

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
УПРАВНИ ОДБОР**

Ул. Жарка Зрењанина 25

БРОЈ: 378/6

ДАТУМ: 10.5.2018

Објављено у Сл. листу
града П.Ч. 12/2018 од 4.5.2018
Својомо бр. св. 12
12.5.2018.

На основу члана 131. Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број: 14/2015. и 11/2017.) и члана 201. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/2017.), Управни одбор Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево, на седници одржаној2018. године, доноси

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Службени лист града Панчево“ број: 14/2015. и 11/2017.) члан 14. мења се и гласи:

„Члан 14.

Установа остварује васпитно-образовни рад на српском језику.

За припаднике националне мањине васпитно - образовни рад остварује се на језику националне мањине, а може да се остварује и двојезично на језику националне мањине и на српском језику, ако се за то определи најмање 50% родитеља, односно другог законског заступника деце.“

Члан 2.

У члану 28. став 2. алинеја 4. мења се и гласи:

„ – од четири године до 5,5 година.....24“

После алинеје 4. додаје се алинеја 5. која гласи:

„ – од 5,5 година до поласка у школу.....26“

Став 3. брише се.

У досадашњем ставу 4. који постаје став 3. алинеја 2. мења се и гласи:

„ – са сметњама у развоју и инвалидитетом – развојна групаод 4 до 6.“

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

Члан 3.

У члану 33. став 2. после речи „родитеља“ и зареза додају се речи „односно других законских заступника деце.“

Члан 4.

У члану 34. став 4. реч „два“ замењује се речју „три“, а уместо тачке ставља се зарез и додају речи „а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини Оснивача најкасније месец дана пре истека мандата“.

Члан 5.

У члану 41. тачка 8. мења се и гласи:

„8. расписује конкурс за избор директора и даје мишљење и предлаже министру просвете избор директора;“

Тачка 9. мења се и гласи:

„9. закључује са директором уговор у складу са законом;“

После тачке 13. додаје се тачка 13а и 13б које гласе:

„13а. одлучује о правима и обавезама директора;

13б. доноси одлуку о проширењу делатности установе;“

Члан 6.

Члан 44. мења се и гласи:

„Члан 44.

Директор руководи радом Установе.

Директора именује министар просвете на период од четири године, уз предходно прибављену сагласност надлежног органа АП Војводине.

Права, обавезе и одговорности директора уређују се посебним уговором у складу са законом“.

Члан 7.

Члан 45. мења се и гласи:

„Члан 45

Директор може да буде лице које испуњава услове прописане законом и то:

1. има одговарајуће образовање

- васпитач или стручни сарадник са високим образовањем стеченим на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије), дозволом за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, обуком и положеним испитом за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи након стеченог одговарајућег образовања;

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

- васпитач или стручни сарадник са високим образовањем стеченим на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, дозволом за рад, обуком и испитом за директора установе и најмање осам година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања;

- васпитач са високим образовањем стеченим на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије или специјалистичке струковне студије) на студијама у трајању од три године или са вишим образовањем, дозволом за рад, обуком и испитом за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3. није осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

4. има држављанство Републике Србије.“

Члан 8.

Члан 46. став 1. мења се и гласи:

„Члан 46.

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.“

Члан 9.

Члан 47. мења се и гласи:

„Члан 47

Управни одбор образује комисију за избор директора.

Комисија за избор директора има три члана.

Комисија за избор директора се образује на предлог:

- Педагошког колегијума из реда запослених1члан
- синдиката у Установи
 - а) из реда запослених из васпитно-образовног особља.....1 члан
 - б) из реда запослених ван васпитно-образовног особља.....1 члан.“

Члан 10.

Члан 48. мења се и гласи:

„Члан 48.

Комисија за избор директора спроводи поступак за избор директора и то: обрада конкурсне документације, утврђивање испуњености прописаних услова за избор директора, обавља интервију са кандидатима и прибавља мишљење Васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење Васпитно-образовног већа даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- листе кандидата по азбучном реду презимена;
- на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, са редним бројем испред сваког имена;
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- гласање спроводи комисија изабрана од стране васпитно-образовног већа, која утврђује и резултате гласања.

