљању, анализи потребног материјала – литературе,
- ❖ Израда Плана и програма рада Тима,
- ❖ Припрема Протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља – који је представљен на састанку главних васпитача, као и извода из Протокла који прослеђен паное вртића,пПримена Закона о заштити података о личности.
- ❖ Координисање рада тима – припрема, организовање састанка тима Тима,
- ❖ Вођење документације о ситуацијама злостављања, занемаривања деце.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Руководилац тима: Драгана Вуковић

Координатор тима: Милана Војводић,

Чланови тима: Драгана Вуковић, Јелена Петровски, Борка Милетић, Сања Марјановић, Милана Војводић, Александра Стојановић Ружичић, Слава Тимарац Јованов.

Основан је у циљу постизања ефикасности и квалитета образовно-васпитног рада са децом, а у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања.

Тим чине стручњаци различитих профила: представник васпитача, стручни сарадници Установе (психолог, педагог, социјални радник), представник родитеља и, по потреби, стручњак ван установе, подржан од стране локалне самоуправе.

Тим је:

- ❖ прикупљао и анализирао потребни материјал – литературу,
- ❖ израдио План и програм рада ИО у ПУ "Дечја радост",
- ❖ координисање рада тима
- ❖ водио документацију/израдио педагошке профиле са васпитачима и родитељима

ТИМ ПОДРШКЕ

Подршка се односи на било коју адаптацију или модификацију са циљем обезбеђивања што боље укључености детета у васпитно-образовни процес. За децу за коју се процени да им је потребна додатна подршка, формирају се мали **Тимови за пружање додатне подршке детету**, који праве индивидуалне образовне планове за свако дете.

Чланове тима за дете чине: један или два васпитача, родитељ, односно старатељ, стручни сарадници, сарадници, асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. ИОП за дете се ради само уколико је добијена сагласност родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана.

ТИМ ЗА САОБРАЋАЈ

Руководилац тима: Смиља Голубовић,

Чланови тима: Дивна Лакичин, Ружица Шмит, Драгана Сегединчев, Смиљана Голубовић, Љиљана Огризовић, Мира Карафиловић, Данијела Јалови.

Подршка васпитању и образовању у области саобраћаја дата је кроз активности Тима за саобраћај које су се односиле на организацију квиза "Шта знаш о саобраћају" на коме су учествовала деца најстаријих васпитних група свих вртића и за своје учешће добила пригодне дипломе.

Тим је у реализацији својих активности интезивно сарађивао са релевантим институцијама: МУП, Агенцијом за безбедност саобраћаја...

ЕКО ТИМ

Руководилац тима: Марица Мајкић,

Чланови тима: Смиља Голубовић, Данијела Ђаковић, Зорица Србуљ, Снежана Мирић, Милица Стевановић, Ђурђа Лукач Србљанин, Жељка Милиновић, Томовић Оливера, Јовановић Недежда, Милиновић Жељка, Бугариов Софија, Ана Марија Марко, Нада Урош, Мићић Мирјана и Богић Јавор Бранка.

Поред бројних активности у области еколошког васпитања и образовања које васпитачи реализују у свакодневном раду са децом, активности Еко тима Установе дале су акценат овој важној области рада са децом кроз организацију Еко квиза, на коме су учествовала деца припремних предшколских група из свих вртића Установе. Сва деца која су учествовала на еко квизу добила су пригодне дипломе, а паралелно са Еко квизом орагнизована је и радионица.

Дан планете земље обележен је изложбом дечјих радова у ДКЦ-у. Еко тим је наставио своје активности израдом и реализацијом програма Еко школе на Дивчибарама.

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Руководилац тима: Софија Бугаринов.

Чланови тима: Слава Тимарац Јованов, Милана Војводић, Софија Бугаринов, Александра Стојановић Ружичић, Милица Бабић и Милица Стевановић.

Тим за самовредновање је:

- ❖ прикупљао и анализирао потребни материјал – литературу,
- ❖ израдио План и програм рада,
- ❖ израдио План самовредновања,
- ❖ израдио инструмент, анкету за васпитаче и родитеље и обучио евалуаторе за његову примену,
- ❖ Реализовао самовредновање у вртичима "Чуперак" и "Лептирић".
- ❖ Анализирао добијене податке и саставио извештај,
- ❖ Проследио извештај педагошком колегијуму, руководиоцима, активима...

ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Руководилац тима: Марта Лечеи,

Координатор тима: Ђока Стојковић,

Чланови тима: Ђока Стојковић, Божица Вукоичић, Марта Лечеи, Дратгана Рачић, Марица Мајкић и Драгана Алексовски.

Тим за развојно планирање је реализовао активности са циљем израде "Развојног плана ПУ " Дечја радост" Панчево" и "Акционог плана" на основу постојећег развојног плана са конкретним примерима, активностима за период од 2011-2015. године

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ

Председник: Дојна Лападат,

Чланови: Драгица Марковић и Љиљана Огризовић.

У протеклој школској 2012/13. години одобрена су средства солидарне помоћи у складу са захтевима запослених уз поштовање Колективног уговора.

ХОР И ОРКЕСТАР НА НИВОУ ВРТИЋА "ПУПОЉАК"

Руководиоци: Маријана Опреан и Биљана Максимовић

Хор је током школске 2012/13. године учествовао на манифестацијама у Установи и онима које су организоване од стране стручних удружења. Учествовали су на 10. Фестивалу музичког стваралаштва деце и васпитача „ЦВРЧАК“, СМЕДЕРЕВО.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

У предшколској Установи су реализовани додатни-посебни програми, у периоду од 15 часова па до времена одласка деце из вртића.

Током школске 2012/13. године у вртићима ПУ " Дечја радост" , осим реализације обавезних програмских активности, нагласак је био на развијању аутентичности, специфичности сваког вртића коз развијање посебне програмске понуде, реализацију додатних програма у послеподневним сатима уважавајући интересовања деце и потребе родитеља.

