



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ  
УСТАНОВЕ " ДЕЧЈА РАДОСТ"  
ПАНЧЕВО ЗА РАДНУ 2018/19 ГОДИНУ***

**Панчево, септембар 2019. године**

<b>I УВОД</b> .....	4
<b>II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА</b> .....	4
Број група - број деце .....	4
Организација и облици рада.....	4
Квалификациона структура запослених .....	6
<b>III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b> .....	7
Програмске активности.....	7
Активности Дечјег културног центра ПУ „Дечја радост“ .....	8
Посебни програми .....	8
Пригодни програми .....	9
Повремени програми .....	10
Пројекти .....	13
Сарадња са локалном средином .....	14
Сарадња са родитељима .....	17
Сарадња са другим вртићима у оквиру установе.....	18
Активности на плану уређења вртића .....	19
Одмор и рекреација .....	20
Стручно усавршавање .....	22
Стручни органи и тимови.....	23
<b>IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА IZ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА</b> .....	48
<b>V ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА</b> .....	54
<b>VI ИСХРАНА</b> .....	58
<b>VII СТРУЧНА СЛУЖБА</b> .....	59
<b>VIII УЛАГАЊА У УСТАНОВИ</b> .....	66
<b>IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА</b> .....	68
<b>X ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ</b> .....	69
<b>XI РАД САВЕТА РОДИТЕЉА</b> .....	70
<b>XII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА</b> .....	71
<b>XIII ПУСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ</b> .....	72



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**  
**"ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО**  
Улица Жарка Зрењанина 25  
Тел: 013/345-955,354-292  
Факс 345-332  
email: [dradost@mts.rs](mailto:dradost@mts.rs)  
**БРОЈ: 936**  
**ДАТУМ: 01.09.2018.**  
**ПАНЧЕВО**

На основу члана 54. Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Сл. лист града Панчева“, број: 14/2015) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” , број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 . и 62/2016- Одлука Уставног суда), директор Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево сачињава

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ***  
***ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО***  
***ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ***

**Панчево, септембар 2019. године**

## I УВОД

Предшколска установа „Дечја радост“ Панчево у радној 2017/2018. години остваривала је делатност, која обухвата васпитање, образовање, негу, исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста, уз поштовање законских и других прописа.

## II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### Број група и број деце

Након уписног рока за радну 2018/19. годину уписано је 2690 деце у 120 васпитних група, у односу на облике рада то је:

	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
<i>ЈАСЛИЦЕ (до 3године)</i>	<b>489</b>	<b>30</b>
<i>ОБДАНИШТЕ (3,5-6,5 год)</i>	<b>1955</b>	<b>78</b>
<i>ЗАБАВИШТЕ (полудневни)</i>	<b>246</b>	<b>12</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>2690</b>	<b>120</b>

### Организација и облици рада

Радно време Установе је од 5<sup>30</sup> до 16<sup>30</sup>, односно до од 11<sup>30</sup> до 22<sup>30</sup>, до када ради „Смена“ у вртићу „Ласта“ као један од облика рада у Установи.

Предшколска установа „Дечја радост“ својим облицима рада током радне 2018/19. године обухватала је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз рад:

- ✓ јаслене групе – рад са децом до 3 године
- ✓ обданишне групе- целодневни боравак – рад са децом од 3 до 6,5 година
- ✓ забавишне групе- полудневни боравак- рад са децом од 5,5 до 6,5 година
- ✓ „Смена“ - рад са децом од 1 до 5,5 година у поподневним и вечерњим часовима

**СПИСАК ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ ПО ВРТИЋИМА, БРОЈ ЗА ПОСЛЕНИХ  
И ЊИХОВ СТАТУС У УСТАНОВИ ЗА РАДНУ 2018/19. ГОДИНУ**

Објекат	Млађа	старија	млађа	средња	старија	најстарија	М е ш о в и т а			Забавиште	Јаслице		Обданиште		З		Бр. деце	Бр. група
							мл/ср	ср/сг	ст/најст		Г	Д	Г	Д	Г	Д		
„1“	13+18		24	26	29	29		25		23 19	2	31	5	133	2	42		
„3“	15	20	24 26	25 26	28	24 26					2	35	7	179				
„4“	Смена 9						27						1	36	1	12		
„6“	14	17 27									3	58						
„7“							22	25	26				3	73				
„8“	14	18 15	26	30	28	31		26					5	141				
„9“										14					1	14		
„10“								24		23			1	24	1	23		
„11“							24		26				2	50				
„12“								28					1	28				
„14“							23		21				2	44				
„15“	22	27	24 23	27 26	29 28	22 23					2,5	49	8	202				
„16“							26		29	16 17			4	55	2	33		
„17“	14 14	18 18	24 25	28 28	29 29	29 28	25			26	4	64	10	245	1	26		
„18“	14	19					24	29	29		2	33	3	82				
„19“	14	18	23	29	24 27	24 24					2	32	6	151				
„20“	15	18	25	27	27	30			29	18 21	2	33	5	138	2	39		
„21“	14	26	25	27 27	22 26	17 23				23 23	2,5	40	7	167	2	46		
„22“	14	20	24	27	27	29		29		23	2	34	5	136	1	23		
„23“	14	19					22	23	26		2	33	3	71				
<b>УКУПНО</b>	<b>191+</b>	<b>298</b>	<b>293</b>	<b>353</b>	<b>353</b>	<b>359</b>	<b>175+</b>	<b>236+</b>	<b>186</b>	<b>258</b>	<b>30</b>	<b>489</b>	<b>78</b>	<b>1955</b>	<b>12</b>	<b>246</b>	<b>120</b>	<b>2690</b>

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА,  
БРОЈ ПОТРЕБНИХ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ЗА  
120 ГРУПА**

Р.Бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ДЕЧЈА РАДОСТ“	БРОЈ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ
1.	<u>РУКОВОЂЕЊЕ</u> Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства	ВСС3 ВШС1		4	4,775
2.	<u>СЛУЖБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИХ ФУНКЦИЈА</u> Педагог Психолог Ликовни педагог Педагог за физичко	ВСС		6	4,18
3.	<u>СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ</u>	ВСС		1	1,999
4.	<u>ДИЈЕТЕТИЧАР</u>	ВШС		1	2,294
5.	<u>СОЦИЈАЛНИ РАДНИК</u>	ВШС		1	1,172
6.	<u>ЛИЦЕ ЗА БЗР</u>	ВСС		1	/
6.	<u>ВАСПИТАЧ</u>	ССС	1	168	167
		ВСС	92		
		ВШС	74		
	<u>ВАСПИТАЧ-РУКОВОДИЛАЦ ОБЈЕКТА</u>	ВШС		1	
7.	<u>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ</u>	ВШС	5	60	60
		ССС	55		
8.	<u>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ</u>	ВШС	2	8	9,317
		ССС	6		
9.	<u>ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ</u>			15	13,7
	Кувар, пекар	ССС	3		
		КВ	5		
	Помоћни кувар, пом. пекарски радник	НК		7	
10.	<u>СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ</u>	НК		32	21,93
11.	<u>АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ</u>	ВСС	1	12	11,22
		ССС	11		
12.	<u>ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ</u>	НК		56	56,1
13.	<u>ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</u>			13	11,22
	Евидентичар- економ	ССС	1		
	Возач	КВ	3		
	Радник одржавања	ССС	2		
		КВ	2		
	Сервирка-курир	НК	2		
	Вешерка	НК	1		
	Кројачица	НК	1		
	Физички радник	НК	1		
	<b>УКУПНО:</b>			<b>375</b>	<b>365,3</b>

### III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

#### Програмске активности

На основу извештаја радних јединица, извештаја о раду актива, извештаја стручне службе, праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно образовног рада.

Програм **неге и васпитања** одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана пажња млађим узрастима (до 4 године).

У раду са децом узраста од 1 до 6,5 година реализоване су следеће активности:

- ✓ активности праћења процеса адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу
- ✓ активности сарадње са породицом кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке, у циљу олакшавања процеса адаптације деце и породице на укључивање детета у Установу
- ✓ активности упознавања и снимања статуса, потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада
- ✓ реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања
- ✓ кроз игру и музичке активности, графичко и ликовно изражавање, активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализовани су програми и садржаји који прате и подстичу развој детета.

#### *Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:*

- ✓ карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце;
- ✓ карактеристикама и специфичностима саме групе и интересовањима и потребама деце
- ✓ различитим условима рада и окружењу самог вртића;
- ✓ у Правилнику о општим основама предшколског програма који васпитач користи као прописани документ у свом раду.

Овакав приступ планирању и реализацији рада, имао је за циљ да се поспешу развој деце самосталности, радозналости, сазнајних вештина, омогући добру социјализацију, а на узрасту од 5,5 до 6,5 година стави нагласак на активности које су најнепосредније везане за припрему за полазак у школу.

Током радне 2018/19. године у вртићима ПУ „Дечја радост“ реализоване су **ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ** разрађивањем одређених тематских целина и области васпитно образовног рада кроз следеће кораке: планирање, реализацију, праћење и вредновање. О свом раду васпитно особље водило је документацију кроз књигу рада васпитача, медицинске сестре васпитача, стручног сарадника. Посебан облик документовања рада васпитача и праћења дечјег развоја и напредовања представља израда портфолија. Уважавајући карактеристике и узрастне специфичности групе деце са којом раде, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, ослањајући се на ресурсе и могућности самог вртића и његовог окружења васпитачи су успешно спроводили активности које су дефинисане у оквиру пројектне документације и које су довеле до успешне реализације свих планираних циљева.

## Активности у Дечјем културном центру:

Дечји културни центар намењен је афирмацији и промоцији дечјег стваралаштва са акцентом представљања позитивних примера из васпитно образовног рада у групама. У Дечјем културном центру се представљају најстарије узрастне групе и забавишта једном у години тако да по распореду се свака васпитна група представи и то са неколико хорских песама, рецитовањем и са ликовном изложбом на којој се представља сво мноштво тема и техника које се раде у групи. Ликовна изложба се договара унапред она може и не мора да буде тематска, свакако дете са око три рада представља себе своје стваралаштво околини родитељима и свеукупној јавности. Деца на овај начин стичу доживљај о важности и уважавању сопственог стваралаштва као и навику да посматрају слике и цртеже у галерији.

## Посебни програми

У предшколској Установи су реализовани додатни - посебни програми, у периоду после рада вртића од 16:30 часова.

Током радне 2018/19. године у вртићима ПУ „Дечја радост“, осим реализације обавезних програмских активности, нагласак је био на развијању аутентичности, специфичности сваког вртића коз развијање посебне програмске понуде, реализацију додатних програма у послеподневним сатима уважавајући интересовања деце и потребе родитеља.

Ликовна колонија	Деца из предшколских група	Дивчибаре 21.06.-28.06.2019.
Еко камп	Деца из предшколских група	Дивчибаре 21.06.-28.06.2019.
Спортски камп	Деца из предшколских група	Дивчибаре 14.06.-21.06.2019.
Музички камп	Деца из предшколских група	Дивчибаре 14.06.-21.06.2019.
Камп енглеског језика	Деца из предшколских група	Дивчибаре 14.06.-21.06.2019.
Зимски камп	Деца из предшколских група	Дивчибаре 13.01.- 18.01.2019.

## Извештај о реализацији радионице енглеског језика

Програм за рано учење енглеског језика “FELLOWSHIP” у оквиру ПУ “Дечја Радост” почео је са радом у новембру 2017. године и спроводио се у следећим вртићима : „Петар Пан” и “Бамби” (деца из осталих вртића упућивана су у друге вртиће). У децембру и јануару био је изузетно низак број присутне деце због великих вирусних болести. У мају и јуну број деце је знатно смањен због великог броја деце која су ишла на рекреативне наставе, одмор са родитељима, као и у јануару због великог броја дана празника и школског распуста.

У реализацији радионица учествовала су 2 васпитача са одговарајућим нивоом (Б1 и Б2) знања. Уџбеници који су коришћени су из програма Oxford.

Радионице су прилагођаване узрасту деце а спроводиле су се кроз: Покретне игре, драмске игре, причање прича, певање песмица, разговор, истраживање, ликовно изражавање...

У току године организоване су тематске радионице и приредбе за родитеље на следеће теме:

- ✓ Tea time...
- ✓ New Year-It's party time...



- ✓ Happy Easter...
- ✓ Mother's Day...
- ✓ Завршна приредба.

Деца су током курса била обухваћена евалуационим листовима која су адекватно на одређеном узрасту одражавала њихово напредовање.

Реализатори су се редовно састајали и договарали око даљег рада, али и решавали недоумице ако их има. Прошли су и неке од облика стручног усавршавања Cambridge days.

Зимски камп енглеског језика одржан је од 13.-18.1.2018. године на Дивчибарама, на којем је боравило 13 деце, а у периоду 14.06.-21.06.2019.. одржан је камп Енглеског језика на Дивчибарама на којем је боравило 17 деце уз два реализатора.

### **Извештај о реализацији ликовне радионице**

Ликовна радионица намењена је деци која имају потребу и жељу за ликовним изражавањем и као таква постоји 22 године и склопу васпитно образовног процеса у предшколској установи. Свесни значаја ликовних активности овакве радионице организујемо од октобра до маја, једном недељно у вртићу „Лане,, У простору вртића у поподневним часовима деца уторком долазе и са њима ради ликовни педагог установе тако што према плану и програму полазници пролазе кроз различите технике са којима се први пут срећу и кроз креативне радионице сами стварају.

У мају након завршетка циклуса радионица у Дечјем културном центру организујемо свечану изложбу насталих радова где деца добијају „Ликовне дипломе,,за остварене резултате.