Мишљење дато кроз тајно изјашњавање Васпитно-образовно веће доставља комисији за избор директора.

Комисија за избор директора цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата.

Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора и оцену спољашњег вредновања.“

Члан 11.

Члан 49. мења се гласи:

„Члан 49.

Неблаговремене пријаве се одбацују.

Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном конкурсом.

Благовременом пријавом сматра се и пријава која је поднета препорученом поштом уколико је предата на пошту у року утврђеном конкурсом.

Када последњи дан за подношење пријаве пада у дане када Установа не ради рок за пријаву помера се за први радни дан.“

Члан 12.

Члан 51. мења се и гласи:

„Члан 51.

Комисија за избор директора сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља Управном одбору Установе у року од осам дана од дана завршетка поступка.“

Члан 13.

Члан 52. мења се и гласи:

„Члан 52

Управни одбор Установе, на основу извештаја комисије за избор директора, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове, као и предлог за избор директора, које заједно са извештајем комисије за избор директора, доставља министру просвете у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије за избор директора.

Управни одбор Установе комплетну документацију доставља покрајинском органу надлежном за образовање.“

Члан 14.

Члан 53. мења се и гласи:

„Члан 53.

Министар просвете у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању.

Установа обавештава, сва лица која су се пријавила на конкурс, о донетом решењу о именовању директора.“

Члан 15.

Члан 54. мења се и гласи:

„Члан 54.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара министру просвете, надлежном органу АП Војводине и Управном одбору Установе.

Осим послова утврђених законом и општим актима директор:

- 1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;

8) одговоран је за регуларност спровођења свих испита у Установи у складу са прописима;

9) предузима мере у случајевима повреда забрана из Закона о основама система образовања и васпитања;

10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

11) одговоран је за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) обавезан је да благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе установе о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

13) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа без права одлучивања;

14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;

15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и Саветом родитеља;

16) подноси извештај Управном одбору, најмање два пута годишње, о свом раду и раду Установе;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са важећим прописима;

18) сазива прву седницу Управног одбора, Савета родитеља и стручних и других органа на којој се ови органи конституишу;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за оснивање, почетак рада и верификацију Установе;

21) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности запослених, у складу са важећим прописима;

22) покреће поступак јавне набавке, додељује и закључује уговор о јавној набавци;

23) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

24) обавља и друге послове у складу са законом и општим актима.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у Установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора Установе, у складу са законом.“

Члан 16.

Члан 55. мења се и гласи:

„Члан 55.

Дужност директора престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар просвете, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа АП Војводине.“

Члан 17.

Члан 56. брише се.

Члан 18.

Члан 57. брише се.

Члан 19.

Члан 58. мења се и гласи:

„Члан 58

Вршиоца дужности директора имснује надлежни орган Аутономне покрајине Војводине у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.“

Члан 20.

Члан 60. мења се и гласи:

„Члан 60.

Установа има Савет родитеља.

Представници Савета родитеља бирају се сваке радне године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању предшколског програма, развојног плана и годишњег плана рада, спољашњем вредновању и самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

- 9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце;
 - 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
 - 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
 - 12) разматра и друга питања у складу са општим актима.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.“

Члан 21.

У члану 62. став 2. се брише.

Члан 22.

Члан 67. мења се и гласи:

„Члан 67.

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада; прате остваривање предшколског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција; вреднују резултате рада васпитача и стручних сарадника; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавају друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Стручни органи Установе су Васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача, стручни актив медицинских сестара – васпитача и стручни актив за развојно планирање.“

Члан 23.

Члан 68. се брише.

Члан 24.

Наслов члана 80. и члан 80. мењају се и гласе:

„Тимови и педагошки колегијум

Члан 80.

Установа има следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- 5) тим за професионални развој;
- 6) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

Тим чине представници запослених, родитеља односно других законских заступника деце, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Тимове образује директор и одређује им састав, надлежност и начин рада.

Педагошки колегијум чине председници васпитно-образовног већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници, а председава му директор или помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 54. став 3 тачка 1) до 3), 5) и 7) овог Статута.