Школа енглеског језика "New english school"	"Цврчак" (16), "Славуј" (20), "Пупољак" (39), "Чуперак" (28), "Бајка" (10), "Петар Пан" (54), "Лане" (18), "Веверица" (33), "Бубамара" (28), "Бамби" (17), "Колибри" (10), „Лептрић“
Плесна школа "Спин"	"Славуј" (25), "Чуперак" (20), "Петар Пан" (25), "Бамби" (20), „Лептрић“
Фолклор "Чигра"	"Петар Пан" (30), "Веверица", "Бубамара" (16), "Бамби" (17), „Лептрић“
Плесна школа "Мали принц"	"Веверица", "Бубамара" (27),
Ликовна радионица	"Лане"

Позоришне предсатве у школској 2012/2013. години реализовале су деčје позоришне куће са територије града Београда и Војводине.

IV ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном здравственом заштитом настојало се да се задовоље сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке: јачање и заштиту деçјег организма и оптималан психофизички развој.

У Установи уназад 10 година реализује се програм "Здрав вртић". Својим здравствено – васпитним садржајем програм омогућава стицање знања, учење и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота.

Различите теме у оквиру Плана и програма рада превентивне службе реализоване су кроз активности спровођења општих мера на унапређењу здравља.

- Упућивање радника на поштовање обавеза из Правилника о заштити и безбедности деце зависно од посла који обављају,
- Опремање апотеке сходно Правилнику о безбедности деце,
- Упознавање радника са писаним упутствима и предложеним мерама Завода за јавно здравље и упућивање на поштовање истих,
- Редовно спровођење мере дезинсекције и дератизације,

Превентивно – едукативни рад са запосленим обухватао је:

- едукацију о личној хигијени запослених (санитарни прегледи, радна одећа и обућа)
правилно одржавање чистоће простора и инвентара као и динамика одржавања,
правилно одржавање кухиња,
- Са главним васпитачем учешће у изради месечних требовања потрошних средстава за хигијену и средстава за дезинфекцију и праћење њихове реализације.
- Учешће у раду стручних тимова на нивоу Установе и обављање других послова по налогу директора и помоћника директора (колегијум, комисија за упис деце...)

АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА РАСТА, РАЗВОЈА И ЗДРАВЉА ДЕЦЕ И ЗАШТИТА ОД БОЛЕСТИ

- Прикупљане лекарске потврде за пријем детета и евидентирани подаци битни за очување здравља детета и у односу н то указано на здравствене проблеме поједине деце (алергије на храну, преосетљивост на лекове),
- На нивоу група рађена класификација потврда о систематским прегледима деце

- вођена евиденција кретања заразних болести ,
- Периодично мерена телесна тежина и телесна висина деце,
- Родитељи благовремено позивани код појаве знакова болести њихове деце.

АКТИВНОСТИ НА ФОРМИРАЊУ ЗДРАВИХ НАВИКА КОД ДЕЦЕ,ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- "Како чувамо здравље"
- "Хеј, не дувај ми у лице"
- "Хигијена руку и техника прања руку
- Пирамида исхране -Здраво се хранимо
- Флуоризација- Чист зуб- здрав зуб
- Појам здравља -Како се понашамо када смо болесни
- Мерење телесне висине и масе тела
- Шта све штети мом здрављу –штетне материје по здравље
- "Чувајмо природу"
- "У игри је здравље"
- "Заштита од сунца и крпеља"
- "Хигијена одевања"

САРАДЊА СА ШИРОМ ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Са Дечјим диспанзером
 - Посете педијатра вртићима,
 - спровођење предложених мера приликом обиласка педијатра,
 - консултације у Дечјем диспанзеру.
- са Стоматолошком службом:
 - са стоматолошким сестрама у реализацији активности из оралне хигијене – рад у малим групама,
 - организовани систематски прегледи – стоматолог у вртићу,
 - флуоризација зубића – најстарији узрасти.
- са Заводом за јавно здравље : спровођене предложених мера и упутстава Завода за јавно здравље, редовно достављани извештаји, упитници по Захтеву Завода
- Систематско праћење раста, развоја и здравља деце
 - Лекарске потврде за пријем деца у вртић
 - Ажурирање података
 - Лекарске потврде после прележане болести

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Ваљево - 5. Стручна конференција МСПУС,
- Београд – Стрес и здравље,
- Београд – Превенција метаболичких болести код деце предшколског узраста,
- Београд – Музика и плес као технике за релаксацију и емоционалну подршку деце предшколског узраста,

- Матарушка бања 16. Стручни сусрети МСПУС.

САРАДЊА ЛИЦА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2012/13.ГОДИНУ

- Утврђивање начина за отклањање, смањење или спречавање ризика
- Конкретне мере за безбедан и здрав рад на радном месту-средства личне заштите(у зависности од посла које обавља запослен)
- Дата су упутства, инструкције са којима је запослени упознат ради обављања процеса рада на безбедан начин
- Израда измене и допуне акта о процени ризика на основу промене систематизације
- Обезбеђивање потребних средстава за рад
- Учествовање у опремању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада
- Организовање превентивних и периодичних испитивања услова радне околине
- Организовање превентивних и периодичних испитивања опреме за рад
- Предлог мера за побољшање услова рада
- Свакодневно праћење и контролисање примена мера за безбедност и здравље запослених на раду
- Праћење стања у вези са повредама на раду, професионалним обољењима као и болестима у вези са радом
- Учествовање у утврђивању њихових узорака и припрема извештаја са предлозима мера за њихово отклањање
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад(тестирање запослених)
- Израда и контрола примене упутства за безбедан и здрав рад
- Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима из области безбедности и здравља на раду
- Вођење евиденције интерне и екстерне
- Управљање документима
- Сарадња са инспекцијом рада (контрола документације од стране инспектора рада- давање на увид тражене документације)
- Провера знања извршена је теоретске и практична и код лица која се по било ком основу налазе у кругу установе (ученици, студенти и други који обављају праксу или други рад)
- У вртићу „БАЈКА“ израђена су и постављена упутства уз детаљно објашњење о начину руковања и мерама заштите за безбедан рад са све уређаје који се користе у процесу рада
- Израђена и постављена упутства у вртићу „БАЈКА“ у случају елементарних непогода (евакуација деце и одраслих)
- Учествовање у евакуацији деце и запослених у случају пожара у вртићу „ПЕТАР ПАН“
- Информисање запослених о могућим ризицима прилоком редовног обилазак објекта
- Учествовала у набавци и постављању ормарића за пружање Прве помоћи на одређено место у пословним просторијама вртића „БАЈКА“
- Израдила упутства о превентивним мерама за безбедан и здрав рад и упознала све запослене по објектима.