### **Пригодни програми – обележавање значајних датума и догађаја, учешће на приредбама и манифестацијама**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРТИЋ</b>
Олимпијада предшколаца	учешће	Јун 2019.	Васпитачи, деца, стручни сарадници	сви вртићи
Слава Установе	Пригодна активност	Април 2019.	Васпитачи, деца	сви вртићи
Завршне, тематске, пригодне приредбе, јавни час	Приредба	Током године	Васпитачи, деца, родитељи, представници других установа и институција	сви вртићи
„Чеп за хендикеп“	Хуманитарно сакупљање пластичних чепова	у току радне године	деца, родитељи, свизапослени у вртићу	сви вртићи
Представљање у ДКЦ-у	Изложба дечјих радова, приредбе, представе...	Током године	Васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници	„Бубамара“, „Ласта“, „Кекец“, „Веверица“, „Лане“
Дан љубави	Приредбе – музичко ритмичке игре	14.02.2019.	Васпитачи	„Веверица“ – средња група, „Пупољак“
Дан државности	Пригодна свечаност	14.02.2019.	Васпитачи	„Пупољак“

Дан жена	Приредба	8. март 2019.	Васпитачи	„Веверица“, „Пупољак“
Презентација пројекта „Планете сунчевог система“	Јавни час	13.5.2019.	Васпитачи, деца	„Славуј“
Свети Сава	Прослава	Јануар 2018.	Васпитачи, деца	„Веверица“, „Невен“, „Пупољак“
Новогодишњи празници	Прослава	Децембар 2018.	Васпитачи, деца	„Веверица“, „Пупољак“, „Бајка“
Дечја недеља	Активности са децом	Октобар 2018.	Васпитачи, деца	„Веверица“, „Пупољак“, „Чуперак“
Дан планете земље	Заштита дрвећа у парку	Април 2019.	Васпитачи, деца, чланови Екотима	„Веверица“
Булевар језика – мултинационално дружење	Представљање језика, традиције и обичаја	Јун 2019.	Васпитачи, деца, родитељи	„Невен“
Екологија	Активности у групи	Април 2019.	Васпитач	„Бамби“
Јесења Чаролија	Приредба	4.10.2018.	Деца и васпитачи	„Пупољак“
Ускршњи базар рукотворина	Продајна изложба	15.-19.4.2019.	Деца, васпитачи и родитељи	„Пупољак“
Дани саобраћаја	Активности са децом и предавање родитељима, квиз	Април/Мај 2019.	Васпитачи	„Бамби“, „Чуперак“
Дан пролећа	Приредба у вртићу	23.03.2019.	Васпитачи и деца	„Пупољак“
Васпитачи деци „Три бела пријатеља“	Приредба	20.12.2019.	Васпитачи	„Пупољак“
Сајам књига „Радост читања“	Промоција омиљених књига	22.-26.10.2018.	Деца, васпитачи и родитељи	„Чуперак“
Дан без дуванског дима	Активности са децом	Јануар 2019.	Васпитачи Екотима и деца	„Петар Пан“
Обележавање Божића,	Активности са децом	Јануар 2019.	Васпитачи, деца	„Невен“
Дан ластавице, здраве хране, детета, пахуљица, смеха, девојчица, паркова, лептира	радионица	Током године	Васпитачи, деца, стручни сарадници	„Петар Пан“
Дани Дунава	Учешће	Јун 2019.	Васпитачи, родитељи, деца	„Цврчак“
„Деца – деци“	Представа „Зелени свет“	6.6.2019.	Васпитачи, деца	„Бамби“

### Повремени програми

**Извештај о реализацији позоришних представа**

ПОЗОРИШТЕ/ ПРЕДСТАВА	ВРТИЋ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА ПРЕДСТАВЕ	
„ПОЗОРИШТЕ ИЗ КОФЕРА“ <i>Принцеза на зрну грашка</i>	<i>Бамби</i>	22.10.2018.	9:00
	<i>Колибри</i>		9:45
	<i>Љиљан</i>		10:45
	<i>Бубамара</i>	23.10.2018.	9:00
	<i>Црвенкапа</i>		10:00
	<i>Петар Пан</i>		11:00
	<i>Славуј</i>	24.10.2018.	9:00
	<i>Звончица</i>		9:45
	<i>Бајка</i>		10:45
	<i>Чуперак</i>	25.10.2018.	9:00
	<i>Веверица</i>		10:00
	<i>Невен</i>		11:00
	<i>Сунце</i>	26.10.2018.	9:00
	<i>Пупољак</i>		10:00
	<i>Цврчак</i>		10:45
<i>Лане</i>	29.10.2018.	9:00	
<i>Лептирћ</i>		9:45	
<i>Ласта</i>		10:45	
<i>Кекеџ</i>	03.12.2018.	9:00	
<i>Љиљан</i>		10:00	
<i>Бамби</i>		10:45	
<i>Колибри</i>	04.12.2018.	9:00	
<i>Бубамара</i>		10:00	
<i>Црвенкапа</i>		11:00	
<i>Петар Пан</i>	05.12.2018.	9:00	
<i>Славуј</i>		9:45	
<i>Звончица</i>		10:45	
<i>Бајка</i>	06.12.2018.	9:00	
<i>Невен</i>		10:00	
<i>Чуперак</i>		11:00	
<i>Веверица</i>	07.12.2018.	9:00	
<i>Сунце</i>		10:00	
<i>Пупољак</i>		10:45	
<i>Цврчак</i>	10.12.2018.	9:00	
<i>Лане</i>		10:00	
<i>Кекеџ</i>		10:45	
<i>Лепитрић</i>	04.2.2019.	9:00	
<i>Ласта</i>		10:00	
<i>Шврћа</i>		10:45	
<i>„ВОЖДОВЧИЋ“</i>	<i>Чика Јовина ризница</i>		11:30
	<i>Бамби</i>		10:00
	<i>Колибри</i>		10:45
	<i>Љиљан</i>		11:30

	<i>Бубамара</i>	05.2.2019.	9:00
	<i>Црвенкапа</i>		10:00
	<i>Петар Пан</i>		11:00
	<i>Славуј</i> <i>Звончица</i>	06.2.2019.	9:00
	<i>Бајка</i>		9:45
	<i>Невен</i>	07.2.2019.	10:45
	<i>Веверица</i>		9:00
	<i>Чуперак</i>		10:00
	<i>Сунце</i>	08.2.2019.	11:00
	<i>Пупољак</i> <i>Цврчак</i> <i>Лане</i>		9:00
	<i>Лептирић</i> <i>Ласта</i>		10:00 10:45
	<i>Кекеџ</i>	11.2.2019.	9:00
			9:45
„ЛАНЕ“ Зунзарина палата	<i>Шврћа</i>	08.4.2019.	10:45
	<i>Бамби</i> <i>Колибри</i>		9:00 10:00
	<i>Љиљан</i>		10:45
			11:30
	<i>Бубамара</i>	09.4.2019.	9:00
	<i>Црвенкапа</i>		10:00
	<i>Петар Пан</i>		11:00
	<i>Сунце</i>	12.4.2019.	9:00
	<i>Пупољак</i> <i>Цврчак</i> <i>Лане</i>		10:00 10:45
	<i>Чуперак</i>		9:00
	<i>Веверица</i>	11.4.2019.	10:00
	<i>Невен</i>		11:00
	<i>Кекеџ</i>	15.4.2019.	9:00
	<i>Лептирић</i> <i>Ласта</i>		10:00 10:45
	<i>Славуј</i>	10.4.2019.	9:00
	<i>Бајка</i>		9:45
	<i>Звончица</i>		10:45
			11:30

## Пројекти

### Извештај о реализацији и спровођењу двојезичне наставе

1. септембра 2018. године, ПУ „Дечја Радост“ започела је седму годину реализације пројекта двојезичне наставе у припремној предшколској групи у вртићу „Петар Пан“. У школску 2018./2019. годину уписано је 17 деце припремног предшколског узраста (10 дечака и 7 девојчица).

Пројекат двојезичне наставе спроводе два васпитача, Тања Богданов и Весна Чанковић, са свим потребним сертификатима потребним за реализацију пројекта (Б2 ниво знања енглеског језика као и методичке обуке).

Васпитачице су пројекат спроводиле према плану и програму васпитно образовног програма за припремни школски период кроз све области васпитно образовног рада, а посебно кроз области света око нас и математике. Активности су васпитачице адаптирале и прилагођавале узрасту како би деца што лакше усвајала и савладала термине на енглеском језику, свакодневно.

Због недостатка адекватног радног материјала, свакодневно се врши адаптирање и стварање нових материјала од стране васпитачица.

У септембру 2018. на родитељском састанку, родитељи су упознати са принципима рада у пројекту. том приликом је изабран представник у савету родитеља, како налаже протокол који је донет на нивоу града.

Деца су у септембру са васпитачицама посетила сајам спорта у организацији спортског савеза

У децембру 2018. одржана је радионица са децом и родитељима „warm up“ на којој су поред кратког извођења приредбе, биле организоване активности у којима су родитељи и деца показивала вештине у комуникацији, сарадњи, брзини реаговања и размишљања...

У марту 2019. – организована је јубиларна приредба поводом десет година постојања, на којој су се деца двојезичне групе представила сценским покретом, игром и песмом на енглеском језику.

У марту 2019.. посета центру за развој науке

Јануар 2019.- зимске радионице на дивчибарама 5 дана

Посета ош „свети сава“

Сарадња са другим вртићима, али и школама путем етвининга

У јуну васпитачице представиле рад на конкурс *европска језичка ознака-еразмус* +

У периоду од 14.06-21.06.2019. године успешно је реализован пети камп енглеског језика на дивчибарима где је учествовало 16 деце.

Група је у току ове године још додатно опремљена средствима које помажу олакшано спровођење пројекта, а обезбеђује их градска управа.

## Сарадња са локалном средином

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ „Дечја радост“, план и програм стручног усавршавања васпитног особља, као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, факултетима, фабрикама, невладиним организацијама из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице, негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт – вртић као место живљења. Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа. Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Градом Панчево, Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, Министарством просвете, Министарством финансија, Министарством запошљавања, рада и социјалне политике, Министарством унутрашњих послова ПУ Панчево, Школском управом, просветном инспекцијом, јавним предузећима, Националном службом за запошљавање итд.

Сарадња је реализована и са свим панчевачким основним школама, кроз међусобне посете, учешће у приредбама као и размени сазнања о развоју деце између васпитача и стручних сарадника у школама.

По распореду педагога, све предшколске групе посетиле су Градску библиотеку и изложбе организоване у њој.

Сарадња са НВО се огледала пре свега у подршци у раду са децом са потребом за додатном подршком у в.о. раду коју нам пружа Асоцијација за младе.

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Дечјим диспанзером, Диспанзером за стоматологију и Хитном помоћи.

Установа је и ове школске године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље кроз реализацију Програма јавноздравствене контроле у предшколским установама.

Установа је интезивно сарађивала са медијима током целе године.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ
Игре и обичају у Србији	посета	30.10.2018.	„Чигра“	"Пупољак"
Сарадња са ФК „Младост“, Војловица	Узајамне посете	Април 2019.	Васпитачи, деца, чланови клуба	„Невен“
Геронтолошки центар	посета	током године	Васпитачи и деца	„Петар Пан“, „Бајка“,
Посета основним школама	Посета, представљање школе, заједничка приредба	Током године	васпитачи	Сви вртићи
	Бундевијада	Октобар 2018.	Васпитачи деца, учитељи	"Бубамара", „Бајка“,
Друштво параплегичара Војводине – „Чеп за хендикеп“	Сакупљање пластичних чепова	Током године	Деца	„Петар Пан“, "Бубамара", "Ласта"
Стоматолози Посета стоматолошкој служби/ посета стоматолога вртићу	Едукације за децу	Два пута годишње	Мед. сестра на превентиви	Сви вртићи
Посета офталмолога др Светлане Манић	Посета у оквиру пројекта вртића	28.11.2018.	Лекар, васпитачи	„Пупољак“

Уређење дворишта	Озелењавање и уређење дворишта	Током године	Главни васпитач	Сви вртићи
Посета „Бену“ апотеке Здравно тело“, Бену апотека	Презентација здраве хране	Мај 2019. 17.04.2019.	васпитачи	„Петар Пан“, „Пупољак“, „Бајка“,
Хитна помоћ	Презентација рада, радионица	Новембар 2018.	васпитачи	„Петар Пан“, „Бајка“, „Бубамара“, „Колибри“, „Бамби“, „Чуперак“, „Пупољак“, „Цврчак“, „Славуј“, „Црвенкапа“
Посета ЦК и ТВ Панчево	Радионице, радионица „Како заштитити дете од трговине људима“	Мај 2019.	Васпитачи, волонтери ЦК, деца	„Петар Пан“, „Пупољак“
Сајам спорта	Обележавање спортског дана у хали спортова	24.9.2018.	Васпитачи	„Бамби“, „Колибри“, „Чуперак“, „Бајка“, „Пупољак“, „Веверица“. „Љиљан“
Посета песникиње Ружице Томић	посета	05.02.2019.	Васпитач, деца, песникиња	„Чуперак“
Посета фризера Николине Борота, „Студио НН“	Посета у оквиру пројекта вртића	06.12.2018.	Фризерка, васпитачи	„Пупољак“
Посета стоматолога др Јовановић	Посета у оквиру пројекта вртића	18.03.2019.	Стоматолог, васпитачи	„Пупољак“
Посета ппк Марка Савића	Посета у оквиру пројекта вртића	21.05.2019.	Официр, деца, васпитачи	„Пупољак“
Посета лекара Јелене Флоре	Посета у оквиру пројекта вртића	18.11.2018.	Лекар, васпитачи	„Пупољак“
„Авантура зелембаћа“	Посета, излет	12.10.2018.	Васпитачи, деца, организатори	„Бамби“, „Пупољак“
Посета модном студију „Угрчић дизајн“	Посета у оквиру пројекта вртића	13.06.2019.	васпитачи, деца, дизајнер	„Пупољак“
Посета обућарској радионици „Бојка“	Посета у оквиру пројекта вртића	12.06.2019.	Обућар, васпитачи	„Пупољак“
Посета козметичком студију „Валентина тим“	Посета у оквиру пројекта вртића	11.06.2019.	Козметичар, васпитачи	„Пупољак“
Посета Ватрогасном дому/ посета поводом дана полиције	Посета/ посета у оквиру пројекта вртића	19.06.2019. Новембар 2019.	Учесници програма	„Бамби“, „Колибри“, „Пупољак“. „Лане“
Посета ТВ Панчево	Обилазак и разговор са запосленима	11.04.2019.	Запослени ТВ Панчево, деца, васпитачи	„Пупољак“
Исхрана кућних љубимаца	Презентација и предавање	27.03.2019.	ветеринар	„Пупољак“
Једнодневна екскурзија на Чардак	излет	10.10.2018.	Планинарско друштво „Јеленак“	„Пупољак“
„Авантура зелембаћа“	Изложба дечјих радова у ДКЦ-у	13.11.2018.	Деца и васпитачи	„Пупољак“
„Авантура зелембаћа“	Посета пољопривредном добру „Мали Дунав“	12.10.2018.	НВО „Омладинска зона“ и педагог Ана Ненадић	„Бамби“, „Пупољак“, „Цврчак“

Дечји фестивал БУДИ	Рецитал „Флора“	04.06.2019.	васпитачи	„Бамби“
	Радионица за родитеље- стручна служба педагози и психолози	21.05.2019.	Педагози и психолози Установе	„Бамби“
	Осликавање мурала "оно што те чини срећним"	23.04.2019.	Уметница, учитељица ОШ "Братство јединство"	" Кекец"
	Радионица "оно што те чини срећним"	14.05.2019.	учитељица ОШ "Братство јединство", васпитачи, деца	" Кекец"
Градски музеј	посета	током године	деца, васпитачи	"Лане", „Црвенкапа“
Центар музеј у Београду	посета	Октобар 2018.	Педагог за ликовно, васпитачи	„Веверица“, „Лане“, „Бубамара“, „Бајка“, „Пупољак“, „Бамби“, „Колибри“, „Чуперак“, „Љиљан“, „Црвенкапа“
Библиотека	Посета	Током године	деца, васпитачи	„Љиљан“, „Лептирић“ „ Пупољак“, „Бајка“
Културни центар	Гледање представе, филма, обилазак, дечја опере...	Током године	глумци	„Лептирић“, „Пупољак“, „Бамби“
Специјална бригада, посета касарни	Посета касарни и присуство вежби	Октобар 2018.	Васпитачи, деца,	„Бубамара“ „Бајка“
Удружење српско-руског пријатељства " Доситеј Обрадовић"	-Дружење и донација двојезичне књиге за децу -Дружење деце са руском књижевницом Јулијом Бриковом и преводиоцем књиге	Више сусрета током априла 2019.	Васпитачи, аутори књиге, представници удружења	"Кекец"
Посета издавачкој кући " Клет"	посета	26.03.2019.	Васпитачи, деца	" Славуј"
КУД СМ Чигра	презентација	30.10.2018.	Васпитачи, деца, чланови КУД-а	" Веверица"
КУД Ђетван и Тамаши Арон	Посета етно изложби	Децембар 2018, мај 2019.	Васпитачи, деца, чланови КУД-а	" Невен"
Посета пијаци	Посета- очигледна активност	15.10.2018.	Васпитачи најстарије групе	„Бајка“,
Посета галерији	Посета – анализа радова	22.10.2018.	Васпитачи најстарије групе	„Бајка“,
Посета ветеринарској станици „Марло пет“	Разговор са ветеринаром	1.11.2018.	Васпитачи најстарије групе	„Бајка“,
Сарадња са ЈКП „Зеленило“	Израда плаката за Народну башту	Новембар 2018.	Васпитачи најстарије групе	„Бајка“,
РТНС	Снимање емисије „Хајде са мном у обданиште“	13.5.2019.	Васпитачи најстарије и забавишне групе	„Бајка“,
Посета Хемијској школи „ Мај месец	Радионице	29.5.2019.	Васпитачи најстарије и	„Бајка“,