Тимови и педагошки колегијум имају председника, заменика председника и секретара, а одлучују већином укупног броја чланова.

О раду тимова и педагошког колегијума води се записник, од стране секретара, а потписују га секретар и председник, односно заменик председника“.

Члан 25.

Наслов члана 81. и члан 81. бришу се

Члан 26.

Наслов члана 82. и члан 82. бришу се.

Члан 27.

~~Наслов члана 83. и члан 83. бришу се.~~

Члан 28.

Наслов члана 84. и члан 84. бришу се.

Члан 29.

Наслов члана 85. и члан 85. бришу се.

Члан 30.

Члан 86. мења се и гласи:

„Члан 86.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу за секретара.

Секретару – приправнику директор одређује ментора у складу са законом.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара“.

Одлука о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево

Члан 31.

Члан 121. мења се и гласи:

„Члан 121.

Установа уноси и ажурира податке из евиденције у електронском облику у Јединственом информационом систему просвете у оквиру одговарајућег регистра.

Установа води прописану евиденцију и то:

- матична књига уписане деце;
- евиденција и педагошка документација о васпитно-образовном раду;
- евиденција о издатим јавним исправама“.

Члан 32.

Члан 122. мења се и гласи:

„Члан 122

На основу евиденције Установа издаје јавне исправе и то:

- преводница о преласку детета из једне у другу установу;
- уверење о похађању припремног предшколског програма;“

Члан 33.

Члан 136. мења се и гласи:

„Члан 136.

Обавештавање запослених и других заинтересованих лица остварује се објављивањем аката органа Установе или одговарајућих информација на огласној табли Установе.“

Члан 34.

Ова Одлука се објављује у „Службеном листу града Панчева“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК

(Ангелина Познан Поповић)

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е
ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО

Доношењем новог Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању, настала је дужност Установе, прописана чланом 201 Закона о основама система образовања и васпитања, да изменама и допунама Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево изврши одговарајуће усаглашавање са законским променама.

Чланом 1. Измена Статута мења се члан 14. Статута, који се односи на језик на којем се обавља васпитно-образовни рад, усаглашавањем са чланом 5. Закона о предшколском васпитању и образовању којим је прописано да се за припаднике националне мањине васпитно-образовни рад остварује на језику националне мањине, а може и двојезично на језику националне мањине и на српском језику, ако се за то определи најмање 50% родитеља, односно другог законског заступника деце. Изменама члана 14. Статута, није обухваћена досадашња одредба која се односи на то да се васпитно-образовни рад може изводити на знаковном језику и помоћу средстава тог језика, јер такву одредбу не садржи Закон о предшколском васпитању и образовању.

Чланом 2. Измена Статута врше се измене у члану 28. Статута, ради усаглашавања са чланом 30. Закона о предшколском васпитању и образовању и представља техничко уређивање ових одредби, односно не врши се измена броја деце у васпитним групама, с тим што се уводи нови термин „инвалидитет“ прописан законом.

Чланом 3. Измена Статута врши се измена члана 33. став 2. Статута, који се односи на састав Управног одбора, тако што су после речи „родитеља“ додате речи „односно других законских заступника деце“, и представља усаглашавање са Законом о основама система образовања и васпитања, који овај термин користи уместо термина „старатељ, усвојитељ, хранитељ...“.

Чланом 4. Измена Статута врши се усаглашавање члана 34. став 4. Статута са чланом 117. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања који прописује да се поступак за именовање чланова органа управљања покреће најкасније три уместо два месеца, пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Чланом 5. Измена Статута врши се измена члана 41. Статута, који прописује надлежност Управног одбора Установе, усаглашавањем са чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања који прописује да орган управљања расписује конкурс за избор директора и даје мишљење и предлаже министру избор директора, док је досадашњим Законом било прописано да орган управљања бира и разрешава директора, као и да орган управљања одлучује о правима и обавезама директора и о проширењу делатности.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a fraudulent transaction.

The document also provides guidelines for the storage and security of financial records. All records should be stored in a secure, fireproof location. Regular backups should be taken to prevent data loss. Furthermore, access to these records should be restricted to authorized personnel only.