V ИСХРАНА

У школској 2012/13. години, оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак деце у Установи (бебе, јаслице, обданиште), ужина (забавиште), ОШ " Мара Мандић" (школска деца и одрасли), оброци за продужене боравке у 8 панчевачких основних школа (ОШ "Мирослав Антић Мика, ОШ "Ђура Јакшић", ОШ "Васа Живковић", ОШ "Бранко Радичевић", ОШ „Исидора Селулић“, ОШ "Борислав Петров Браца", ОШ „Јован Јовановић Змај“, ОШ „Свети Сава“) ,оброци за потребе деце предшколског узраста у ОШ "Жарко Зрењанин" у Качареву, ОШ "4.октобар" Глогоњ и ОШ „Гоце Делчев“ у Јабуци.

Јеловник је кроз планирање прилагођен новим условима рада, што се показало позитивно у смислу боље реализације у самим објектима. Деца задовољавају све своје потребе кроз планирани јеловник, а остатак хране је минималан.

Завод за јавно здравље Панчево Центар за хигијену и хуману екологију кроз Програм јавно – здравствене контроле сваког месеца радио је:

- ❖ Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком.
- ❖ Преглед лица под здравственим надзором /узимање брисева руку/
- ❖ Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и дистрибуцију хране.
- ❖ Контрола енергетске вредности оброка - квартално
- ❖ Контрола и преглед услова рада објекта.

Дезинсекција и дератизација објекта је рађена редовно, пре почетка школске године, више пута за време школске године. Ванредно неколико пута ради потребе.

Резултати контроле су показали током школске 2012/ 2013 год. да је исхрана деце свих узраста кроз контроле у свим сегментима задовољила нутритивне потребе деце, хигијену употребљених намирница, хигијену рада, дистрибуцију хране.

VI РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБАЕ

➤ СТРУЧНИ САРАДНИК ПСИХОЛОГ

Стручни сарадници психолози су своју делатност остваривали у свим вртићима Установе.

1. Планирање, програмирање васпитно образовног рада

- Израда годишњег плана и програма рада стручног сарадника као саставног дела Годишњег плана рада Установе
- Израда плана рада за двомесечне интервале: септембар-октобар, новембар-децембар, јануар-фебруар, март-април, мај-јун и вођење документације.
- Учешће у раду Тима за развојно планирање и анализи Развојног плана ПУ " Дечја радост" – јануар 2013.
- Планирање набавке стручне литературе и литературе за децу, избор радних листова и часописа- прикупљање и анализа пристиглих понуда часописа и литературе. Материјал са предлозима прослеђен руководиоцима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља. Списак литературе за вртиће прослеђен руководиоцима.
- Израда плана и програма стручног усавршавања за радну 2012/13. годину, План и програм за медицинске сестре и васпитаче сачињен је на основу исказаних потреба, на основу искуства о досадашњим семинарима. Програм садржи теме стручног

усавршавања, начин реализације, носиоце реализације и број бодова. Руководиоцима је достављен преглед цена акредитованих програма за потребе организовање јавне набавке стручног усавршавања.

Планирано је 35 стручних тема- акредитованих семинара, од којих је реализовано, у организацији стручног сарадника 6 семинара и то: "Вртић као база емоционалне сигурности- јачање капацитета за социо-емоционални развој детета", " Ка објективности посматрања", "Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације", "Развојни Монтесори материјал у функцији припремног предшколског програма", "Шта покушавамо рећи малој деци"

Планом стручног усавршавања обухваћено је и лично стручно усавршавање сарадника и реализација стручних тема кроз активе и тимове.

- Планирање рада тимова - доношење плана и програма рада тимова и дефинисање корака у реализацији: Тим за самовредновање, Тим за превенцију насиља, Тим за инклузију
- Учешће у раду Комисије за упис и формирање група; писање Записника

2. Стручно усавршавање

- Праћење прописа, правилника : Правилник о облицима рада стручних сарадника, Правилник о додатним програмима, Правилник о стручном усавршавању, Правилник о стандардима квалитета рада предшколских установа, Критеријуми квалитета рада установа, Правилник о увођењу приправника у посао, Правилник о ИОП-у
- Анализа радних листова, часописа, стручне литературе, приручника: "Шта покушавамо малој деци", Зборник радова " Могућности аутентичног живљења у вртићу", "Дете са посебним потребама", "Корак по корак 3", "Упијајући ум", , "Емоционални инцест", " Приручник за сензорну интеграцију", " Вртић као база емоционалне сигурности- јачање капацитета за социо-емоционални развој детета", " Бојни поклич мајке тигра", "Психолошка процена породице: могућности и ограничења", "Развод, а шта са децом?", "Како са децом да разговарате о разводу", "Како да припремите дете за вртић", "Како да припремите дете за школу", " Дисциплина без страха".Стручна знања стечена на основу проучавања наведене литературе искоришћена су у планирању и реализацији конкретних активности у раду са васпитачима, родитељима, децом...
- Активно учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника.
- Допринос измени Статута удружења.
- Учешће у раду 1. Конференције стручних сарадника центар Београд " Улога стручних сарадника и сарадника у унапређењу квалитета рада предшколске установе"
- Учешће у припреми и раду "3. Регионалног састанка Мреже подршке инклузивном образовању"

- Учешће у раду међународне конференције " Праћење квалитета рада школа у Србији"
- Семинари: Могућности примене теорије афективне везаности у раду са породицом (саветовање); Тренинг семинар " Примена теорије афективне везаности са родитељима деце са хроничним болестима и развојним сметњама: процена родитељског прихватања дијагнозе детета; " Знање за самопоуздање- примена асертивних вештина у интерперсоналним односима"; „Инклузивно образовање – предуслови, изазови, добити“, „Округли сто радне групе за развој културе за децу Панчева“.