математике“			забавишне групе	
Посета СРЦ „Бушидо“	Спортске игре и активности са тренерима	12.6.2019.	Васпитачи најстарије и забавишне групе	„Бајка“,
Посета музичкој школи „Јован Бандур“	Мини концерт и представљање	3. и 4.4.2019.	Васпитачи свих група	„Бајка“
Представа ученика Хемијске школе	Представа „Јежева кућица“	Децембар 2018.	Васпитачи свих група	„Бајка“

### Сарадња са родитељима

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима, кроз редовне и тематске родитељске састанке, играонице са родитељима и децом, радионице на којима су родитељи и деца у заједничким активностима израђивали честитке, предмете, украсе у сусрет празницима и значајним датумима.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ
Тематске радионице(Новогодишње, осмомартовске, јесење, саобраћајне, декупаж, деčја лична карта...)	радионице	У току радне године	Васпитачи и родитељи	сви вртићи
Представљање занимања (родитељи и баке и деке)	Боравак родитеља	У току године	Васпитачи и родитељи	сви вртићи
Родитељски састанци	родитељски састанак	током школске године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи	сви вртићи
Отворена врата	индивидуални разговори са родитељима	током године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи	Сви вртићи
Свакодневна размена информација, индивидуални разговори – „Отворена врата“, родитељски састанци	кутак за родитеље	током школске године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи	Сви вртићи
Анкетирање родитеља, интересовања деце, навике, индивидуалне особености, план адаптације, план подршке деци, индивидуализација у в.о раду....	Анкета	Током године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручна служба, родитељи	сви вртићи

Информисање, сарадња са породицом путем пригодних материјала у кутићима за родитеље, паноима на нивоу вртића	Едукативни, информативни материјали	Током године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручна служба, родитељи	сви вртићи
Годишња приредба	представљање	мај-јун 2016.	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи	сви вртићи
„Колачијада“	Дружење деце и родитеља	децембар 2018.	Васпитач, родитељ, деца	„Кекец“
Упознајемо инструмент- гитара	Радионица- снимање музичке нумере за маме поводом 8. марта	Март 2019.	Васпитач, родитељ, деца	„Кекец“
Пројекат " Свемир око нас"	Учешће родитеља у изради паноа	Током године	Васпитач, родитељ, деца	„Славуј“
„Здрава храна, правимо од воћа и поврћа" Здрави сокови	Радионица	17.09.2018.	Васпитач, родитељи, деца	„Пупољак“
		02.11.2018.	Васпитач, родитељи, деца	„Чуперак“
		19.10.2018.	Васпитач, родитељи, деца	„Чуперак“
"Са децом око света"	Радионица	13.12.2018.	Васпитач, родитељи, деца	„Пупољак“
	Радионица- квиз знања	07.02.2019	Васпитач, родитељи, деца	„Чуперак“
"Израда маски диносауруса"	Радионица	10.12.2018.	Васпитач, родитељ, деца	„Пупољак“
„Наше мало ставралаштво“	Радионица	29.01.2019..	Васпитач, родитељ, деца	„Чуперак“
„Књига пријатељства“ – свеска која путује од вртића до породице	Заједничка активност деце и родитеља	Током године	Васпитачи ППП	„Петар Пан“
Спортски дан	Заједничка активност деце и родитеља	23.6.2019.	Васпитачи свих узрасних група	„Бајка“
Заједничко дружење у Народној башти	Заједничка активност деце и родитеља	21.6.2019.	Медицинске сестре – васпитачи старије јаслене групе	„Бајка“

**Сарадња са другим вртићима у оквиру Установе:**

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Активности у оквиру дечје недеље	Заједничке активности деце из свих вртића	05.10.2017.	Васпитачи и деца
Посета старије јаслене групе вртића „Славуј“ деци вртића „Бајка“	Дружење и игра	7.6.2019.	Медицинске сестре – васпитачи старије јаслене групе

### Активности на плану уређења вртића

Запослени у вртићима били су изузетно ангажовани на активностима уређења простора вртића пратећи актуелна и сезонска збивања и дворишта и на тај начин радну и животну средину учинили лепшом, креативнијом, стимулативнијом и безбеднијом.

Вртић	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Бубамара“	Израда ормана са полицама за спортске реквизите за креветиће	Заједничка активност васпитача и родитеља	Мај 2019.	запослени, родитељи,
„Бамби“, "Колибри"	Уређење холова у складу са актуелним дешавањима	Постављање процесних паноа и интерактивних табли	Током године.	Васпитачи
„Лане“	Уређење простора	Уређење у складу са тематским активностима и актуелним пројектима	Током године	Васпитачи, родитељи, деца
„Лептирић“	Уређење дворишта, акција сађења цвећа	Сарадња са ЈКП „Зеленило“ и родитељима	Мај 2019.	Родитељи, васпитачи
„Љиљан“	Уређење простора	Реконструкција мокрих чворова; хобловање паркета; реконструкција и обнова крова, унутрашњи радови у гардероби	Током године.	Мајстори, васпитачи, мед сестре васпитачи
„Кекец“	Уређење простора	Уређење дворишта, садња цвећа, „украшни бунар“ уређење хола опремање полицама за портфолио, уређење радних соба, израда намештаја	Током године	Васпитачи, родитељи, деца
„Петар Пан“	Уређење објекта и дворишта вртића	Садња дрвећа, кошење траве, кречење радних соба	Током године	Васпитачи, родитељи у сарадњи са ЈКП „Зеленило“
„Чуперак“	Уређење простора	Кречење вртића, сађење цвећа на терасама	Током године	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, деца, молери
„Пупољак“	Уређење простора	Израда позоришне сцене: бина, платно, Кречење и глетовање зида у холу, осликавање зида, фарбање радијатора,	Током године	Васпитачи у сарадњи са саветом родитеља и у сарадњи са ЈП „Зеленило“

		репарација бетонског зида у светларнику, уређење светларника ( фарбање и садња биљака..) фарбање клупа у холу вртића		
„Шврћа“	Реновирање пулта у соби за бебе	Донација родитеља	Мај 2019	Родитељи, медицинске сестре – васпитачи
„Невен“	Уређење простора	Уређење дворишта: Садња цвећа, пешчаник, сеници, љуљашке Уређење унутрашњих простора: изложбени кутак	Током године	Васпитачи, родитељи, деца
" Ласта"	Уређење дворишта	Садња цвећа, пешчаник, сеници, поправка љуљашки	Април мај 2019	Васпитачи, родитељи, деца
" Веверица"	Уређење простора	Уређење унутрашњих простора: холова, радних соба у складу са планом адаптације, тематским активностима, израда драмског кутка и хотела за инсекте, изложба Дино парк, садња цвећа у атријуму вртића, кречење вртића, израда сензорне табле	Током године	Васпитачи, родитељи, деца, релевантне институције
„Бајка“	Уређење дворишта	Фарбање и постављање клупа и набавка ауто-гума за активности	Октобар 2018. Март 2019.	Васпитачи, мајстори

### Одмор и рекреација

ДЕСТИНАЦИЈА	ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРТИЋ
Чардак	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	Мај – јун 2019	"Бубамара", „Дврчак“, "Веверица", "Пупољак", "Петар Пан"
Јагодина	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	Април, Новембар 2018.	"Невен", "Чуперак", „Црвенкапа“

Дивчибаре	вишедневна	васпитачи	током године	Лептирић“, „Чуперак“, „Пупољак“, „Лане“, Бамби, „Колибри“, „Црвенкапа“
Гучево	вишедневна	васпитачи	током године	"Бубамара", „Лептирић“, "Славуј", "Бамби", Колибри, "Петар Пан", „Бајка“
Свилајнац-„Дино-парк“	једнодневна	васпитачи	Октобар, Новембар 2018.	"Веверица", „Бајка“
Бабина река	једнодневна	васпитачи	Током године	"Ласта", "Кекец", "Лане", "Љиљан"
Чуруг – НовиСад–Петроварадин	једнодневна	васпитачи	Током године	„Лептирић“
Рудник	вишедневна	васпитачи	Април 2018.	"Кекец"
Пећинци	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	новембар 2018.	„Петар Пан“
Пожаревац – Тулба	једнодневна	Васпитачи, родитељ	Мај 2019..	„Невен"
Љубичево	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	октобар 2018.	"Бамби"
Авала- зоо врт	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	Април 2019	„Бубамара", "Лептирић", "Пупољак"
Бело блато, Зрењанин, Ковачица	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	Април, Мај 2019.	„Звончица", "Славуј", "Веверица", „Бајка“
Планетраијум-Калемегдан	једнодневна	Васпитачи и организатори путовања	Мај 2019.	“Славуј”
Букуља	вишедневна	Васпитачи, организатори путовања	Март – април 2019.	"Веверица", "Љиљан", "Пупољак", "Петар пан"
Крагујевац-Аранђеловац	једнодневна	Васпитачи, организатори путовања	Мај 2019.	"Бамби", "Петар Пан"
Тара	вишедневна	Васпитачи, организатори путовања	Април 2019.	"Бамби", "Чуперак", "Петра пан"
Радмиловац	једнодневна	Васпитачи, организатори путовања	12.9.2018.	„Црвенкапа“

## Стручно усавршавање

### Извештај о реализацији стручног усавршавања у радној 2018/19. години

Извештај о реализацији стручног усавршавања у радној 2018/19. години сачињен је на основу:

- ✓ Увида у реализацију теме из плана стручног усавршавања
- ✓ На основу табела стручног усавршавања
- ✓ На основу документације стручне службе и руководиоца актива

Табеларни приказ стручног усавршавања:

### *Стручно усавршавање ван установе*

ТЕМА	ОБЛИК	АУТОР, СТРУЧНИ ОРГАНИ, УДРУЖЕЊА, ИСТИТУЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕСНИКА / САТИ
Разуми ме, подржи ме, упознај мој темперамент	семинар	Марина Копривица, Жана Ердељан,	08.12.2018. 09.12.2018.	30/16
Мој програм је добар-стратегичке у развијању садржаја, активности и окружења који подржавају односе и добробит детета	семинар	Александра Ружичић Слава Тимарац Јованов	4.2.2019. 18.05.2019.	53/8 сати
Асоцијативно учење у функцији унапређивања еколошке свести у раду васпитача	семинар	Анђелка Булатовић, , Власта Липовац, Станко Цвјетићанин;	29.09.2019.	30/8 сати
Од игре до музичке композиције	семинар	Биљана Голубовић	10.02.2018.	30/8 сати
Позитивна дисциплина	семинар	Жана Ердељан, Дијана Радојковић, Ивана Мушкиња	11.05.2019 12.05.2019.	30/20
Прва помоћ	обука за основно оспособљавање из пружања прве помоћи	Растко Радосављевић Мира Јовановић Сава Веселиновић	12.03.2019. 14.03.2019. 15.03.2019	20/6 19/6 19/6
Облици сценске креације у децјем вртићу	трибина	Проф.Др Јован Љуштановић, Санела Милошевић, мр Јованка Улић	06.12.2018.	27/1
Безбедност деце и васпитача у организованом кретању у саобраћају	трибина	Проф. др Крсто Липовац, Проф. др Борис Антић	15.05.2019.	167/1

### *Стручно усавршавање на нивоу установе*

<b>ТЕМА</b>	<b>ОБЛИК</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>БРОЈ УЧЕСНИКА / САТИ</b>
„Нове основе програма предшколског васпитања и образовања и компетенције васпитача и мед. сестара васпитача“	Презентација/ предавање	Психолози, педагози	Март/ април 2019.	Сви васпитачи и медицинске сестре – васпитачи
„Педагошки профил детета и индивидуализација“	Презентација/ радионица	Психолози, педагози	Јануар 2019.	Васпитачи који у групи имају децу којој је потребна додатна подршка у во раду
Развој моторичких способности деце млађег узраста	Презентација/ предавање	Психолози, педагози	12.12..2018.	Актив млађег узраста
Ликовне истраживачке игре	Презентација/ предавање	Педагог за ликовно	Фенруар/ март 2019.	Актив средњег, старијег и најстаријег узраста
Позитивна дисциплина	Презентација/ предавање	Психолози, педагози	05.12.2018.	Актив старијег узраста

Стручни радови и излагања на конференцијама:

1. Објављен стручни рад у Зборнику ВШССОВ Кикинда, IX бр. На тему: „Материјали из природе у ликовно – игровним активностима деце предшколског узраста“, септембар 2018., аутор Јелена Фатовић Николић
2. Излагање и презентовање стручног, ауторског рада Јелене Фатовић Николић на 2. Међународној конференцији у Новом Саду „Нови изазови у едукацији“ на тему: „Даровитост – идентификација и додатна подршка, методе и приступи у раду са даровитом децом“, 26. и 27.10.2018.

### **СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ:**

#### ***ГЛАВНИ ВАСПИТАЧ***

Функција овог органа је била редовно сагледавање и праћење текућих, организационих активности по вртићима, на нивоу Установе, договарање у свим сегментима делатности, решавање текућих проблема, као и договор око свих предузетих активности у Установи.

Пред почетак радне године, од стране радних јединица свих вртића изабрани су главни васпитачи који су ову дужност преузели уз редован рад у групама.

Током године састанци главних васпитача одржавани су једном до два пута месечно. Тематика састанака је била у складу са динамиком и условима реализације програмских активности, специфичностима периода године, тренутном ситуацијом, актуелним дешавањима, потребама деце, родитеља, запослених (почетак рада, организација средине, планирање активности, планирање сарадње са средином, давање информација важних за родитеље и запослене, сагледавање стања и планирање рада техничке службе, подела стручне литературе, литературе за децу, дидактике, аудио визуелних средстава и све друго значајно за живот и рад Установе.

Главни васпитачи су својим ангажовањем допринели успешнијем функционисању установе, побољшању међуљудских односа, бољом организацијом и прерасподелом рада и радног времена у самим објектима, бринули о одржавању објеката чувању имовине, рационалној потрошњи материјала, једноставно, били домаћини у својим вртићима.

## **АКТИВИ**

Рад стручних актива је организован по узрастима.