Finally, the document stresses the importance of regular audits. Conducting periodic audits helps to identify any irregularities or errors in the accounting system. This proactive approach is essential for maintaining the integrity of the financial statements.

The second part of the document details the specific steps for recording transactions. It provides a clear example of how to format an entry in the general ledger. Each entry should include the date, a description of the transaction, and the corresponding debit and credit amounts.

The document also explains the process of reconciling bank statements. This involves comparing the company's records with the bank's records to ensure they match. Any differences should be investigated and corrected. This process is vital for ensuring the accuracy of the cash balance reported in the financial statements.

Furthermore, the document discusses the importance of timely reporting. Financial statements should be prepared and reviewed regularly. This allows management to make informed decisions based on the most current financial data. Delaying the reporting process can lead to outdated information and poor decision-making.

The document concludes by reiterating the commitment to high standards of financial reporting. It states that the organization is dedicated to providing accurate, reliable, and transparent financial information to all stakeholders. This commitment is a cornerstone of the organization's success and long-term sustainability.

Чланом 6. Измена Статута мења се члан 44. Статута усаглашавањем са чланом 123. и 124. Закона о основама система образовања и васпитања, којима је прописано да директор руководи радом Установе, да га именује министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине, те да се права, обавезе и одговорности директора уређују посебним уговором у складу са законом.

Чланом 7. Измена Статута мења се члан 45. Статута усаглашавањем са чланом 122., чланом 139. и чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Законом о високом образовању којим је прописано да специјалистичке струковне студије више нису студије другог него првог степена, уз истовремену измену захтева за радним искуством у трајању од осам, уместо пет година, за образовање стечено на студијама првог и другог степена.

Чланом 8. Измена Статута мења се члан 46. Статута који се односи на рок за расписивање конкурса за избор директора и прописује да управни одбор расписује конкурс за избор директора најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора, како је прописано чланом 123. Закона о основама система образовања и васпитања, док је до сада било прописано да се конкурс расписује најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Чланом 9. Измена Статута мења се члан 47. Статута усаглашавањем са чланом 123. Закона о основама система образовања и васпитања којим је прописано да орган управљања образује комисију за избор директора и да се ближи услови о броју чланова, саставу и начину образовања Комисије уређују општим актом установе.