3. Рад са децом и родитељима

- Рад у саветовалишту кроз индивидуалне састанке са родитељима
- Одлазак и боравак у васпитним групама, праћење и посматрање деце, индивидуализација, анализа продуката рада, налина укључивања деце
- Израда педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању и формирање базе података и медицинске и друге документације о деци
- Израда планова адаптације за децу која полазе у вртић
- Израда материјала за паное за родитеље на тему адаптације
- Упућивање и повезивање родитеља са релевантним институцијама
- Подршка васпитачима и медицинским сестрама у остваривању сарадње са породицом, по потреби
- Припрема и реализација родитељских састанака и радионица са стручним темама

4. Рад са васпитачима и медицинским сестрама - јачање компетенција

- Израда и припрема интерног материјала за имплементацију акредитованих програма: " Монтесори- развојни Монтесори материјал и функцији припремног предшколског програма", "Ка објективности посматрања", "Шта покушавамо рећи малој деци" (припремљени материјали биће приказани на будућим активима)
- Презентација Правилника о стручном усавршавању, на васпитно-образовном већу и кроз активне :
 - упознавање медицинских сестара и васпитача са садржајем Правилника;
 - израда табеле са циљем формирања базе података на тему стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара, појединачно и на нивоу установе;
 - листа активности стручног усавршавања на нивоу установе.
- Презентација Правилника о вредновању и екстерном вредновању, кроз активне:
 - упознавање медицинских сестара и васпитача са Правилником о вредновању квалитета рада установа

- са Правилником о стандардима квалитета рада (области, индикатори и докази)
- Презентација Плана и програма инклузивног образовања у ПУ "Дечја радост" Панчево – на васпитно-образовном већу
- Израда плана увођења приправника у посао и подела комплетног материјала приправницима и менторима
- Присуство активу млађег узраста „Деца са сметњама у комуникацији“ у реализацији ИЗИ „ВМ“
- Присуство активу јасленог узраста " Дисциплиновање деце" у реализацији педагога Ђоке Стојковића
- Адаптација деце на јасленом узрасту кроз актив, кроз призму Теорије афективне везаности и Развоја самопоштовања – "Адаптација - улога и одговорност медицинске сестре-васпитача у процесу адаптације"
- Током обласка вртића и васпитних група, остварен је увид у педагошку документацију, групу, организацију простора у функцији васпитно-образовног рада и непосредан контакт са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима по исказаним потребама, темама, плановима и иуочен тешкоћама и проблем ситуацијама.
- Стручне консултације са медицинским сестрама-васпитачима и сестрама на превентиви у процесу израде и припреме радова за стручне сусрете:
 - Мара Станковић "Дете и одрасли у свету здраве хране", сусрет сестара на превентиви
 - Јелена Криштофик "Средина која опушта и подстиче дечји развој", сусрет сестара у области васпитно-образовног рада
 - Виолета Нађ "Примена семинара ка објективности посматрања" сусрет сестара у области васпитно-образовног рада
- Током обиласка вртића и васпитних група, остварен је увид у педагошку документацију, групу, организацију простора у функцији в-о рада и непосредан контакт са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима по исказаним потребама, темама, плановима и уоченим тешкоћама и проблем ситуацијама.
- Попуњавање анкете о примени часописа "Крцко" од стране васпитача који су га користили у свом раду; анализа анкете и прослеђивање издавачкој кући.

5. Рад у стручним органима

- Стрчни сарадник је учествовао у раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и главног васпитача, по позиву руководиоца.
- Стручни сарадник психолог је учествовао у раду Тима за инклузивно образовање
 1. прикупљање и анализа потребног материјала – литературе
 2. израда Плана и програма рада ИО ПУ "Дечја радост" Панчево
 3. припрема за презентацију на васпитно-образовном већу

4. координисање рада тима - припрема, организовање састанка Тима, израда дневног реда, позивање чланова тима
 5. вођење докуменације/израда педагошких профила са васпитачима и родитељима; саветодавни рад са васпитачима и родитељима
- Стручни сарадник психолог је учествовао у раду Тима за инклузивно образовање
 1. прикупљање и анализа потребног материјала – литературе
 2. израда Плана и програма рада Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља у ПУ "Дечја радост" Панчево
 3. припрема Протокола за заштиту деце од злостављања, занемаривања и насиља – који је представљен на састанку главних васпитача и дистрибуиран вртићима, као и извода из Протокола који је прослеђен за паное вртића
 4. координисање рада тима - припрема, организовање састанка Тима, израда дневног реда, позивање чланова тима
 5. вођење документације о ситуацијама злостављања и занемаривања
 - Стручни сарадник психолог је учествовао у раду Тима за самовредновање
 1. прикупљање и анализа потребног материјала – литературе
 2. израда Плана и програма рада Тима за самовредновање
 3. израда Плана самовредновања ПУ "Дечја радост"
 4. координисање рада Тима - припрема, организовање састанка Тима, израда дневног реда, позивање чланова тима
 5. израда инструмената, анкете за вапитаче и родитеља и обука евалуатора за њихову примену
 6. реализација самовредновања у објектима "Чуперак" и "Лептирић"
 7. анализа добијених података и писање извештаја
 8. прослеђивање извештаја Педагошком колегијуму, руководиоцима, активима
 9. вођење документације о раду Тима

6. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

- Сарадња са установама у домену здравствене, социјалне заштите бриге о деци
- Сарадња са Иницијативом за инклузију ВеликиМали - редовни састанци на тему праћења, планирања подршке и писања педагошких профила за децу.
- Учешће у мониторингу у оквиру пројекта "Грађанско друштво за инклузивно образовање - образовање по мери деце"
- Сарадња са основним школама током целе године (посете школама, састанци са стручном службом школе, заједнички родитељски састанци,...)
- Потписивање Протокола о сарадњи и прављење плана сарадње са СОШО "Мара Мандић"
- Сарадња са Дечјим диспанзером, Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом

- Сарадња са струковним удружењима, Филозофским факултетом у Новом саду и другим предшколски установама

➤ СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ

Стручни сарадници психолози су своју делатност остваривали у свим вртићима Установе.