### **Извештај о раду Актива јасленог узраста за радну 2018/19. годину**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Конституисање актива јаслених група: представљање председника, избор заменика и записничара актива. Извештај са стручног скупа, избор семинара	Све медицинске сестре-васпитачи директор Данијела Ђаковић и заменик директора Александра Лацко, стручни сарадник-педагог Ана Ненадић	10.10.2018	На састанку, јавним гласањем	Записник са актива
Извештај рада колегијума, конкурс за „Примере добре праксе“, предлог повећања месечне чланарине за Удружење сестара.	Све медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник педагог Ана Ненадић	26.02.2019.	На састанку, кроз разговор и јавним гласањем	Записник са актива
Презентација о Новим основама програма предшколског васпитања и образовања – „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“, Правилника о стандардима компетенција васпитача и стандардима квалитета рада предшколске установе	Стручни сарадници - педагози, Ана Ненадић и Александра Ранковић, психолог Милана Војводић, све медицинске сестре-васпитачи	26.03.2019.	Излагање и Power Point презентација, дискусија	Презентација и записник са актива, фотографије



Презентација Високе школе струковних студија за васпитаче-Кикинда Финансијски извештај удружења МСВ јужнобанатског региона Конституисање актива	Све медицинске сестре-васпитачи и професор Високе школе Кикинда, директор, помоћник директора, педагог Ана Ненадић	25.06.2019.	Састанак, дискусија	Записник са актива
Израда извештаја о раду и плана рада за наредну радну годину	Председница актива	Јул, 2019.	Састанак	Записник

### Извештај о раду актива млађих група за радну 2018/19. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
18.10.2018.	Конституисање актива Усвајање плана рада актива	Разговор, гласање	Чланови актива млађих група
12.12.2018.	Развој моторичких способности деце млађег предшколског узраста	Кроз презентацију физичких активности	Иван Марковић – стручни сарадник за физичко васпитање
13.03.2019.	Представљање нових основа програма	Кроз презентацију и разговор	Стручна служба

### Извештај о реализацији активности средњих група за радну 2018/19. годину

АКТИВНОСТ/ТЕМА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Комуникација кроз ликовни израз.	Ликовни предавач Емил Сфера	13.3.2019	Предавање и разговор	Записник са актива
Основе програма предшколског васпитања и образовања	Стручна служба, педагози и психолози	21.3.2019.	Предавање и разговор	Записник са актива

### Извештај о реализацији активности старијих група радну 2018/19. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Конституисање актива старијих група: представљање плана рада актива за ову школску годину, договор око рада актива, разно.	сви васпитачи старијих група	03.10.2018.	Кроз разговор и јавну расправу	Записник са актива
Позитивна дисциплина	Александра Ружичић, психолог Александра Ранковић, педагог	05.12.2018.	Кроз излагање и Power Point презентацију	Презентација и записник са актива
Основе програма предшколског васпитања и образовања и компетенције васпитача и медицинских сестара-васпитача	Александра Ружичић, Александра Ранковић, Ана Ненадић, Милана Војводић	19.03.2019.	Кроз Power Point и презентацију	Презентација, фотографије и записник са актива

### Извештај о реализацији активности најстаријих група у радној 2018/2019. години

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
"Како кроз уметност градимо односе?"	ликовни педагог.	27.02.2019.	разговор	записник
Основе програма предшколског васпитања и образовања и компетенције васпитача и медицинских сестара-васпитача	Александра Ружичић, Александра Ранковић, Ана Ненадић, Милана Војводић	14.03.2019.	Кроз Power Point и презентацију	Презентација, фотографије и записник са актива

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Председник Педагошког колегијума: Снежана Мирић

Услед промене руководећег кадра у Установи, Колегијум који се одржава током септембра у циљу успостављања активности које ће реализовати током радне године, је изостао.

*Колегијум смо конституисали 5.11. 2018.*

1. Конституисање Колегијума и избор записничара;
2. Договор о начину реализовања активности из Програма за 2018/19. годину;
3. Информација о одржаном састанку Фокус групе у организацији Удружења васпитача Војводине - примена нових Основа програма и правилника;
4. Активности тимова предвиђених у радној 2018./19. години;
5. Информација о Зимском кампу на Дивчибарама у јануару 2019. год. ;
6. Набавка стручне литературе;

Једногласно је потврђено конституисање Колегијума као и избор записничара, Зорице Голубовић;

Поднети су извештаји и представљени планови тимова у наредном периоду: Тима за самовредновање ( Ана Ненадић ), Тима за развојно планирање ( Александра Ранковић ) као и Тима за инклузију ( Милана Војводић); Александра Ружичић детаљније је упознала чланове Колегијума са неопходним припремама а у поводу предстојећег реализовања Нових основа програма ( од јануара 2021.год.) Правилник о компетенцијама васпитача издвојен је као значајан документ који би требало прорађивати по малим групама.

Председници актива известили су о плановима за ову радну годину.

Колегијум је упознат са активностима на Зимском кампу који се одржава у јануару 2019. Донет је закључак да се стручна литература набавља у договору са педагошко - психолошком службом.

Договорено је да се колико је то могуће, одржи "сталност" васпитача и сестара-васпитача у групама, те да се премештаји током године избегавају.

*Колегијум 14.05.2019*

1. Извештај педагошко - психолошке службе о недавно одржаном састанку са приправницима и менторима;
2. Летњи кампови на Дивчибарама;
3. Осврт на тематске активе одржане у марту 2019.
4. Наш фокус - шта нас очекује и чему тежимо;

\*\*\*

Састанак са приправницима и менторима одржан је 09. 05. 2019. на коме су приправници обавештени о својим активностима у наредних годину дана.

У фебруару 2019. одржан је састанак координатора Колонија са помоћницом директорке, Александром Лацко. Том приликом, договорено је да се наменски набаве материјали и реквизити за кампове, који ће се користити искључиво у те сврхе. Помоћница директорке обавезала се да координира са Оснивачем и договори потребна средства.

У марту 2019. одржани су активи за све узрасне групе, а на тему Нових основа програма. Предавања су припремиле чланице тима педагошко-психолошке службе и темељно и професионално обухватиле сва суштинска питања везана за Нове основе програма. Такође, Тим за стручно усавршавање направио је одабир семинара за 2018/19 као и 2019/20 који би могли да буду повезани са Новим основама.

Разговор о предстојећим корацима у правцу промена које нас очекују: формирање Тима за имплементацију семинара а на тему Нових основа програма. Предложено је да се формира списак васпитача који ће бити обухваћени овим семинаром, те да се том приликом одабере и вртић који би био "модел центар".

Председница Колегијума изразила је потребу за активније учешће наше Установе у стручним дешавањима на територији Војводине и Србије: посете манифестацијама, трибинама, важним стручним скуповима, подсећајући како је наша Установа у томе имала добру праксу.

Закључили смо како би Установа морала да поради на мотивацији васпитача и сестара по питању реализације стручног усавршавања и учешћа на разним конкурсима, као и на нашем: Примерима добре праксе, који су ове радне године изостали.

Чланови стручног тима известили су Колегијум о сарадњи са ОШ "Мара Мандић", са логопедом који би унутар наше Установе обухватио децу којој је потребна ова врста помоћи и подршке. С тим у вези, потребно је размишљати о простору и основном опремању за ову сврху. Такође смо разговарали на тему ажурирања сајта Установе што ће бити од великог значаја посебно од 2020/21 радне године када ће наша Установа званично почети са применом Нових основа програма.

## **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ**

Председник Васпитно-образовног већа Милица Бабић

Седницу је отворила и водила Милица Бабић, председник Васпитно-образовног већа Установе и констатовала да од укупно 266 чланова седници присуствује 196 члана.

Поред чланова Васпитно – образовног већа, седници присуствују Данијела Ђаковић, ВД директора Установе, Александра Лацко, помоћник ВД директора.

Пошто Васпитно – образовно веће може пуноважно да ради и одлучује, усвојен је следећи

### Д Н Е В Н И Р Е Д

1. Конституисање – избор заменика председника Васпитно – образовног већа Предшколске установе „Дечја Радост“ Панчево;
2. Верификација Записника са X седнице Васпитно – образовног већа Предшколске установе „Дечја Радост“ Панчево;
3. Разматрање извештаја о раду Предшколске установе „Дечја Радост“ Панчево за радну 2017/18. годину;

4. Разматрање Годишњег Плана рада Предшколске установе „Дечја Радост“ Панчево за радну 2018/19. годину;
5. Избор радних листова (уџбеника) за радну 2018/19. годину;
6. Информација о посебним програмима у Установи;
7. Избор члана Управног одбора ПУ „Дечја радост“ Панчево из реда запослених
  - Начин и поступак избора
  - Утврђивање листе кандидата
  - Бирачки списак
  - Гласачки листићи
  - Комисија за спровођење гласања
  - Гласање
  - Извештај о резултатима гласања
  - Проглашење одлуке о утврђивању предлога за члана Управног одбора

Детаљније информације се налазе у записнику са седнице.

## **ТИМОВИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ**

### **Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривање деце**

#### **Извештај тима у радној 2018/2019. години**

##### **Чланови Тима:**

Весна Чанковић, васпитач, заменик председника; Александра Ружичић, психолог, председник Тима; Јелена Фатовић Николић, васпитач; Виолета Нађ, мед. сестра васпитач, Мара Станковић, сестра на превентиви, Дојна Лападат, социјални радник, Александра Ранковић, педагог, Милана Војводић, психолог, Ана Ненадић, педагог, Иван Марковић, педагог за физичко, Александра Лацко, помоћник директора, Марија Михајлов, представник родитеља

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
Конституисање Тима	Руководилац Тима	Септембар 2018.	Одржан састанак	Записник са састанка
Разматрање и усвајање предлога Плана и програма рада Тима	-Руководилац Тима -Чланови Тима	Септембар 2018.	Одржан састанак	Усвојен План и програм рада Тима
Састанци Тима-поступање по пријави родитеља и васпитача	-Руководилац Тима -Чланови Тима	Април 2018.	Одржан састанак	Записник са састанка
Припрема материјала за огласне табле вртића: Правила понашања за родитеље и васпитаче Поступање у ситуацији сумње на	-Руководилац Тима -Чланови Тима	Током године по потреби	Одржани састанци-израда материјала	Припремљени материјали за огласне табле вртића и кутиће за родитеље

постојање насиља-пријављивање насиља(Извод из Протокола				
Припремне активности за измене Посебног протокола	-Руководилац Тима -Стручна служба	Током школске године	Састанци, проучавање литературе, Упознавање са законском регулативом	Израда концепта измена у Посебном протоколу

### Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови СТИО „Дечја радост“ Панчево, у радној 2018/19. години: Милана Војводић, психолог – председник Тима, Жељка Милиновић, васпитач – заменик председника Тима; Борка Милетић, васпитач; Биљана Стошић, васпитач, Миљана Хаџић, васпитач; Весна Минић, васпитач, Јелена Млађеновић, медицинска сестра-васпитач, Александра Ранковић, педагог, Ана Ненадић, педагог, Александра Ружичић, психолог, Дојна Лападат, социјални радник, Данијела Ђаковић, директор, Александра Лацко, помоћник директора и Дивна Савић, представник родитеља

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Састанак Тима: -Конституисање Тима (предлог измена чланова Тима, избор руководиоца Тима) -Договор о начину реализације активности предвиђених Планом рада Стручног тима за ИО за радну 2018/19. годину	Руководилац Тима Чланови Тима	29.10.2018.	Одржан састанак	Записник са састанка, књига рада
Састанак чланова Тима са циљем припреме презентације и материјала за реализацију састанака на тему „Писање педагошких профила и планова индивидуализације“ (ИО тим);	Чланови Тима	21.1.2019.	Одржан састанак	Припремљен материјал, књига рада
„Писање педагошких профила и планова индивидуализације“ – састанци актива за васпитаче који у групама имају децу са потребом за	Чланови Тима	29.1.2019. – „Пупољак“ 30.1.2019. – „Бамби“ 31.1.2019. – „Лептирић“	Одржани састанци	Ажурирани подаци о деци - документација, књига рада

додатном подршком у в.о. раду				
Састанци педагога и психолога и руководиоца Установе са представницима Асоцијације за младе - планирање подршке за децу са потребом за додатном подршком у васпитно образовном раду, израда плана асистенције по васпитним групама	Психолози и педагози Установе, координатор Асоцијације за младе Милкица Вукашиновић	„Бамби“ -10.12.2018. -29.01.2019. -28.02.2019 -12.03.2019. -17.6.2019. „Петар Пан“ -17.05.2019.	Одржани састанци	Књига рада,
Усвајање Извештаја о раду Тима за ИО за радну 2017/18. годину и Израда плана Тима за ИО за радну 2019/20. годину	Руководилац Тима Чланови Тима	28.8.2019.	Одржан састанак	Записник са састанка, књига рада

### **Тим подршке**

Подршка се односи на било коју адаптацију или модификацију са циљем обезбеђивања што боље укључености детета у васпитно-образовни процес. За децу за коју се процени да им је потребна додатна подршка, формирају се мали *Тимови за пружање додатне подршке детету*, који праве индивидуалне образовне планове за свако дете.

Чланове тима за дете чине: један или два васпитача, родитељ, односно старатељ, стручни сарадници, сарадници, асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. ИОП за дете се ради само уколико је добијена сагласност родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана.

### **Извештај о раду Асоцијације за младе у сарадњи са ПУ «Дечја радост» уз подршку града Панчева за период од 01. септембра 2018 до 31. августа 2019.**

#### **Извештај за период септембар- децембар 2018. годину**

Активности планирања и пружања подршке за децу у току овог периода реализовало је 6 (шест) сарадница Асоцијације за младе.

Милкица Вукашиновић, дефектолог- тифлолог  
Марија Мацакања, радни терапеут  
Маргарета Цревар, педагог  
Александра Јованов, дефектолог  
Александра Шкулић, учитељица – била ангажована до 30. новембра  
Бојана Арсеновић, учитељица  
Ивона Берацка, дефектолог- логопед (ангажована од децембра месеца уместо Александре Шкулић)

Према евиденцији стручне службе Предшколске установе на почетку ове школске године процењено је да је за 50 –оро деце потребна додатна подршка у васпитно-образовном раду.

У односу на процену стручне службе ПУ и у договору са стручним сарадницама Асоцијације за младе, подршка је реализовано за 26 (двадесет шесторо) деце у 9 (девет) објеката.

Интензитет и темпо подршке планира се заједно са васпитачицама и стручним сарадницама ПУ у односу на потребе за подршком.

Интензивном (свакодневном) подршком обухваћено је 14 (четрнаесторо) деце, што подразумева свакодневно присуство сараднице у групи, подршка детету у свакодневним организованим и слободним активностима, сарадња са васпитачицама, процена јаких страна детета и потреба за подршком. Овај број деце која добијају сталну подршку у односу на број асистената постиже се зато што у истој групи има већи број деце којима се пружа подршка, а

такође и због тога што се већи број деце налази у вртићу где је асистент присутан па је у могућности да уђе у другу групу ако се укаже потреба и када се са васпитачицама процени приоритет. Заједно са стручним тимом ПУ проценили смо да овакав вид подршке у случајевима када имамо децу са смањеним функционалним способностима и специфичностима у функционисању које утичу на усвајање вештина и напредовање није довољан.

Повременом подршком обухваћено је 12 (дванаесторо) деце са различитим тешкоћама. Повремена подршка се реализује када је дете које има сталну подршку одсутно ради болести или из неких других разлога (распуст за децу која су у забавишним групама) па асистент одлази у другу групу где је планирана повремена подршка. У неким случајевима повремена подршка се пружа када асистент одлази у друге вртиће када дете које прати промени смену (забавишна група), или паралелно одлази у две групе када се за то створе услови (напредовање детета) и заједно са васпитачицама се процени да је повремена подршка довољна.