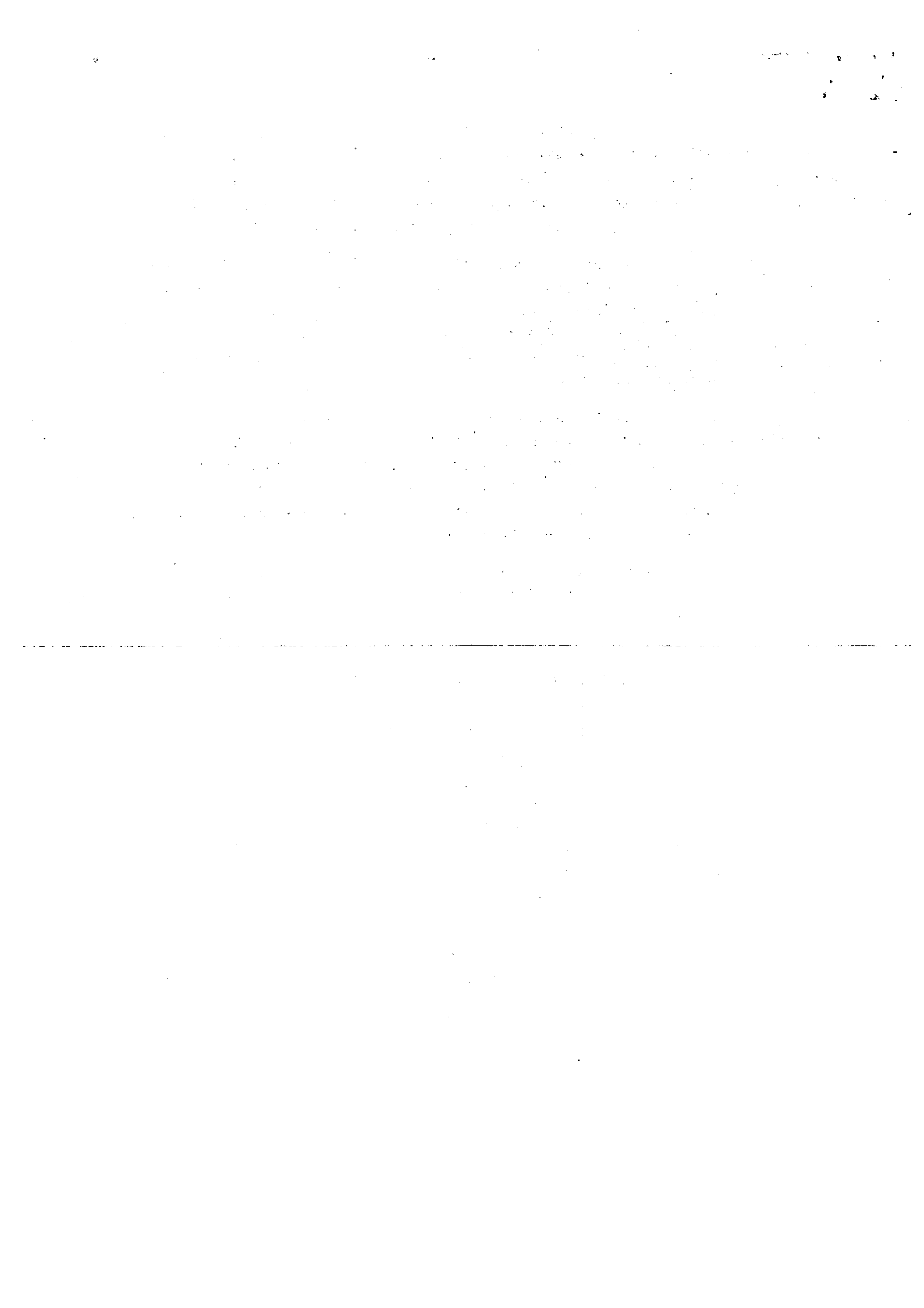
Чланом 10. Измена Статута мења се члан 48. Статута усаглашавањем са чланом 123. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописана надлежност и поступање комисије за избор директора.

Чланом 11. Измена Статута мења се члан 49. Статута у циљу усаглашавања са општим правилима утврђивања благовремености поднесака.

Чланом 12., 13. и 14. Измена Статута мења се члан 51., 52. и 53. Статута у циљу комплетног уређења поступка избора директора који је прописан чланом 123. Закона о основама система образовања и васпитања – активности комисије за избор директора, управног одбора установе, министра и установе по достављању решења о именовању директора.

Чланом 15. Измена Статута мења се члан 54. Статута усаглашавањем са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, преузимањем одредби којима се регулише одговорност и надлежност директора.

Чланом 16. Измена Статута мења се члан 55. Статута усаглашавањем са чланом 128. Закона о основама система образовања и васпитања, преузимањем основних одредби о престанку дужности директора.



Чланом 17., 18. и 19. Измена Статута бришу се члан 56., 57. и 58. Статута пошто су у довољној мери уређена питања престанка дужности директора, разрешења директора и права директора по престанку дужности.

Чланом 19. Измена Статута мења се члан 58. Статута усаглашавањем са чланом 125. Закона о основама система образовања и васпитања преузимањем одредби у вези са вршиоцем дужности директора.

Чланом 20. Измена Статута мења се члан 60. Статута усаглашавањем са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, преузимањем одредби које прописују постојање, једногодишњи мандат и надлежност Савета родитеља.

Чланом 21. Измена Статута брише се члан 62. став 2. Статута којим је прописан четворогодишњи мандат Савета родитеља.

Чланом 22. Измена Статута мења се члан 67. Статута усаглашавањем са чланом 130. и 131. Закона о основама система образовања и васпитања којима је уређена надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума, као и које стручне органе има установа, преузимањем одговарајућих одредби.