1. Планирање, програмирање васпитно образовног рада

- Израда годишњег плана и програма рада стручног сарадника као саставног дела Годишњег плана рада Установе
- Израда годишњег и месечног плана рада за 2012/2013.год.
- Израда плана рада за двомесечне интервале: септембар-октобар, новембар-децембар, јануар-фебруар, март-април, мај-јун и вођење документације.
- План спровођења анализе о стручном усавршавању у Установи 2012/2013.год.
- Учешће у раду Тима за развојно планирање и анализи Развојног плана ПУ " Дечја радост" – јануар 2013.
- Планирање набавке стручне литературе и литературе за децу, избор радних листова и часописа- прикупљање и анализа пристиглих понуда часописа и литературе. Материјал са предлозима прослеђен руководиоцима, Педагошком колегијуму, Савету родитеља. Списак литературе за вртиће прослеђен руководиоцима.
- Израда плана и програма стручног усавршавања за радну 2012/13. годину, План и програм за медицинске сестре и васпитаче сачињен је на основу исказаних потреба, на основу искуства о досадашњим семинарима. Програм садржи теме стручног усавршавања, начин реализације, носиоце реализације и број бодова. Руководиоцима је достављен преглед цена акредитованих програма за потребе организовање јавне набавке стручног усавршавања.
Планирано је 35 стручних тема- акредитованих семинара, од којих је реализовано, у организацији стручног сарадника 6 семинара и то: "Вртић као база емоционалне сигурности- јачање капацитета за социо-емоционални развој детета", " Ка објективности посматрања", "Подстицање дечјег самопоштовања путем кооперативне комуникације", "Развојни Монтесори материјал у функцији припремног предшколског програма", "Шта покушавамо рећи малој деци", "Планирање подршке - педагошки профил, индивидуализација и ИОП"
Планом стручног усавршавања обухваћено је и лично стручно усавршавање сарадника и реализација стручних тема кроз активе и тимове.
- Планирање рада тимова - доношење плана и програма рада тимова и дефинисање корака у реализацији: Тим за самовредновање, Тим за превенцију насиља, Тим за инклузију
- Координатор Тима за развојно планирање, доноси план и акциони план.

- Планирање дечјих позоришних представа, посета дечјим концертима Средње музичке школе и планирање посета Градској библиотеци.

2. Стручно усавршавање

- Праћење прописа, правилника : Правилник о облицима рада стручних сарадника, Правилник о додатним програмима, Правилник о стручном усавршавању, Правилник о стандардима квалитета рада предшколских установа, Критеријуми квалитета рада установа, Правилник о увођењу приправника у посао, Правилник о ИОП-у
- Анализа радних листова, часописа, стручне литературе, приручника: " Где станује квалитет", "Шта покушавамо малој деци", Зборник радова " Могућности аутентичног живљења у вртићу", "Дете са посебним потребама", "Корак по корак 3", "Стандарди за развој и учење деце раних узраста у Србији", "Упијајући ум", "Плес писања за рани узраст", " Вртић као база емоционалне сигурности- јачање капацитета за социо-емоционални развој детета", "Како да припремите дете за вртић", "Како да припремите дете за школу", "Позитивна дисциплина од А до Ш", Стручна знања стечена на основу проучавања наведене литературе искоришћена су у планирању и реализацији конкретних активности у раду са васпитачима, родитељима, децом...
- Активно учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника.
- Члан организационог одбора за припрему, организацију и реализацију 6. Стручних сусрета стручних сарадника предшколских установа на Златибору 2012. године
- Председник комисије за избор радова (прикупљање радова, рад у комисији, писање извештаја)
- Руководилац групе за израду Статута удружења (прикупљање идеја, примедби, сугестија са терена, рад у радној групи)
- Ангажовање у оквиру Удружења на месту стручног консултанта
- Члан организационог одбора за припрему 7. Сусрета стручних сарадника
- Водитељ фокус групе на тему " Основе програма" на сусрету стручних сарадника
- Водитељ фокус групе на сусрету медицинских сестара на тему "Екстерно вредновање предшколских установа"
- Члан радне групе за израду стандарда квалитета
- Учешће на састанку представника свих стручних удружења у склопу припреме Конференције предшколских радника
- Учешће у раду 1. Конференције стручних сарадника центар Београд " Улога стручних сарадника и сарадника у унапређењу квалитета рада предшколске установе"
- Учешће у припреми и раду "3. Регионалног састанка Мреже подршке инклузивном образовању"
- Учешће у раду међународне конференције " Праћење квалитета рада школа у Србији"

- Симпозијум на тему педагошка документација у организацији Удружења стручних сарадника
- Семинари: "Знање за самопоуздање- примена асертивних вештина у интерперсоналним односима".

3. Рад са васпитачима и медицинским сестрама - јачање компетенција

- Израда и припрема интерног материјала за имплементацију акредитованих програма: "Монтесори- развојни Монтесори материјал и функцији припремног предшколског програма", "Ка објективности посматрања", "Шта покушавамо рећи малој деци" (припремљени материјали биће приказани на будућим активима)
- Презентација Правилника о стручном усавршавању, на васпитно-образовном већу и кроз активне :
 - упознавање медицинских сестара и васпитача са садржајем Правилника;
 - израда табеле са циљем формирања базе података на тему стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара, појединачно и на нивоу установе;
 - листа активности стручног усавршавања на нивоу установе.
- Презентација Правилника о вредновању и екстерном вредновању, кроз активне:
 - упознавање медицинских сестара и васпитача са Правилником о вредновању квалитета рада установа
 - са Правилником о стандардима квалитета рада (области, индикатори и докази)
 - Презентација Плана и програма инклузивног образовања у ПУ "Дечја радост" Панчево – на васпитно-образовном већу
- Израда плана увођења приправника у посао и подела комплетног материјала приправницима и менторима
- Присуство активу млађег узраста " Деца са сметњама у комуникацији" у реализацији ИЗИ "ВМ"
- Присуство активу јасленог узраста " Дисциплиновање деце" у реализацији педагога Ђоке Стојковића
- Адаптација деце на јасленом узрасту кроз актив, кроз призму Теорије афективне везаности и Развоја самопоштовања – "Адаптација - улога и одговорност медицинске сестре-васпитача у процесу адаптације"
- Стручне консултације са медицинским сестрама-васпитачима и сестрама на превентиви у процесу израде и припреме радова за стручне сусрете:
 - Мара Станковић "Дете и одрасли у свету здраве хране", сусрет сестара на превентиви
 - Јелена Криштофик "Средина која опушта и подстиче дечји развој", сусрет сестара у области васпитно-образовног рада