Са циљем што бољег планирања подршке и решавања конкретних ситуација за свако дете појединачно организују се састанци са породицама, васпитачицама и стручном службом ПУ.

Реализовано је 15 (петнаест) састанака са породицама са циљем оснаживања родитеља за разумевање специфичности детета, начина подражавања развоја детета и активно учествовање у тиму за додатну подршку у вртићу (прикупљање података о детету, писање педагошког профила планирање и праћење подршке).

Реализовано је 11 (једанаест) састанака са васпитачицама, анализира се начин подршке и допринос напредовању детета.

Реализовано је 11 (једанаест) састанака са стручном службом ПУ. На састанцима се планира, прати и ревидира план подршке ако је потребно. Кроз састанке и редовне телефонске разговоре договарамо и прилагођавамо подршку у односу на конкретне потребе и промене у пракси.

Реализован је 1 (један) састанак тима за подршку. Ради бољег праћења и увида у стање по вртићима, организују се састанци са стручном службом ПУ и редовни контакти између сарадника.

Асистенти прате, воде белешке о напредовању детета и заједно са васпитачима и породицом праве оквир за израду педагошког профила и плана индивидуализације.

У оквиру организованих програмских активности, на нивоу вртића три групе су посетиле Цептер музеј у Београду, релизована су два једнодневна излета и једна посета сајму спорта – Хала спортова Панчево.



## Извештај за период јануар - јун 2019. годину

Подршку деци са сметњама која су укључена у редован васпитно-образовни програм у току овог периода реализовало је 9 (девет) сарадница Асоцијације за младе.

Милкица Вукашиновић , дефектолог- тифлолог  
Марија Мацакања, радни терапеут  
Маргарета Цревар, педагог  
Биљана Ковачевић, дефектолог- логопед  
Теа Урошевић,учитељица  
Бојана Арсеновић, учитељица  
Ивона Берацка, дефектолог- логопед  
Јелена Луковић – административни радник  
Анастасија Бојовић, васпитачица

Према месечним извештајима асистената у овом периоду подршка је реализована за 26 (двадесет шесторо) деце у 11 (једанаест) објеката.

Интензитет и темпо подршке планирао се заједно са васпитачицама и стручном службом ПУ у односу на потребе детета.

Континуираном (свакодневном) подршком било је обухваћено 18(осамнаесторо) деце, што подразумева свакодневно присуство сараднице у групи, подршка детету у свакодневним организованим и слободним активностима, сарадња са васпитачицама, процена јаких страна детета и постављање корака у планирању подршке. Број деце која добијају сталну подршку у односу на број асистената постиже се зато што у истој групи има већи број деце којима се пружа подршка, а такође и због тога што се већи број деце налази у истом вртићу где је асистент присутан па је у могућности да уђе у другу групу ако се укаже потреба и када заједно са васпитачицама процене приоритет. Заједно са стручном службом ПУ проценили смо да овакав вид подршке у случајевима када имамо децу са смањеним функционалним способностима и специфичностима у функционисању које утичу на усвајање вештина и напредовање није довољан.

Повременом подршком обухваћено је 8 (осморо) деце са различитим тешкоћама. Повремена подршка се реализује када је дете које има сталну подршку одсутно ради болести или из неких других разлога (распуст за децу која су у забавишним групама) па асистент одлази у другу групу где је планирана повремена подршка. У неким случајевима повремена подршка се пружа када асистент одлази у друге вртиће када дете које прати промени смену (забавишна група), или паралелно одлази у две групе када се за то створе услови (напредовање детета) и заједно са васпитачицама се процени да је повремена подршка довољна.

Са циљем што бољег планирања подршке и решавања конкретних ситуација за свако дете појединачно, организовали су се заједнички или индивидуални састанци са породицама, васпитачицама и стручном службом ПУ.

Реализовано је 29 (двадесетдевет) састанака са породицама. На 22 (двдесетдва) сусрета биле су присутне ССПУ. На заједничким сусретима процењује се функционисање детета у групи, решавају се постојеће потешкоће и заједно са породицама тражи начин за реализацију постављених планова, допуњују се педагошки профили, планира се и ревидира подршка и прати напредовање детета. Такође, родитеље предшколске деце смо информисали о обавезама везано за упис у први разред, о њиховим правима и начину њиховог остваривања (пријављивање у школу, интрресорна комисија..).

Према полузваничним информација добијених од родитеља за 5 (петоро) деце после тестирања у школама одложен је полазак у први разред.

У овм периоду координаторка програма имала је 4 (четири) састанка са ССПУ. На састанцима смо ревидирали податке о деци у оквиру програма у целини, кроз састанке и сталне телефонске консултације и договарање прилагођавамо програм подршке у односу на конкретне потребе и промене у пракси за конкретну децу. Такође вршимо анализу постојеће подршке по објектима и изналазимо могућност за додатну подршку тамо где је процењено да је потребна. Ради бољег увида у функционисање подршке, начина делотворности и темпа, координаторка Асоцијације је у овом периоду посетила вртиће, „Цврчак“, „Веверицу“, „Пупољак“, „Кекец“. Кроз размену информација о функционисању детета у групи и начину подршке са васпитачицама процењује се напредак детета у усмереним и слободним активностима.

Одржано је 6 (шест) састанака тима Асоцијације за подршку на којима смо размењивали искуства, анализирали реализацију подршке за конкретну децу- да ли начин и темпо подршке доприноси напредовању, већој самосталности у групи и сл., планирали смо начин решавања посоеђих потешкоћа, решавали недоумице и нејасноће везано за подршку. Кроз размену искуства трудили смо се да се унапреде вештине и стекну знања везано за инклузивно образовање, на тај начин су се нове сараднице упознале са начином вођења и израде педагошке документације. Значајне информације везано за израду педагошке документације добили смо на Активу васпитача где су се писали описи и планови индивидуализације за конкретно дете.

Асистенти прате и воде белешке о напредовању детета и заједно са васпитачицама и породицом праве оквир за израду педагошког профила и плана индивидуализације. За сву децу коју смо подржали у оквиру програма урађени су документи који се односе на њихово функционисање. За децу која се уписују у први разред израђени документи дати су породицама.

Подршка деци са сметњама пружла се и ван вртића у оквиру организованих програмских активности на нивоу групе. У овом периоду сараднице Асоцијације су подршку пружале деци за време одржавања Олимпијаде предшколаца на Спортском центру „Младост“, за време одласка на једнодневне екскурзије, при учешћу деце на завршним приредбама у вртићима и ван вртића (Дом војске, Културни центар, Геронтолошки дом). Заједно са васпитачицама, сараднице Асоцијације су подршку пружале деци предшколског узраста приликом посете школама са циљем да се деца упознају са атмосфером у школи, простором и учитељицама.

За време летњег периода (јул, август), сараднице Асоцијације биће подршка деци по вртићима.

## **Тим за саобраћај**

### **Извештај о реализацији активности за радну 2018/2019. годину**

Чланови:

1. Данијела Јалови-координатор
2. Бојана Лалић, заменик координатора
3. Биљана Митровић
4. Ненад Вемић
5. Јелена Ковачевић
6. Милица Бабић
7. Александра Фишер
8. Милица Петровић

Дани Саобраћаја ПУ "Деца радост" обележени су у периоду од 13.05.до 17. 05.2019.год. низом активности у свим вртићима., под називом "Мама, тата и ја у колима"

Активности су имале едукативан садржај са циљем Унапредјења и јацања свести деце и одраслих о постовању саобраћајних прописа .

У активностима и едукативном раду кроз радионице укључени су родитељи, остварена је традиционална сарадња са ПУ Панцево тј. Саобраћајном полицијом која је одржала предавање за децу у вртицу "Бајка" .

Остварена је сарадња са Саобраћајним факултетом у Београду и договорена је даља сарадња у едукацији деце и родитеља.

У Великој сали СО Панцево, предавање за васпитаче на тему "Безбедност деце и васпитаца у организованом кретању" одржали су проф.др. Крсто Липовац и проф.др.Борис Антић са Саобраћајног факултета у Београду.

Васпитаци свих узрасних група од најмлађе до најстарије спроводе редован програм упознавања деце са Основама постовања и препознавања саобраћајних прописа(ходања у колони, тротоар као место кретања, прелазак улице) и знакова (уочавање песачког прелаза, семафора, препознавање саобр.знакова)врсте саобраћајних средстава,(водени, ваздушни, копнени, сински) возила од велике вазности(полиција, хитна помоћ, ватрогасно возило,.)

Након званичних података Републицке агенције за саобраћај из 2014.год.који је гласио да су деца у Србији, најстрадалнија деца у региону и то као деца путници, , васпитаци вртица "Бамби" кренули су са додатним програмом "Мама, тата и ја у колима" који у едукацију укључује родитеље и васпитаце.Од 2014. до 2019.год.

Едукација је реализована кроз заједничке радионице са децом и родитељима, Организовано је предавања за родитеље које је одржала Републичка Агенција за саобраћај., Организовано је предавање за децу (Агенција за Саобраћај града Панцева. Симулацију цеоног судара и превртања аутомобила као и предавање за родитеље (агенција "НАВАК")

Организоване су и " Малене патроле" испред висте вртица у сарадњи са Саоб.полицијом Пва, где су родитељима дељени црвени и жути смајлици у зависности од постовања прописа када је превозење деце у питању..

Одрзана је приредба у дворани "Аполо" на тему "Мама, тата и ја у колима" свих узрасних група, скуп је био едукативно забавног садржаја, на коме је такође родитељима указано на проблем страдања деце у путничким аутомобилима.

Задатак и циљ Тима за саобраћај Пу" Деца радост" у наредној години је да реализује да сваки родитељ, на почетку, као и на крају школске године продје предавање о вазности постовања саоб.прописа као и правилног превозења деце у возилу, како би ојачали свест о важности постовања саоб.прописа.. као и преузимању одговорности о зивотима деце путника кроз постовањеје саобраћајних прописа и правилно сместање деце у аутомобил.,Тakoдје цемо радити и на реализацији идеје о постављања Кампа за Саобраћај на Цардаку, који би имао за циљ јос бољу едукацију деце предшколског узраста и саобраћајног васпитања.

Такође, волели би смо да будемо укључени у програме о саобраћају који се организују на нивоу Локалне заједнице, како би били упуценији, циме би унапредили свој рад.

## Еко тим

### Извештај о реализацији активности за радну 2018/2019. годину

Чланови:

Снежана Мирић-координатор ЕКО ШКОЛЕ; Тијана Вучковић; Марица Мајкић; Надежда Јовановић; Бранка Јавор; Оливера Томовић, Зорица Србуљ; Биљана Стошић; Нада Урош; Жељка Милиновић; Софија Бугаринов координатор ЕКО ТИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар 2018.	Формирање ЕКО ТИМА, избор координатора тима	На радном састанку донет је план рада еко тима	Чланови Еко тима, помоћник директора
Октобар 2018	изложба еко школе (радови деце са прошлогодишње еко школе на Дивчибарама)	организована изложба	васпитачи и учесници еко школе
Октобар 2018.	направљен план за активности поводом конкурса „За зеленије и чистије школе у Војводини „ Нови Сад	радни састанак , одабир активности	координатор еко тима и васпитачи еко тима
Током читаве школске године	Едукативни излети-једнодневни Чардак-Делиблатска пешчара	Организовани едукативни излети	Васпитачи, васпитачи еко тима, покрет Горана
Током читаве школске године	обележавање значајних датума на нивоу групе, вртића, установе (Дан срца, јабуке, толеранције без дуванског дима, река, планина, мочвара, дрвета ластавица, буке, сунца, птица, вода, Дунава...)	организовање радионица, игара, прављење различитих дечијих продуката-плаката	васпитачи, сестра на превентиви, деца
обележен Дана планете	радионице	организовање еко активности, радионица, еко патрола, игра на отвореном, еко прича, разгледница мога града...	васпитачи, васпитачи еко тима, деца

21.06.2019.- 28.06.2019.	ЕКО ШКОЛА - Дивчибаре	организовање различитих радионица игара, ликовних игара са децом прешколског узраста	координатор ЕКО ШКОЛЕ, васпитачи еко тима
12.06.2019.	едукативни излет- награда за нашу ПУ“Дечја радост“	Организоваби излет на Чардак за децу и васпитаче, уз едукацију радионице.. шетња у сарадњи са Војводином Шуме	Чланови еко тима, деца и запослени у Војводина Шуме

**НАПОМЕНА:** Ове школске године за васпитачи еко тима су се договорили око поделе посла и активности поводом конкурса. Ове године смо на конкурс за „Зеленије и чистије школе Војводине “ освојили смо награду.

Ове школске године добили смо излет на огледно поље Пољопривреног Факултета „Радмиловац“ у оквиру пројекта „Авантура зелембаћа“ ишла су деца и васпитачи из три вртића „Пупољак“, „Бамби“ и „Црвенкапа“, координатори еко тима и еко школе, као и стручни сарадници Ана Ненадић-педагог и Емил Сфера-ликовни педагог.

### Тим за самовредновање

#### Извештај о реализацији за радну 2018/2019. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗОВАНО
- Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2017/18. годину - Усвајање Извештаја о раду Тима за радну 2017/18. годину - Израда и усвајање Плана рада Тима за самовредновање за радну 2018/2019. годину - Израда и усвајање Акционог плана проистеклог из извештаја о самовредновању за радну 2018/19. годину	Тим за самовредновање	14.09.2018.	Састанак Тима	Записник са састанка Израђени и усвојени Акциони план, План рада Тима за самовредновање за радну 2018/19. годину
-Упознавање чланова Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе	Тим за самовредновање	31.10.2018.	Састанак Тима	Записник са састанка Тима

Израда и усвајање Плана самовредновања за 2018/19. радну годину Избор области, стандарда и индикатора, који ће бити обухваћени процесом самовредновања у радној 2018/19. години	Тим за самовредновање	11.12.2018.	Састанак Тима	Израђен План самовредновања Записник са састанка Тима
-Израда и усвајање инструмената који ће користити у процесу самовредновања у току радне 2018/19. године - Избор репрезентативног узорка, вртића и васпитних група које ће бити обухваћене процесом самовредновања, договор у вези са динамиком изласка Малог тима на терен	Тим за самовредновање	27.2.2019.	Састанак Тима	Записник са састанка Израђени инструменти
Реализација самовредновања	Тим за самовредновање	Мај 2019.	Попуњавање упитника	Прикупљен материјал (попуњени упитници за Мали тим)
Обрада/сумирање података прикупљених самовредновањем Анализа и интерпретација података прикупљених самовредновањем и израда Извештаја о самовредновању за радну 2018/19. годину	Тим за самовредновање	Јун-јул 2018.	Састанци Тима	Израђен Извештај о самовредновању за радну 2018/2019. годину
Усвајање извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање	Септембар 2019.	Састанак Тима	Записник са састанка Тима
Презентација Извештаја о самовредновању на седници ВО већа	Тим за самовредновање	Септембар 2019.	Презентација	Записник са седнице Извод из Извештаја о самовредновању

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Полазећи од:

- законске обавезе
- потребе да се подаци добијени самовредновањем искористе за планирање мера и активности у циљу подизања квалитета рада Установе
- реализованог процеса самовредновања у вртићима Установе током радне 2017/18. и Извештаја који је из тог процеса проистекао, током радне 2018/19. на тему самовредновања у ПУ „Дечја радост“ урађено је следеће:

## Активности у склопу реализације самовредновања у Установи

1. Чланови Тима анализирали су Водич за самовредновање, Извештај о самовредновању за претходну радну годину, са циљем избора области, стандарда и индикатора који ће бити предмет самовредновања радне 2018/19. године, и израде предлога инструмената за самовредновање.