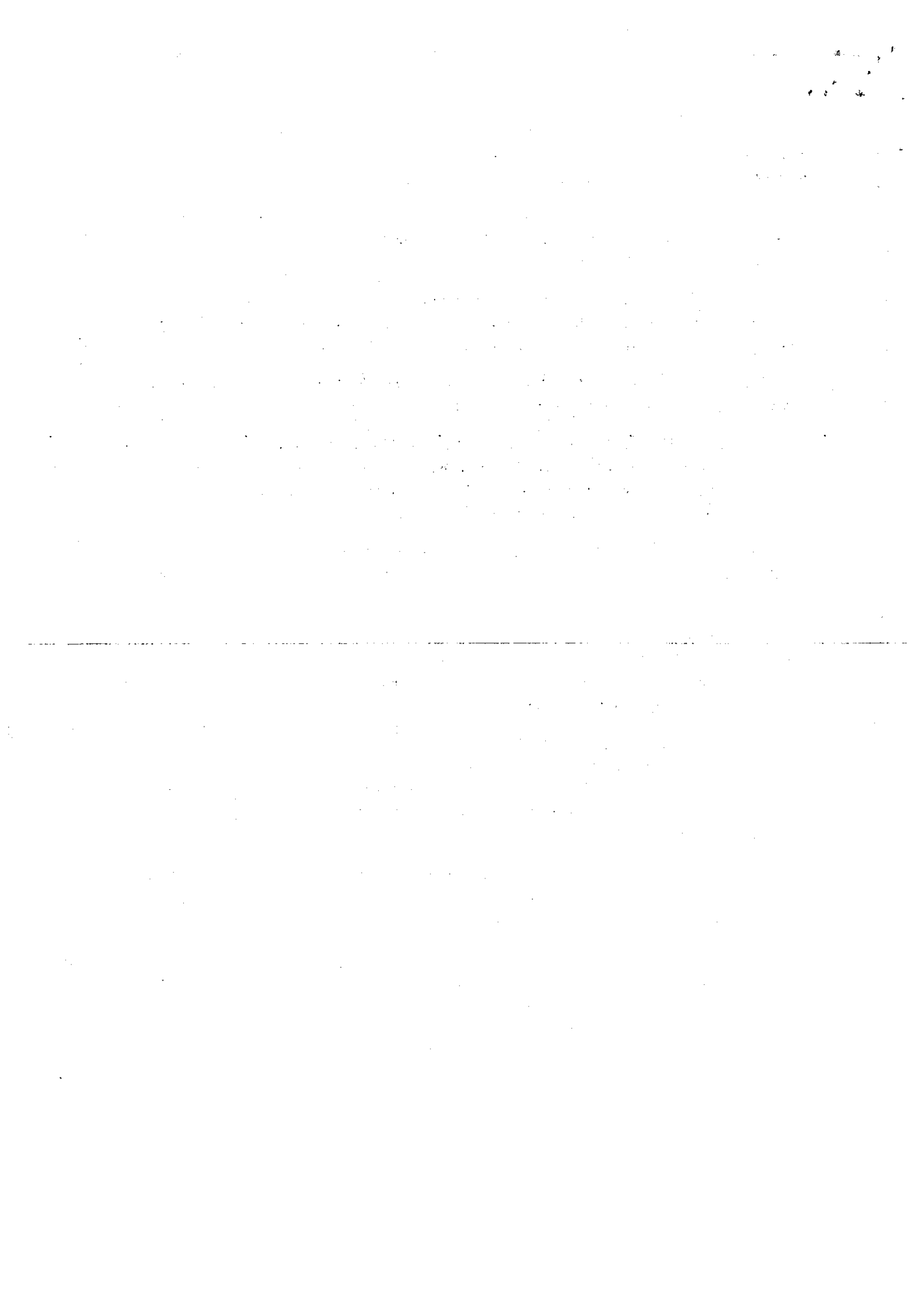
Чланом 23. Измена Статута брише се члан 68. Статута, пошто је чланом 22. Измена Статута којим се мења члан 67. Статута, утврђено које стручне органе има Установа.

Чланом 24. Измена Статута мења се наслов члана 80. и члан 80. Статута усаглашавањем са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања, у делу којим је прописано које тимове Установа може да има, њихов састав и надлежност, као и састав и надлежност педагошког колегијума.