- Виолета Нађ "Примена семинара ка објективности посматрања" сусрет сестара у области васпитно-образовног рада
- Током обиласка вртића и васпитних група, остварен је увид у педагошку документацију, групу, организацију простора у функцији в-о рада и непосредан контакт са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима по исказаним потребама, темама, плановима и уоченим тешкоћама и проблем ситуацијама.
- Попуњавање анкете о примени часописа "Крцко" од стране васпитача који су га користили у свом раду; анализа анкете и прослеђивање издавачкој кући
- Рад са васпитачима се у овој радној години претежно остваривао преко рада стручног сарадника у Комисији за процену савладаности програма. Прошло је 15 медицинских сестара са радним искуством које су према Закону биле у обавези да положе лиценцу у области просвете, а неке од њих и испит из педагогије, што су успешно завршиле и положили крајем маја 2013. године. Такође, Комисија је у раду у провери савладаности програма увођења у посао имала још 14 приправника васпитача и медицинских сестара - васпитача, који су такође од Комисије добили позитивне извештаје о савладаности тако да ће их крајем ове радне године установа пријавити за лиценцу. Исто тако, за 17 приправника су у овој години одређени ментори који их уводе у самосталан васпитно – образовни рад. Овај стручни сарадник је такође у свом стручном раду пружао помоћ васпитачима, пред сам испит за лиценцу. Ова помоћ се односила на упућивање на литературу, прописе у области образовања или у конкретним методским инструкцијама нашим кандидатима.
- Са приправницима и менторима је од стране стручне службе одржан састанак где су дате (на два одвојена састанка) потребне инструкције и информације и подела одређених материјала, како би се омогућила њихова квалитетна припрема за лиценцу.

4. Рад са децом и родитељима

- Рад у саветовалишту кроз индивидуалне састанке са родитељима
- Одлазак и боравак у васпитним групама, праћење и посматрање деце, индивидуализација, анализа продуката рада, начина укључивања деце
- Израда планова адаптације за децу која полазе у вртић
- Израда материјала за паное за родитеље на тему адаптације
- Упућивање и повезивање родитеља са релевантним институцијама
- Подршка васпитачима и медицинским сестрама у остваривању сарадње са породицом, по потреби
- Припрема и реализација родитељских састанака и радионица са стручним темама
- Сарадња са стручним сараданицима- психологом у изради педагошког профила

5. Рад са директорима и стручним сарадницима установе

Овај рад и сарадња, одвијали су се у оквиру учешћа на састанцима стручне службе, стручне службе са руководиоцима Установе, стручне службе педагошког колегијума или стручних актива и тимова и главних васпитача или у оквиру састанака тимова. Такође та сарадња се остваривала и приликом израде годишњег плана рада Установе и посебно израде годишњег плана и програма рада стручних сарадника. Ова сарадња се остваривала и везано за огласе „Стручних пракси“ и учешћа наше Установе преко Националне службе за запошљавање. Сарадња у вези обележавања важних догађаја Установе и манифестација од значаја, годишњих приредби у Установи и изложби. Такође ова сарадња се остваривала у вези са набавком радних листова и дечјих часописа као и набавке друге стручне литературе у Установи, као и приликом потписивања уговора са дечјим позоришним кућама и издавачким кућама. Исто то и размена и консултације са руководиоцима у вези са применом нових правилника који регулишу област предшколства, као и у вези семинара и комисије за процену савладаности програма. У овој години у сарадњи са руководством Установе није дошло само до нове организације рада стручне службе (подела по вртићима), већ је дошло и до поделе одговорности укупно (посматрано са нивоа функционисања саме Установе), у погледу рада тимова, стручних актива и сл.

По први пут је пред новогодишње празнике крајем децембра 2012. године од стране руководиоца организована „Чајанка“ у Установи. У много случаја давани су на прораду нови закони: Закон о заштити података личности и многобројни правилници важни за рад службе и Установе у целини. Исто је било обавеза закона и полагање противпожарне заштите у Установи. У договору са руководиоцима Установе отпочета је активност на изради монографије Установе.

6. Рад у стручним органима

- Стручни сарадник је учествовао у раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и главног васпитача, по позиву руководиоца.
- Стручни сарадник педагог је учествовао у раду Тима за инклузивно образовање
 - прикупљање и анализа потребног материјала – литературе
 - израда Плана и програма рада ИО ПУ "Дечја радост" Панчево
 - припрема за презентацију на васпитно-образовном већу
 - координисање рада тима - припрема, организовање састанка Тима, израда дневног реда, позивање чланова тима
 - вођење докуменације/израда педагошких профила са васпитачима и родитељима; саветодавни рад са васпитачима и родитељима
- Стручни сарадник педагог је учествовао у раду Тима за самовредновање
 - прикупљање и анализа потребног материјала – литературе
 - израда Плана и програма рада Тима за самовредновање
 - израда Плана самовредновања ПУ "Дечја радост"

- координисање рада Тима - припрема, организовање састанка Тима, израда дневног реда, позивање чланова тима
- израда инструмената, анкете за вапитаче и родитеља и обука евалуатора за њихову примену
- реализација самовредновања у објектима "Чуперак" и "Лептирић"
- анализа добијених података и писање извештаја
- прослеђивање извештаја Педагошком колегијуму, руководиоцима, активима
- вођење документације о раду Тима

У сарадњи са осталим стручним сарадницима руководиоцима Установе као и руководиоцима стручних актива и тимова организовани су састанци стручних органа. На појединим састанцима овај стручни сарадник био је известилац на пр:

- Предлог за избор понуда издавачких кућа за радне листове и дечје часописе – на састанку актива припремних група.
- „Адаптација деце“ – тема на састанку актива јасленог узраста;
- „Графомоторика“ – игром до писања актив припремних група;
- Презентација новог радног листа „Весели вртић“ на активима средњег и старијег узраста – од стране представника И.К. „Креативни центар“ (узгред да кажемо да је у еволуацији овог новог радног листа учествовала наша Установа – Тим за евалуацију радних листова; координатор тима Стојковић Ђока, педагог, чланови Тима: Голубовић Смиља и Козловачки Наташа, васпитачи). Учешће овог стручног сарадника на састанцима васпитно – образовних већа васпитача и медицинских сестара - васпитача, педагошког колегијума, састанцима главних васпитача, стручне службе, стручних тимова, састанку актива за развојно планирање, састанку актива приправника и ментора, састанку одбора за писање маонографије – у својству председника одбора.

На плану стручног усавршавања и професионалног развоја овај стручни сарадник је у овој радној години био учесник Међународне стручне конференције на тему: „Грађанско друштво за инклузивно образовање“ – образовање по мери деце“ у Београду у организацији невладиних организација.