У радној 2018/19. у ПУ "Дечја радост" самовредновање је реализовано у односу на следеће области, стандарде и индикаторе:

### **ОБЛАСТ 1 – ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД**

#### **СТАНДАРД 1.1. ФИЗИЧКА СРЕДИНА ПОДСТИЧЕ УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ**

##### **Индикатори:**

- 1.1.1 Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.
- 1.1.2 Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.
- 1.1.4. Средина за учење (материјали, производи, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте)
- 1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.
- 1.1.6. Простор локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

Израђен је упитник који су чланови Тима (у пару) користили током обилазак одабраних васпитних група по објектима (укупно 5 вртића). Предвиђено је да у сваком одабраном вртићу самовредновањем буде обухваћена по једна група сваког узраста.

Чланови Малог тима обишли су:

<b>ВРТИЋ</b>	
Славуј	Неколико чланова Тима обишло је све групе у вртићу у ком су били распоређени, те је укупан број група које су биле обухваћене самовредновањем 41.
Бамби	
Петар Пан	
Веверица	
Пупољак	

2. Током маја 2019. чланови Тима распоређени у парове, обилазили су одабране вртиће и попуњавали анкете.
3. Након попуњавања упитника, уследила је обрада, анализа и интерпретација добијених података и израда Извештаја о самовредновању за радну 2018/19. годину.

4. Извештај је презентован на седници Васпитно-образовног већа Установе, када је и усвојен и интегративни је део Извештаја о раду ПУ „Дечја радост” Панчево, за радну 2018/19. годину.

#### Анализа упитника

- Повезивање стандарда који су били предмет самовредновања са питањима из упитника:

СТАНДАРД/ИНДИКАТОР		УПИТНИК ЗА ТИМ
1.1.	1.1.1.	4, 5, 7, 10, 13
	1.1.2.	1, 2, 11, 12, 13
	1.1.4.	8, 9, 13, 14
	1.1.5.	3, 6, 13, 15, 16
	1.1.6.	13, 17

### АНАЛИЗА ПОДАТАКА ДОБИЈЕНИХ ИЗ ИНСТРУМЕНАТА

Самовредновањем је обухваћена: 41 васпитна група

#### КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА

ПИТАЊЕ		ДА (%)		НЕ (%)	
1.	Простор и време су организовани тако да пружају могућности деци да раде заједно и сарађују. Простор и материјали омогућавају и подстичу различите облике груписања деце и заједничког учешћа у ситуацијама делања.	34	82,9	7	17,1
2.	Простор је организован тако да пружа могућност детету да се осами и да деца не буду ометана док се баве неком активношћу.	26	63	15	37
3.	Деца могу да реорганизују и уређују простор и материјале.	19	46,3	22	53,7
4.	Материјали пружају могућности да се ствари раде на различите начине.	23	56,1	18	43,9
5.	Постоји мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали, реквизити, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања; постоје разлицити сензорни материјали и материјали којима се подржавају сензорне активности и практична манипулација.	16	39	25	61



6.	Постоји много правих, реалних, аутентичних предмета и материјала који одражавају реални живот деце, породице и васпитача.	16	39	25	61
7.	Простор је приступачан свој деци	41	100	0	
8.	У простору су видљиви шродукти и континуитет активности деце и других учесника. Изложени материјали у соби и на зидовима одражавај процес активности који се одвијају у групи.	28	68,3	13	31,7
9.	Простор је персонализован и одражава особености и живот групе и поједине деце.	31	75,6	10	24,4
10.	Простор пружа могућности за различита сензорна искуства и активности истраживања текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета.	20	48,8	21	51,2
11.	Простор пружа могућност за различите начине кретања, коришћења свог тела и истраживање телом	25	61	16	39
12.	Простор у радној соби структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, панона и шатри.	26	63,4	14	36,6
13.	Најчешће просторне целине:				
	а) литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)			29	70,7
	б) за конструисање			32	87,0
	в) за визуелне уметности			17	41,5
	г) за симболичку игру („породични простор“ и игре улога)			28	68,3
	д) за осамљивање и скривање			17	41,5
	ђ) за звук и покрет			18	43,9
	е) радионица			22	53,7
	ж) простор истраживања светлости и сенки			3	7,3
	з) сензорна просторна целина			13	31,7
	и) позорница			15	36,6
	ј) нешто друго .....			3	7,3
14.	Сваку просторну целину васпитач мења и допуњује уношењем различитих средстава и материјала са намером да прошири игру и истраживање деце.	30	73,1	11	26,9
15.	Простор напољу омогућава деци да могу да га конструишу, мењају и граде, да се у њему осећају безбедно, али и пружа изазове (тајанствен је, пружа прилике за „скривање“ и издвајање, неструктуриран је и полуструктуриран, провоцира стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре, пружа могућности различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације.	8	19,5	33	80,5
16.	Простор целог вртића (посебно заједнички простори као што су ходници, атријуми, сале) за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.	34	82,9	7	17,1
17.	Коришћење различитих места у заједници као места активности деце.	29	70,7	12	29,3

## КВАЛИТАТИВНА АНАЛИЗА

### ОБЛАСТ 1 – ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

#### СТАНДАРД 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце

##### ИНДИКАТОР 1.1.1.

- Упоређивањем одговора добијених из упитника који су користили чланови Тима на терену може се закључити да је простор приступачан свој деци, да су материјали, играчке и средства доступни деци, да материјали пружају могућност да се користе на различите начине, да има недовољно неструктурираног и полуструктурираног материјала, сензорног материјала и материјала којима се подржавају сензорне активности и практична манипулација.

##### ИНДИКАТОР 1.1.2.

- Анализирајући упитнике закључује се да су простор и време организовани тако да пружају могућност деци да раде заједно и сарађују, али пружа могућност и да се дете осами и да самостално практикује неке активности.
- Простор је подељен на различите просторне целине и пружа могућност за различите начине кретања.
- Најчешће просторне целине су: за конструисање (87%), литерарна (70,7%), за симболичку игру (68,3%) и радионица (53,7%).

##### ИНДИКАТОР 1.1.4.

- На основу увида у прикупљене податке, закључује се да средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности у групи, простор је персонализован и одражава особености и живот групе и поједине деце.

##### ИНДИКАТОР 1.1.5.

- Унутрашњи простори вртића одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља, коришћење мноштва постојећих материјала. Ипак, у овом материјалу недовољно су заступљени реални, аутентични предмети.
- Спољашњи простор не омогућава деци да конструишу, мењају, граде, не пружа у довољној мери изазове, не провоцира и не даје могућност практичне манипулације. Осим тога, увид у стање на терену током процеса самовредновања, указује на то да су спољашњи простори вртића и недовољно безбедни.

##### ИНДИКАТОР 1.1.6.

- Када је у питању простор локалне заједнице као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих, обрадом прикупљених података може се закључити да се у великој мери користи као такво.

## ПРЕПОРУКЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАРЕДНИХ КОРАКА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Иако се из анализираних података прикупљених самовредновањем може закључити да постоји висок степен оствареностистандарда, детаљнијом анализом појединих ставку у упитницима, дошло се до следећих препорука:

- Потребно је увести неструктуриране и полуструктуриране, сензорне материјале, као и реалне, аутентичне предмете, како би се повећала разноврсност материјала којима се подржавају сензорне активности и различита искуства деце, као и подстакла практична манипулација деце.
- Иако се може закључити да су простор и време организовани тако да пружају могућност деци да раде заједно и сарађују, у организацији простора неопходно је предвидети и просторне целине које пружају могућност и да се дете осами и да самостално практикује неке активности
- Просторне целине у радној соби требало би да одражавају тренутне теме/пројекте, актуелна дешавања, односно да проистичу из интересовања деце. У складу са овим, очекивана је већа динамика у промени просторних целина, као и садржаја који се у њима налазе током године.
- Теме које проистичу из заједничких интересовања и потреба деце, родитеља и васпитача неопходно је препознати као полазиште за укључивање родитеља у живот и рад вртића, кроз различите пројекте на нивоу васпитне групе/вртића.
- Спољашњи простор потребно је организовати тако да деци пружа могућност да конструишу, мењају, граде, да им нуди изазове, провоцира и даје могућност практичне манипулације. Осим тога, потребно је ставити нагласак на безбедност спољашњег простора за боравак деце.
- Простор локалне заједнице важно је препознати као место за учење које се континуирано користи кроз заједничке активности деце и одраслих, у складу са актуелним темама и пројектима.

### Тим за развојно планирање

#### **Извештај о раду за радну 2018/2019. годину:**

Александра Лацко, помоћник директора; Божица Вукоичић, васпитач; Јелена Стојанов, медицинска сестра-васпитач; Марица Мајкић, васпитач; Драгана Алексовски, васпитач; Горана Пакашки, васпитач; Наташа Козловачки, васпитач; Снежана Мирић, васпитач; Александра Стошић, представник Савета родитеља; Татјана Божић, представник локалне самоуправе; Милана Војводић, стручни сарадник – психолог; Ана Ненадић, стручни сарадник – педагог; .Александра Ружичић, стручни сарадник – психолог; Александра Ранковић, стручни сарадник – педагог – председник

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Преглед досадашњих активности	Александра Ранковић	11.10.2018.	Радни састанак	Записник
Договор око начина реализације манифестације <i>Промоција примера добре праксе</i>				
Усклађивање Акционог плана са Стандардима квалитета рада предшколских установа	Александра Ранковић	6.6.2019.	Радни састанак	Записник
Досадашње активности				
Образац за Извештај о реализацији АП				
Израда и усвајање Извештаја о раду актива у радној 2017/2018. години, Плана рада за радну 2018/2019. годину, Извештаја о реализацији Акционог плана у радној 2017/2018. години и Акционог плана за радну 2018/2019. годину	Александра Ранковић	30.8.2019.	Радни састанак	Записник

### Тим за функционално, естетско и безбедно уређење простора

Чланови тима:

1. Емил Сфера – координатор
2. Сандра Деспотовић
3. Наташа Козловачки
4. Драгана Алексовски
5. Љиљана Делић
6. Александра Фишер
7. Милена Чисер
8. Марија Јаковљевић
9. Милица Петровић
10. Љиљана Војнов
11. Александра Ранковић
12. Ана Ненадић
13. Милана Војводић
14. Александра Ружичић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.10.2018.	Резиме учињеног у предходној радној 2016/17. години, конституисање Тима, договор око предстојећих активности Тима	кроз разговор	чланови Тима за ФЕУП

12.12.2018.	Презентација „Простор у функцији нових Основа програма рада“-стручна служба, договор око предстојећих активности Тима	Презентација, кроз разговор, договор, предлагање	чланови Тима за ФЕУП
31.01.2019.	Израда упитника на основу којих ћемо имати стање на терену након обиласка, у складу са новим Основама програма рада, договор око предстојећих активности	разговор, договор, предлагање	чланови Тима за ФЕУП
29.05.2019.	Обавештење о престанку постојања Тима, по закону о Основама система васпитања и образовања од септембра месеца 2018. налаже се постојање новог Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Разговор, читање закона, договор о формирању новог Тима	чланови Тима за ФЕУП

### **Извештај о раду тима за професионални развој за радну 2018/2019. годину**

**Чланови Тима:** Александра Ружичић, психолог, председник Милана Војводић, психолог, Александра Ранковић, педагог; Ана Ненадић, педагог, Јелена Павловић, васпитач; Соња Јеремић, васпитач; Светлана Стокић, мед. сестра васпитач; Александра Лацко, помоћник директора

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Усвајање Плана и Извештаја Тима за СУ	Чланови Тима за стручно усавршавање	Септембар 2018.	Радни састанак Тима	План СУ је део Годишњег плана рада Установе
Формирање радних група за имплементацију семинара	Стручна служба	Током године .	Радни састанак, евалуација семинара и представљање продуката рада	Списак присутних, записник са састанка, Књига рада
Избор акредитованих програма на основу новог каталога одобрених програма стручног усавршавања	Чланови Тима	Фебруар/ март 2019.	Састанци, анализа Каталога, повезивање са Извештајем о СУ	Записник
Усклађивање назива Тима са изменама у закону- Тим за професионални развој	Чланови Тима за професионални развој	Новембар 2018.	Одржан састанак Тима	Записник
Организовање актива, акредитованих семинара, радионица, фокус група, семинара за васпитаче и мед. сестре-васпитаче	Стручна служба, аутори акредитованих семинара, стручни сарадници ИЗИ " Велики Мали"; Асоцијација за младе	Током године	Одржани активности, радионице, семинари и фокус групе	Извештај о СУ за радну 2018/19. годину

Састављање Плана и Извештаја о СУ и раду Тима	Чланови Тима за стручно усваршавање	Август/ септембар 2019.	Радни састанак Тима	Израђени планови и извештаји
-----------------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	---------------------	------------------------------

### Тим за спорт

#### Извештај о раду тима за спорт за радну 2018/2019. годину

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
Први састанак тима за спорт	Педагог за физичко и чланови тима	Октобар 2018.	Планирање активности и бирање чланова
Састанак ради нових идеја	Педагог за физичко, стари и нови чланови	Децембар 2018.	Планирање уз договор са васпитачима
Окупљање ради организовања „Олимпијске игре предшколаца“	Педагог за физичко и чланови тима	Фебруар 2019.	Састанак у кабинету педагога за физичко
Договор око обуке васпитача (тренера) за „Олимпијаду предшколаца“	Педагог за физичко, стари и нови чланови тима	Март 2019.	Састанак у кабинету педагога за физичко
Организовање обуке	Педагог за физичко и нови чланови тима	Мај 2019.	У слободним терминима обука васпитача за реализацију планираних активности
Припреме за „Спортски камп“, упознавање нових чланова са начином рада и организације и координатора са активностима које нас очекују	Педагог за физичко, стари и нови чланови тима	Мај 2019.	Неколико састанка групно и појединачно везано за активности
Реализација Спортског кампа	Иван Марковић и Илијана Огризовић	Јун 2019.	Камп у природи
Састављање Извештаја о раду и Плана рада Тима	Иван Марковић	Јул 2019.	Радни састанак

## Тим за превентивну здравствену заштиту и исхрану

Извештај рада тима за превентивну здравствену заштиту и исхрану 2018/2019. годину

### Чланови тима:

Чланови тима: Мара Станковић; члан, председник; Марија Илић, заменик председника; Дивна Андрић секретар; Верица Симић; Виолета Нађ Јасмина Хамидовић, Бранка Стојоски, Ибоља Ђукић