Чланом 25., 26., 27., 28. и 29. Измена Статута бришу се наслов члана 81. и члан 81; наслов члана 82. и члан 82; наслов члана 83. и члан 83; наслов члана 84. и члан 84. и наслов члана 85. и члан 85. Статута, пошто су тимови и педагошки колегијум, њихов састав и надлежност уређени чланом 24. Измена Статута којим се мења наслов члана 80. и члан 80. Статута.

Чланом 30. Измена Статута мења се члан 86. Статута усаглашавањем са чланом 132. Закона о основама система образовања и васпитања, преузимањем одговарајућих одредби о пословима, образовању, увођењу у посао и полагањем стручног испита за секретара установе.

Чланом 31. и чланом 32. Измена Статута мења се члан 121. и 122. Статута усаглашавањем са чланом 175. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 6. Закона о предшколском васпитању и образовању, којима се прописују евиденције које воде установе, као и јавне исправе које, на основу тих евиденција, издају установе.



Чланом 33. Измена Статута мења се члан 136. Статута прецизирањем обавезе обавештавања, тако да се оно може вршити и објављивањем одговарајућих информација, а не само одлука органа, на огласној табли Установе.

10/10/10

[The rest of the page is mostly blank with scattered noise and artifacts.]



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
УПРАВНИ ОДБОР
Ул. Жарка Зрењанина 25
БРОЈ: 914/10
ДАТУМ: 23.09.2019.
ПАНЧЕВО

Управни одбор Предшколске установе "Дечја радост" Панчево, на седници одржаној 23.09.2019. године, разматрао је Предлог Одлуке о изменама Статута Предшколске установе "Дечја радост" Панчево, па је, на основу члана 41. и 131. Статута Предшколске установе "Дечја радост" Панчево („Службени лист града Панчева“, број: 14/15, 11/17, 12/18, 23/18 и 9/19), донео

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА СТАТУТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО**

Члан 1.

У Статуту Предшколске установе "Дечја радост" Панчево („Службени лист града Панчева“, број: : 14/15, 11/17, 12/18, 23/18 и 9/19) члан 21. став 1. мења се и гласи:

„ У Установу се, на захтев родитеља, односно другог законског заступника детета, уписују деца, у складу са законом, овим Статутом и организационим могућностима, односно капацитетима и опремљености Установе“.

Члан 2.

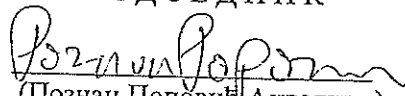
У члану 104. став 2. се брише.

Члан 3.

Ова Одлука се објављује у Службеном листу града Панчева и ступа на снагу осмога дана од дана објављивања.



ПРЕДСЕДНИК


(Познан Поповић Ангелина)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders.

The third section details the results of the data analysis. It shows a clear trend of increasing activity over the period studied. The data indicates that the majority of transactions occur during the middle of the day, with a significant peak in the afternoon.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests that the current processes are largely effective but could be improved by implementing more robust data security measures. Additionally, regular audits should be conducted to ensure the integrity of the records.

The following table provides a summary of the key data points from the analysis. It shows the distribution of transactions across different time periods and categories.

Time Period	Category	Frequency
Morning (8:00 - 12:00)	Category A	15
	Category B	10
	Category C	5
Afternoon (12:00 - 5:00)	Category A	25
	Category B	20
	Category C	15
Evening (5:00 - 9:00)	Category A	10
	Category B	8
	Category C	3

Based on the data presented in the table, it is evident that the afternoon period is the most active, with Category A being the most frequent transaction type. This information is crucial for planning and resource allocation.

The document also includes a detailed appendix of all individual data points. Each entry is meticulously recorded, including the date, time, and specific details of the transaction. This level of detail is necessary to ensure the accuracy and reliability of the overall findings.

In conclusion, the study has provided a comprehensive overview of the transaction patterns. The data clearly shows a strong correlation between time of day and transaction frequency. These insights will be used to inform future strategic decisions and process improvements.