Затим учесник састанка у ОШ „Свети Сава“- Панчево на тему „Мониторинг инклузивног образовања – састанак партнерских установа у организацији НО „Велики Мали“.

Учесник семинара „Прописи и пракса“ у СО Панчево јануара 2013. године –акредитована тема.

7. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

- Сарадња са установама у домену здравствене, социјалне заштите бриге о деци
- Сарадња са Иницијативом за инклузију ВеликиМали - редовни састанци на тему праћења, планирања подршке и писања педагошких профила за децу.

- Учешће у мониторингу у оквиру пројекта "Грађанско друштво за инклузивно образовање - образовање по мери деце"
- Сарадња са основним школама током целе године (посете школама, састанци са стручном службом школе, заједнички родитељски састанци,...)
- Потписивање Протокола о сарадњи и прављење плана сарадње са СОШО "Мара Мандић"
- Сарадња са Дечјим диспанзером, Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом
- Сарадња са струковним удружењима, Филозофским факултетом у Новом саду и другим предшколски установама

➤ **СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

Стручни сарадник за физичко образовање своју делатност остварила је у свим вртићима Установе.

- * Израда плана и програма за наредну школску годину са посебним нагласком на активности стручне службе – педагога за физичку културу
- * Израда годишњег плана из области физичког и здравственог васпитања у складу са Основама програма
- * Обилазак објеката, попис справа и реквизита за физичко вежбање и упознавање са васпитачима и најстаријим васпитним групама
- * Редовне активности са децом најстаријег узраста у свим вртићима Установе
- * Активности физичког васпитања у прпосторијама „Партизана“
- * Учествовање у свим јавним манифестацијама
- * Организација и реализација „Спортског кампа“ на Чардаку
- * Рад са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима – јачање компетенција
- * Рад у стручним органима и тимовима
- * Рад са децом и родитељима
- * Рад са друштвеном средином и стручним институцијама
- * Стручни сарадник за физичко васпитање је учествовао у раду васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и главног васпитача, по позиву руководиоца.

➤ **СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ**

Стручни сарадник за ликовно васпитање своју делатност остварио је у свим вртићима Установе.

- * Израда плана и програма за наредну школску годину са посебним акцентом на активности стручне службе , педагога за ликовну културу
- * Израда годишњег плана из области ликовне културе у складу са основама програма
- * Обилазак објеката,увођење васпитача упрограм и праћење реализације програма у свим вртићима

- * Редовне активности у свим васпитним групама са свим узрастним групама
- * Представљање свих васпитних група у Дечјем културном центру
- * Учествовање у свим јавним манифестацијама
- * Организација и реализација ликовне колоније на Дивчибарама
- * Рад са васпитачима и медицинским сестрама кроз семинаре, активе, сусрете и предавања на јачању компетенција и квалитета
- * Рад у стручним органима и тимовима
- * Рад са децом у ликовној радионици
- * Рад са друштвеном средином , установама и стручним институцијама
- * Стручни сарадник за ликовну културу учествовао је у раду васпитно образовног већа, педагошког колегијума и састанака главних васпитача као и по позиву руководиоца.

VII УЛАГАЊА У УСТАНОВИ

• ИНВЕСТИЦИОНО- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

У јуну 2013. године дошло је до обрушавања плафона у Кухињи у делу за термичку обраду намирница.

У сарадњи са Оснивачем обезбеђен је већи део средстава из буџета Града, па је санација извршена у августу 2013. године и Кухиња је оспособљена за редовно функционисање на почетку радне 2013/2014 године.

Током лета 2013 годне покренуте су јавне набавке радова за замену спољне столарије на објектима Установе – замена спољне столарије на вртићу „Славуј“, замена спољне столарије на вртићу „Бамби“ и Замена спољне столарије и молерско-фарбарски и паркетарски радови на управној згради.

Очекује се да радови буду изведени у току јесени 2013.године.

❖ ДИДАКТИКА, ИГРАЧАКЕ, ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ...

Играчке, дидактика, спортски реквизити и стручна литература за децу, вапитаче и запослене набављана је у складу са започетим процесима опремања вртића и подизања стандарда и услова обављања предшколске делатности. Обзиром да су Финансијским планом сва средства за опреманње, радове и набавку средстава била ограничена малим средствима из Буџета града, Установа је своје потребе прилагодила изворима прихода.

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Директор и помоћник директора су у току радне 2012/2013 године своје активности у Установи усмериле у складу са постављеним циљевима, пре свега потребама деце, родитеља, вртића, колектива, локалне средине...

У складу са постављеним циљевима доминантне активности су биле када је у питању смештај и боравак деце у дечјем вртићу. У сарадњи са локалном самоуправом Установа је добила на коришћење вртић „Бајка“ и тиме смањила листу чекања за 150-оро деце. Паралелно с тим Установа је радила на проширењу капацитета смештаја деце и

пронашла решење у сарадњи са локалном самоуправом за пренамену објекта МЗ „Горњи град“ у дечји вртић. Очекујемо да ће нови објекат почети са радом у у радној 2013/2014години.

Други важан аспект рада је стварање услова за квалитетну реализацију васпитно - образовног рада у Установи, кроз обезбеђивање неопходних средстава за рад, стручног усавршавања у установи и ван установе; представљања активности васпитача и медицинских сестара - васпитача; учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама као и учешће у својству домаћина одржавања IV Етно фестивала.

У свом раду у току протекле школске године директор и помоћник директора у сарадњи са стручном службом подржале су план рада актива, план стручног усавршавања, годишњи програм рада установе, предшколски програм и финансијски план као основ за програмирања буџета.

Директор и помоћник директора су активно размењивале искуства са градовима у региону кроз разне манифестације и студијска путовања.

У току рада постојала је тесна сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности, нарочито са већником за образовање, јавним медијама (телевизијом, радиом, недељним листом „Панчевац“), а све у циљу побољшања услова рада и отварања установе према средини у којој живи и ради.