Време реализације	Активности/ Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар Октобар 2018.	Прикупљање потврда за нутритивне алергије код деце	Радни састанак	Тим за ПЗЗ и исхрану
Септембар 2018.	Прикупљање потврда о вакцинацији	Радни састанак	Медицинска сестра-сарадник на ПЗЗ
Током године	Обилазак вртића и Централне кухиње у циљу унапређења добре хигијенске праксе и евидентирање стања кроз хигијенске картоне	Обилазак вртића и Централне кухиње	Тим за ПЗЗ и исхрану
Током године	Обрада хигијенског картона и анализа извештаја	Радна група	Тим за ПЗЗ и исхрану
Током године	Предлог мера на основу извештаја анализе хигијенског картона	Радна група	Тим за ПЗЗ и исхрану
Током године	Активности на формирању здравих навика код деце, активности из програма „Здрав вртић“	Демонстрација, вежбе, радионице, здравствено-васпитни рад са децом	Медицинска сестра-сарадник на ПЗЗ, васпитачи
Током године	Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, родитељски састанак, радионице	Медицинска сестра-сарадник на ПЗЗ, васпитачи
Током године	Сарадња са друштвеном средином: ЗЗЈЗ, Здравствени центар „Јужни Банат“, Дом за стара и одрасла лица	Здравствено-васпитни рад са децом, радионице/предавања за родитеље	Медицинска сестра-сарадник на ПЗЗ, васпитачи
Јун 2019.	Израда извештаја за 2018/2019. Израда плана за 2019/2020.	Радни састанак	Чланови тима

## IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2018/2019. ГОДИНУ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2016.- 2020. ГОДИНЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕДВИЂЕНОГ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ 2016-2020. ГОДИНЕ

**ОБЛАСТИ:** *Васпитно-образовни рад*

**ЦИЉ:** Стварање услова који су подстицајни за учење и развој деце

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		РЕАЛИЗАЦИЈА
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	
1.1. Да се расположи в простор (унутрашњи и спољашњи) организује, уреди и опреми тако да представља средину која је подстицајна за учење и развој детета	Процена васпитача, родитеља, деце у складу са распоредом	Главни васпитачи	септембар 2018.	Попуњене анкете	Извештаји главних васпитача	Није реализовано
	Анализа процене	Главни васпитачи	Септембар 2018.	Анализиране анкете	Извештаји главних васпитача	Није реализовано
	Формирање Тима за УП на нивоу објекта	Главни васпитачи	Септембар 2018.	Састављен Тим	Записник	Није реализовано
	Обука за састављање Акционих планова	Чланови Тима за УП	октобар 2018.	Васпитачи обучени за састављање Акционог плана	ППП за обуку, записник са састанка Тима и главних васпитача	Није реализовано
	Анализа Акционих планова	Руководство Установе, чланови Тима	новембар 2018.	Анализирани Акциони планови	Записник са састанка Тима	Није реализовано
	Осмишљавање, опремање и уређење објекта	Главни васпитачи, Тим за УП (на нивоу Установе и на нивоу објекта)	Током радне године	У току сваке радне године обезбедити материјална средства за најмање четири објекта	Извештаји главних васпитача	Није реализовано
	Поновна процена васпитача, родитеља и деце	Главни васпитачи, Тим за УП (објекат)	јун 2019.	Попуњене и анализиране анкете	Извештаји главних васпитача	Није реализовано
	Презентација примера осмишљавања и уређења објекта	Главни васпитачи, Тим за УП (објекат)	септембар 2018.	Одржане презентације	Записници са састанака актива	Није реализовано
	Извештај Тима о реализованим активностима	Чланови Тима за УП (Установе)	децембар 2020.	Формиран извештај	Презентован извештај	Није реализовано
1.2. Створити оптималне услове за	Састављање Плана адаптације на нивоу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	јун 2019.	Постојање Плана	Радна књига	"1", „4“, "6", „7“, "8", "10", "11", "12", „14“ "15",



адаптацију деце	васпитне групе					„16“, „17“, „19“, „20“, „21“, „22“, „23“
	Извештај о реализацији Плана на нивоу објекта	гл. васпитач, мед. сестре на превентиви	јун 2019.	Постојање Извештаја	Извештај објекта	"1", „3“, „4“, "6", „7“, "8", "10", "11", "12", „14“, "15", „16“, "17", "19", "20", "21", „22“
1.3. Омогућити и детету боравак на отвореном као и свакоднев но вежбање кроз: игре, активности, шетње, излете, рекреативну наставу	Организовање игара на отвореном	Васпитачи, мед.сестре - васпитачи	Током радне године	Састављене табеле –скеле процена	Радна књига	„3“, „4“, "6", "8", „7“, "9", "10", „14“, „16“, "19", "20", "21", „22“
	План свакодневних физичких активности	Иван Марковић, Тим за спорт	мај 2019.	Састављен План	Радна књига	Није реализовано
	Презентација Плана по активима	Иван Марковић, Тим за спорт	мај 2019.	Презентован План	Записник	Није реализовано
	Саствљање Плана на нивоу васпитних група	Васпитачи, мед.сестре - васпитачи	Септембар 2018.	Постојање Плана	Записник	„3“, „4“, „7“, "8", "10", "11", "12", „14“, "15", „16“, "17", "20", "21",
	Физичке радионице-вежбаонице предшколаца са стр.сарадником за физичко	Васпитачи предшкол.група и стр.сарадник за физичко	Током радне године	Попуњени инструменти за праћење и процену физичке способности деце	Постојање инструмената-табела,	"1", „3“, „4“, "8", "9", "10", "11", "12", „14“, "15", „16“, "17", "21",
	Организовање „Олимпијаде предшколаца“	Васпитачи предшкских група, стр.сарадник за физичко, сарадници за физичку културу на нивоу града, тим за спорт	Мај 2019.	Попуњени инструменти за праћење физичког напредовање и способности деце	Инструменти, табеле, дипломе за сваког предшколца учесника Олимпијаде као и сваког васпитача	Сва деца и васпитачи предшколских група, стручни сарадник за физичко васпитање - 6.6.2019.
	Организовање „Спортског дана“ на нивоу вртића	Васпитачи, мед.сестре, сарадник за физичко	Април, мај или јун 2019.	Планови вас.-образ.рада вртића, Анализирани утисци родитеља	Записници са радних јединица вртића	„3“, „7“, „16“, „22“
	Едукативни једнодневни излети	васпитачи	Током радне године	70% деце било укључено	Радна књига	"1", „3“, „4“, „7“, "8", "9", "10", "11", "12", „14“, "15", „16“, "19", "20", "21", "23"
Организовање „Спортског кампа“, „Еко школе“, „Ликовне колоније“, „Музичког кампа“ и	Васпитачи чланови Тимова, сручни сарадник за физичко, ликовно	Јун 2019.	Одржани кампови ( и евалуације) и Извештаји Тимова и стручних сарадника	Записници са састанака Тимова Установе Одржане изложбе	"1", „3“, „7“, "8", "10", „14“, "17", "19", "20", "21", "23"	

„Кампа енглеског језика“ на Дивчибарама						
Одржавање позоришних представа	Комисија за одабир позоришних представа	Током радне године	Распоред одржавања представа	Записник комисије	Током године	
Обележавање значајних датума	Руководиоци тимова Установе, , васпитачи , стручна служба	Током радне године	Планови Тимова, планови вас.обр. рада вртића, План Установе	Записници Тимова Установе, Извештај	"1", „3“, „4“, "6", "8", "9", "11", 12", „14“, "15", „16“, "17", "19", "20", "21",	

### ОБЛАСТ: Дечји развој и напредовање

**ЦИЉ: Повећати степен повезаности између праћења и напредовања деце у развоју и учењу и планирања васпитно-образовног рада**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
2.1. Едукације о вођењу педагошке документације за све новозапослене	Састављање списка новозапослених и свих осталих заинтересованих	Референт за радне односе, главни васпитачи	по потреби	Сачињен списак са свим новозапосленим радницима	Постојање списка	Није реализовано
	Обука	Стручна служба	по потреби	Одржана обука	Записник са обуке	Није реализовано
2.2. Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање	Састављање плана систематског посматрања	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	септембар 2018.	Најмање 80% васпитача и мед. сестара – васпитача саставило план	Радна књига васпитача	"1", „3“, „4“, "6", „7“, "8", "9", "11", 12", „14“, "15", „16“, "17", "19", "20", "21",
	Вођење бележака о деци и њихово редовно ажурирање	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручна служба	Током радне године	100% васпитача и мед. сестара васпитача води белешке	Радна књига васпитача	"1", „3“, „4“, "6", „7“, "8", "9", "10", "11", 12", „14“, "15", „16“, "17", "19", "20", "21", "23"
	Прикупљање података о деци као основа за планирање рада	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручна служба	Током радне године	Најмање 80% васпитача и мед. сестара – васпитача планира рад на овај начин	Радна књига васпитача	"1", „3“, „4“, "6", „7“, "8", "9", "11", 12", „14“, "15", „16“, "17", "19", "20", "21", "23"
2.3. Организовање стручног усвршавања у	Састављање Плана СУ	Чланови Тима за стручно	август 2019.	План СУ је део Годишњег	Годишњи план рада Установе	Реализовао Тим за професионални и развој

циљу остваривања бољег напретка деце у развоју и учењу		усваршавањ е		плана рада Установе		
	Формирање радних група за имплементацију семинара	стручна служба	Током радне године	Одржани састанци	Записник	Није реализовано
	Организовање активна, радионица, фокус група, семинара за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче	Стручна служба, сестре на превентиви, Тим за ИО	Током радне године	Реализована најмање једна тема годишње	Записници	Реализовано

**ОБЛАСТ: Предшколски програм, годишњи план и развојни план**

**ЦИЉ: Унапредити садржаје докумената како би обезбедили бољу подршку за потребе деце и њихових родитеља**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
				КРИТЕРИЈ УМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
3.1. Израда годишњег плана васпитно-образовног рада вртића који одговара узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама детета ( на основу потреба вртића, Развојног плана,...) и његова имплементација у Годишњи план рада Установе	Осмишљавање годишњег плана васпитно-образовног рада вртића	Васпитачи, медицинске сестре, главни васпитачи	Јун 2019.	Донет План васпитно-обр.рада вртића	План васпитно-обр.рада вртића, Радна књига	"1", „3“, „4“, "6", „7“, "8", "9", "10", "11", "12", „14“, "15", „16“ "17", "18", "19", "20", "21",
	Израда дела годишњег плана Установе на основу Плана рада вртића (на основу Извештаји главних васпитача за сваки вртић, извештаји стручних сарадника, мед.сестара на превентиви ,извештаји руководиоца Тимова Установе,...)	Главни васпитачи, стручна служба, руководиоц и тимова, помоћник директора, директор	Август 2019.	Израђен Годишњи план рада	Усвојен Годишњи план рада Установе	Сви носиоци
3.2. Израда плана сарадње са родитељима на нивоу сваког вртића и његова имплементација у	Осмишљавање Плана сарадње са родитељима на нивоу сваког вртића	Васпитачи медицинске сестре, главни васпитачи	Јун 2019..	Донет План сарадње са родитељима на нивоу вртића	План сарадње са родитељима, Радна књига	"1", „3“, „4“, "6", „7“, "8", "10", "11", "12", „14“, "15", „16“, "17", "19", "21", "23"

Годишњи план рада Установе	Израда дела годишњег плана Установе на основу Плана рада вртића	Главни васпитачи, стручна служба, руководиоц и тимова, помоћник директора, директор	август 2019.	Израђен Годишњи план рада	Усвојен Годишњи план рада Установе	Сви носиоци
----------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------	------------------------------------	-------------

### ОБЛАСТ: *Подршка деци и породици*

**ЦИЉ: Кроз подршку повећати укљученост родитеља у активности које подржавају учење и развој детета**

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
4.1. Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања	Обука за родитеље о могућим начинима укључивања у живот и рад вртића	Главни васпитачи	септембар/ октобар 2018.	Обухваћено обуком најмање 70% родитеља	Записник са обуке	"1", „4“, „7“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „14“, „15“, „16“, „17“, „19“, „20“, „21“, „22“
4.2. Осмишљавање рада са децом која имају потребу за додатном подршком у В-О раду	Редовно информисање и размена података са родитељима о развоју и напредовању	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	Током радне године	Редовно са најмање 70% родитеља	Радна књига васпитача	"1", „3“, „4“, „6“, „7“, „8“, „10“, „11“, „12“, „14“, „15“, „16“, „17“, „19“, „20“, „21“,
	Организовање фокус група, трибина, радионица, родитељских састанака, индивидуалних разговора	Стручна служба, сестре на превентиви, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Током радне године	У току једне радне године укључити родитеље сваког детета у бар једну од наведених активности	Записници	„3“, „4“, „6“, „7“, „8“, „10“, „11“, „14“, „16“, „17“, „19“, „20“, „21“,
4.3. Сарадња са родитељима у циљу стварања оптималних услова за адаптацију деце	Састављање плана сарадње на ниоу васпитне групе	Васпитачи мед.сестре-васпитачи	Септембар 2018.	Донет Плана рада на нивоу група	План унет у радну књигу	"1", „4“, „6“, „7“, „8“, „10“, „11“, „12“, „14“, „15“, „16“, „17“, „19“, „20“, „21“, „23“
	„Корак пре“ родитељски састанак	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи (нову васпитну групу)	Јун-јул 2019.	Одржани састанци у свакој васпитној групи (јасленој и млађој)	Радна књига	"1", „4“, „6“, „7“, „8“, „10“, „11“, „12“, „14“, „15“, „16“, „17“, „19“, „21“, „23“
	Понуда лифлета за „први дан“ у вртићу и „Што бољу адаптацију“	Стручна служба, васпитачи, мед.сестре	Јун - јул 2019.	Подељени лифлети	Радна књига	„4“, „6“, „8“, „7“, „9“, „11“, „12“, „14“, „15“, „16“, „17“, „19“,

						"20", "21", "23"
	Родитељски састанци – радионице „Моје дете уме, може, зна...“	Васпитачи, мед.сестре	Септембар 2018.	Анализиран и анкетни листићи-упитници	Записниц и са састанка, евидентно рано у радној књизи	„3“, „4“, „8“, „16“, „20“,

## ОБЛАСТ: *Етос*

### ЦИЉ: Предшколска установа промовише квалитетан васпитно-образовни рад

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		РЕАЛИЗАЦИЈА
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	
5.1. Створити услове за промоцију у квалитетног васпитно-образовног рада	Пријављивати радове васпитача, мед. сестара-васпитача, стручне службе на конкурсе које расписују стручна удружења	Помоћник директора, стручна служба	јануар 2016. – децембар 2020.	Пријављена најмање два рада годишње	Пријаве	Није реализовано
	Организовање промоције примера добре праксе на нивоу Установе	Помоћник директора, стручна служба	Октобар, новембар 2018.	Најмање једном у току радне године	Фотографије, евалуационе листе,...	Није реализовано
	Учешће на различитим скуповима, манифестацијама, трибинама, пројектима у организацији струковних удружења, министарстава, међународних организација	Помоћник директора, стручна служба, Тим за СУ	Током радне године	Представљање радова и Установе на најмање три	Извештаји, ПП презентације	Реализовано
	Рад Установе се презентује у различитим медијима	Директор, помоћник директора	Током радне године	Представљање Установе у новинама, на радију, телевизији	Снимци, чланци,...	Реализовано

**НАПОМЕНА:** Почетком радне године одустало се од Плана Тима за ФЕУП јер врло скоро почиње примена нових Основа програма предшколског васпитања и образовања које предвиђају уређење простора у складу са њима.