IX ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

ПРИХОДИ

7421 Приходи од продаје услуга	71.215.984,38
7423 Родитељски динар	1.563.980,00
7441 Текући добровољни трансфери-донације	429.031,91
7711 Меморандумске ставке	11.920.117,46
7911 Приходи из Буџета града	335.679.994,06
7331 Текући трансфери приход из Републике	12.192.716,00
<u>УКУПНИ ПРИХОДИ:</u>	433.001.823,81

РАСХОДИ

4111 Плате за редован рад и додаци	204.335.892,19
4121 Допринос за пензионо	24.804.156,98
4122 Допринос за здравствено осигурање	13.823.939,88
4123 Допринос за незапосленост	1.684.570,79
4141 Породиљско боловање и бол. преко 30 дана	10.926.986,09
4143 Отпремнина приликом одласка у пензију	1.419.084,00
4144 Помоћ у медицинском лечењу	546.905,75
4151 Превоз с посла на посао - готовина	6.850.021,00
4161 Награде запосленима и остали расходи	1.143.318,20
4211 Трошкови платног промета	3.244.588,63
4212 Трошкови енергије (струја, гас, лож-уље, грејање)	25.781.832,30
4213 Комуналне услуге (вода, хигијена, дератизација итд)	4.481.448,48
4214 Трошкови комуникација (телефон, факс, мобилни и интернет)	1.852.345,52
4215 Трошкови осигурања (деце, запослених, зграда, опреме)	1.976.119,00
4216 Закуп пословног простора	4.512.916,33
4221 Трошкови службених путовања у земљи	1.991.390,12
4222 Дневнице за службени пут у иностранство	161.543,00
4232 Компјутерске услуге (одржавање софтвера и рачунара)	187.218,59
4233 Трошкови семинара и стручног образовања	1.107.0521,68

4234 Публикације и тендери	116.680,00
4237 Репрезентација-поклони	1.273.523,67
4239 Остале опште услуге-уговорне обавезе	3.764.153,45
4243 Здравствена заштита по уговору	1.198.772,00
4249 Остале специјализоване услуге	24.000,00
4251 Трошкови материјала за одржавање зграда	3.016.840,62
4252 Текуће поправке и одржавање опреме	3.411.671,30
4261 Канцеларијски материјал и ХТЗ опрема	1.168.838,51
4263 Дидактички материјал	9.594.600,56
4264 Материјал за превозна средства (бензин и остало)	1.464.880,20
4268 Материјал за домаћинство и угоститељство	66.348.103,21
4269 Материјал за посебне намене	244.510,99
4311 Амортизација грађевинских објеката	476.986,24
4312 Амортизација опреме и машина	17.742,96
4651 Остале текуће дотације и трансфери (Велики-мали)	10.316.106,00
4723 Накнаде из буџета за децу и породицу	242.460,00
4821 Регистрација возила	101.273,00
4822 Судске таксе	296.429,00
4851 Остале накнаде и штете	88.527,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 4	413.957.897,24

5113 Капитално одржавање зграда и објеката	6.960.629,17
5122 Набавка основних средстава	7.538.181,42

УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 5

(Набавка основних средстава и капитално одржавање) **14.498.810,59**

Предшколска установа је у радној 2012/2013 години остварила позитиван финансијски резултат- добит у износу од **4.545.115,98** динара, што показује да се изузетно домаћински пословало, водећи рачуна о сваком динару.

По завршном рачуну 2012. године трошкови амортизације су књижени на терет капитала, што је утицало на позитиван резултат у радној 2012/2013 години.

Износ од **1.703.531,17** динара – породилско боловање и боловање преко 30 дана је пребачен задњег дана у Августу 2013. године, а исплата је извршена почетком Септембра 2013. године, тако да трошкови улазе у радну 2013/2014 годину.

На позитиван финансијски резултат су утицали и сопствени приходи који су у задњим месецима радне године увећани због повећања цена за родитеље. Приходе по том основу, Установа ће у наредном периоду утрошити за набавку комби возила и побољшање услова рада у вртићима, како би боравак деце у њима био пријатнији. Набавком дидактичких средстава васпитно особље ће добити адекватна средства за рад, чиме ће се побољшати квалитет васпитно-образовног рада.

X РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља из сваког вртића, изабран на претходно одржаном родитељском састанку.

У остваривању своје улоге у Установи Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности руководећи се, при раду, Пословником о раду Савета родитеља.

У радној 2012/2013 години Савет родитеља је одржао три седнице.

На првој седници одржаној 01.10.2012.године Савет родитеља се конституисао у новом сазиву за мандатни период од четири године.

Током рада у овој радној години Савет родитеља је разматрао и прихватио основна документа Установе- Извештај о раду за 2011/2012 годину и Годишњи план рада за 2012/2013 годину, додатне програме, осигурање деце, понуде за организовање школе у природи и утврдио накнаду за васпитаче који реализују школу у природи.

Како је Управном одбору установе истекао мандат у 2012. години Савет родитеља је у прописаној процедури утврдио предлог кандидата за три члана Управног одбора из реда родитеља.

У свим аспектима свога рада Савет родитеља је тесно сарађивао са директором и помоћником директора

XI РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

У остваривању своје улоге Управни одбор Установе је, у радној 2012/2013 години, одржао десет седница, у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора.

На почетку радне 2012/13. године, у септембру, Управни одбор је извршио конституисање пошто су замењена три члана представника локалне самоуправе међу којима и председник Управног одбора, а затим су усвојени основни документи Установе: Извештај о раду за радну 2011/12. годину и Годишњи план рада за радну 2012/13. годину.

Како је крајем 2012. године истицао четворогодишњи мандат Управном одбору установе спроведена је прописана процедура за формирање управног одбора у новом сазиву, те је Управни одбор конституисан новембра месеца 2012. године за наредни четворогодишњи мандат.

У овој радној години Управни одбор је одлучивао о пословима из своје редовне надлежности – доношење финансијског плана као и његових измена и допуна, попис за 2012. годину и Годишњи финансијски извештај за 2012. годину, основни документи из области равномерне заступљености полова, Извештаја о раду директора за период август-децембар 2012. године, сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места, мишљење у поступку пријема лица по конкурсу, сагласност на план набавке и његову допуну. Уз редовну верификацију записника Управни одбор је обављао и друге актуелне послове..

Може се констатовати да је рад Управног одбора у протеклом периоду био веома ангажован, конструктиван и у служби добре сарадње на релацији руководство - Управни одбор - Оснивач, те да је Установа добро функционисала.

XII УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај о раду се доставља Оснивачу, стручним тимовима и у све објекте Установе.

ДИРЕКТОР

(Ружица Беч)