У колони "Реализација" наведени су објекти у којима су реализовани поједини задаци, али не и тачан датум одржавања појединих активности. Ти подаци могу се наћи у Извештајима о реализацији АП из РП који сашињава свако објекат понаособ, а који је део документације вртића.

## V ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

### Извештај превентивно здравствене службе за радну 2018/2019. годину

Чланови тима:

Мара Станковић, председник, Марија Илић заменик председника; Дивна Андрић  
Верица Симић, Виолета Нађ, Јасмина Хамидовић, Бранка Стојоски, Ибоља Ђукић

#### 1. Активности на формирању здравих навика код деце, активности из програма „Здрав вртић“

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Хигијена руку“	Здравствено васпитни рад, демонстрација	Септембар 2018.	Сви вртићи
„Моје срце воли“	Здравствено васпитни рад кроз игру	Септембар 2018.	21
„Шта све јача моја стопала“	Вежбе за стопала	Септембар Октобар 2018.	7, 9, 10, 11, 17, 19, 20, 23
„Прва помоћ“	Демонстрација	Септембар Октобар 2018.	Служба ХМП
„Пирамида здраве исхране“	Здравствено – васпитни рад	Октобар Новембар 2018.	1, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
„Хигијена уста и зуба“	Здравствено-васпитни рад, демонстрација	Новембар Децембар 2018.	Стоматолошка служба ДЗ ПВО Сви вртићи
„Здрава исхрана и јужно воће“ „Здрави сендвичи“ „Воћни сокови“	Стављање деце у активан процес припремања сокова, воћне салате, сендвича	Новембар Фебруар 2018/19.	1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
„Кад сам здрав – кад сам болестан“ „Боље да се бактерије селе него да се у мом телу веселе“	Здравствено – васпитни рад	Новембар Децембар 2018.	1, 7, 15, 18, 19, 20, 22, 23  9, 11, 17

Квиз „Шта смо све запамтили“	Здравствено васпитни рад	Јануар 2019.	4,16,21
„Штетне материје по здравље“ „Ваздух који дишем“	Здравствено васпитни рад, вежбе дисања	Јануар Март 2019.	1, 4,7, 8, 10, 15, 16, 18, 19, 20,21, 22, 23 9, 11, 17
„Дан без дуванског дима“	Здравствено васпитни рад	31. Јануар 31.Мај 2019.	1, 9, 11, 17, 20, 22
„Здрава храна сваког дана“	Здравствено васпитни рад	Фебруар 2019.	7
„Свако биће блиста кад је вода чиста“ „Значај воде за здравље“	Здравствено васпитни рад, експерименти са водом	Март 2019.	7, 8, 10, 19, 20, 22, 23
„Федорина несрећа“ „Славко прљавко“	Здравствено васпитна активност кроз причу, покретну игру	Март 2019.	7, 8, 10, 18, 19, 20, 22, 23
„У игри је здравље“	Здравствено-васпитни рад	Април 2019.	18, 19, 22, 23
„Кретањем до здравља“	Здравствено-васпитни рад	Мај 2019.	3, 19
„Чувај се Сунца и крпеља“	Здравствено-васпитни рад	Мај Јун 2019.	7, 18, 20, 22, 23

## 2. Сарадња са родитељима

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Корак пре“ Активности на очувању и унапређењу здравља детета у колективном боравку - превенција заразних болести	Родитељски састанак	Јун Септембар 2018.	Сви вртићи
„Воћни сокови“ „Здрави сендвичи“ „Поврће и воће као здрава салата“	Радионица за децу и родитеље	Октобар Новембар 2018.	1, 19 15
„Здрави избори за срце, за све и свуда“	Радионица за децу и родитеље	Октобар Новембар 2018.	21
Планирање и евидентирање	Планирани индивидуални	Током године 2018/19.	Сви вртићи

посебног режима исхране детета	разговори са родитељима		
Здравствено стање детета (лекарске потврде, систематски прегледи)	Индивидуални разговори са родитељима	Током године 2018/2019.	Сви вртићи

### 3. Сарадња са друштвеном средином

Активност	Начин реализације	Времереализације	Носиоци активности
Орална хигијена	Здравствено васпитни рад, стоматолошки преглед	Октобар Април 2018.	Стоматолошка служба ДЗ ПВО
„Деца и хитна помоћ“	Здравствено васпитни рад	Октобар Новембар 2018.	Служба ХМП
Планирање и организовање прегледа за предшколски узраст	Физијатар, офталмолог, лабораторија	Април Мај 2019.	Дом здравља, Општа болница ПА
Превенција трговине људима	Демонстрација	Јун, 2019.	Активисти Црвеног крста

### 4. Стручно усавршавање

Ван Установе
Традиционални сусрети медицинских сестара ПУ Србије
Базар Здравља
Акредитовани семинари преко Удружења нутрициониста-дијететичара ПУ Србије
Акредитовани семинари

### 5. Активности праћења раста, развоја, здравља деце и заштите од болести

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Прикупљање потврда о вакцинацијама	Увид и евиденција по групама	Септембар 2018.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ
Прикупљање потврда о систематском прегледу	Увид и евиденција по групама	Током године 2018/19.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ



Прикупљање потврда после прележане болести	Увид и евиденција по групама	Током године 2018/19.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ
Увид у опште стање деце	Циљана тријажа	Током године 2018/19.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ
Периодично мерење ТТ и ТВ деце	Мерење ТТ и ТВ и евидентирање кроз табеле	Током године 2018/19.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ

### **Извештај о раду лица за безбедности здравље на раду**

- Свакодневно пратила и контролисала примене мера безбедности и здравља код послодавца
- Пратила стање у вези са повредама на раду, учествовала у утврђивању њихових узрока и предлагала мере за њихово отклањање
- Припремала и спроводила оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- Оспособљавала запослене за БЗР, упознавала запослене са правилником о заштити на раду, односно са законским прописима из области заштите на раду те вршила проверу оспособљености запослених за БЗР(тестирање)
- Оспособљавала трећа лица-у зависности од разлога боравка у установи, студенте, ученике
- Организовала обуку запослених из основног оспособљавања из пружања прве помоћи (58 запослених)
- Израдила превентивне мере за безбедан и здрав рад у ПУ "Дечија радост", начин и мере за отклањање, смањење или спречавање ризика од повреда на раду
- Сарађивала са руководиоцима објеката, примала и прослеђивала информације за све недостатке које је требало отклонити да не би дошло до повреда деце и запослених
- При обиласцима објеката разговарала са свим профилима запослених, давала смернице, упутства, предлоге и мере за безбедан и здрав рад
- Вршила надзор и контролу сигурности свих објеката
- Спроводила све мере за БЗР
- Попуњавала извештаје о повредама на раду запослених
- Сарађивала са инспекцијом рада: слала пријаве усменим и писменим путем, носила тражену документацију на увид инспекторима рада
- Сарађивала са здравственим установама које су пратиле повреде запослених
- Давала инструкције и савете повређенима на раду
- Урадила требовање санитетског материјала за зидне ормариће прве помоћи и исте опремила
- Организовала обуку и полагање Против пожерне заштите

## VI ИСХРАНА

### Извештај за школску 2018/2019. годину

У школској 2018/19. години, оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак деце у Установи ( бебе, јаслице, обданиште), ужина ( забавиште), деце чије здравствено стање захтева специфичну исхрану( нутритивне алергије,верски разлози ...и други) као и за продужене боравке 10 градских основних школа ( ОШ „ Мирослав Мика Антић“, ОШ“ Бранко Радичевић“, ОШ“ Свети Сава“, ОШ“ Исидора Секулић“, ОШ“ Васа Живковић“, ОШ „ Ђура Јакшић“, ОШ“ Мара Мандић“, ОШ“ Борисав Петров Браца“, ОШ“ Јован Јовановић Змај“, Дневни боравак „ Невен“. Реализовани су и оброци за потребе деце предшколског узраста и продуженог боравка школске деце у 4 основне школе на територији општине ( ОШ“ Жарко Зрењанин“ Качарево, ОШ“ Гоце Делчев“ Јабука, ОШ“ Аксентије Максимовић“ Долово, ОШ“ 4. октобар“Глогољ“).

Исхрана деце предшколског узраста је реализована кроз планирани јеловник а у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ бр.39/2018).

Исхрана деце школског узраста је реализована кроз планирани јеловник а у складу са Правилником о ближим условима за организовање,остваривање и праћење исхране ученика у основној школи(„Сл. гласник РС“ бр.68/2018).

Кроз планирани јеловник деца су задовољила све физиолошке потребе ( енергетске и потребе у хранљивим и заштитним састојцима). Јеловник је прилагођен узрасним групама и креиран на основу извештаја са терена, кроз сарадњу са сестрама на превентивној здравственој заштити. Обезбеђено је хигијенско припремање хране како у централној кухињи, тако и у приручним кухињама.

Стручно усавршавање нутриционисте је континуирано спровођено током године кроз семинаре и обуке о правилној и избалансираној исхрани деце предшколског узраста као и обуке везане за хигијену и безбедност хране у предшколским установама.

Завод за јавно здравље Панчево кроз Центар за хигијену и хуману екологију, а кроз Програм јавно – здравствене контроле сваког месеца радио је:

- испитивање здравствене исправности намирница и оброка узетих случајним узорком
- преглед лица под здравственим надзором ( узимање брисева руку)
- контрола хигијене радних површина, опреме за рад и дистрибуцију хране
- контрола енергетске вредности оброка – квартално
- контрола садржаја соли у целодневном obroку
- контрола и преглед услова рада објекта

Дезинсекција и дератизација објекта је рађена редовно у складу са важећим прописима, и ванредно када се за то указала потреба.

Резултати контроле током школске 2018/2019. године су показали да је исхрана деце свих узраста усклађена са важећим Правилником,стручним методолошким упутством за реализацију исхране као и са нормативима исхране деце у предшколској установи, да је обезбеђена хигијенска манипулација и дистрибуција хране како у централној кухињи тако и у самим објектима.

## VII РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

### Стручни сарадници психолози и педагози

У сарадњи са осталим члановима стручне службе реализоване су активности из области стручног усавршавања, праћењу деце којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању, активности у оквиру Тимова на нивоу свих вртића Установе.

Стручни сарадници Ана Ненадић и Александра Ружичић своју делатност су остваривале у следећим вртићима: *Бубамара, Шврћа, Кекец, Веверица, Лане, Звончица, Цврчак, Љиљан, Пупољак, Петар Пан и Црвенкапа*, тј у укупно 58 васпитних група.

Стручни сарадници Александра Ранковић и Милана Војводић своју делатност су остваривале у следећим вртићима: *Бамби, Лептирић, Ласта, Сунце, Невен, Колибри, Славуј, Чуперак и Бајка*, тј у укупно 61 васпитна групе.

### **1. Планирање и програмирање**

- Израда Годишњег плана и програма рада стручног сарадника као саставног дела Годишњег плана рада Установе.
- Израда месечних планова рада и вођење документације.
- Учешће у изради Плана и програма стручног усавршавања за радну 2018/19. годину. Планом стручног усавршавања обухваћено је и лично стручно усавршавање сарадника и реализација стручних тема кроз активне и тимове.
- Планирање рада тимова - доношење плана и програма рада тимова и дефинисање корака у реализацији: Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за превенцију насиља, Тим за стручно усавршавање и Тим за инклузију.

### **2. Стручно усавршавање**

- Праћење закона, правилника и друге правне регулативе која регулише делатност предшколског васпитања и образовања.
- Учешће на 12. Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије – Александра Ружичић, Милана Војводић и Александра Ранковић
- Учешће на сусретима педагога „Образовна политика и пракса: у складу или у раскораку?“ – Ана Ненадић
- Учешће на обуци за писање КА1 пројеката мобилности у организацији Фондације Темпус – Ана Ненадић
- Учешће на семинару „Мој програм је добар – стратегије у планирању садржаја, активности и окружења које поджавају односе и добробит за дете“
- Анализа радних листова, часописа, стручне литературе, приручника: „Дете са посебним потребама“, „Умеће родитељства“, „Корак по корак 5“, „Приручник за сензорну интеграцију“, „Позитивна дисциплина“, „Рано учење“, „Нега и развој детета“, „Подигните своју децу без подизања гласа“, „Програм за рад са децом узраста од 3 до 6 година“, „Нега и развој детета“, „Успешно подучавање“, „Велика енциклопедија малих активности“. Стручна знања стечена на основу проучавања

наведене литературе искоришћена су у планирању и реализацији конкретних активности у раду са васпитачима, родитељима, децом...

- Анализа и прорађивање документа Нове основе програма предшколског васпитања и образовања
- Активно учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника;
- Хоризонтално стручно усавршавање: Стручни сусрети стручних сарадника; Састанак Удружења стручних сарадника и сарадника у предшколским установама – Центар Нови Сад и Центар Београд, као и студијска посета предшколској установи „Олга Бан“ у Пазину, Хрватска;; Стручна посета вртићу „Земунски бисер“ у организацији Педагошког друштва Србије;

### **3. Рад са децом и родитељима**

- Рад у саветовалишту кроз индивидуалне састанке са родитељима.
- Радионица са родитељима на тему „Стратегије унапређивања односа одрасли – дете“ у оквиру БУДИ фестивала.
- У сарадњи са „Фондацијом Новак Ђоковић“ реализација радионица са родитељима у оквиру програма „Подршка не перфекција“
- Одлазак и боравак у васпитним групама, праћење и посматрање деце, реализација тематских радионица са децом
- Организација и реализација едукативног излета „Авантура зелембаћа“ - Радмиловац
- Организација изложбе „Авантура зелембаћа“ у сарадњи са КЦ Панчево.
- Израда педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању и формирање базе података и медицинске и друге документације о деци.
- Учесће у изради планова адаптације за децу која полазе у вртић.
- Израда материјала за родитеље на тему адаптације и припреме деце за полазак у школу.
- Упућивање и повезивање родитеља са релевантним институцијама.
- Реализовање радионица са децом у оквиру програма Музичког кампа и Кампа енглеског језика
- Подршка васпитачима и медицинским сестрама у остваривању сарадње са породицом, по потреби.

### **4. Рад са васпитачима и медицинским сестрама - јачање компетенција**

- Реализација Актива за васпитаче старијег узраста на тему „Позитивна дисциплина“
- Реализација Актива за васпитаче свих узрачних група на тему „Основе програма васпитања и образовања и компетенције васпитача и медицинских сестара - васпитача“
- Реализација Актива „Увођење приправника у посао“
- Реализација Актива за писање педагошких профила деце којој је потребна подршка у васпитно-образовном раду

- Праћење процеса увођења у посао приправника, избор ментора; учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника, реализација састанка са менторима и приправницима; присуствовање приправничким активностима; консултативни рад са приправницима у припреми приправничких активности и припреми за полагање испита за стицање лиценце.
- Током обиласка вртића и васпитних група, остварен је увид у педагошку документацију, групу, организацију простора у функцији в-о рада и непосредан контакт са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима по исказаним потребама, темама, плановима и уоченим тешкоћама и проблем ситуацијама.
- Пружање подршке и помоћи васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у изради радова за стручне сусрете.

### **5. Рад у стручним органима**

- Учесће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и Групе главних васпитача, по позиву руководиоца.
- Координација и учешће у раду Тима за инклузивно образовање
- Координација и учешће у раду Тима за превенцију насиља.
- Учесће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Координација и учешће у раду Тима за професионални развој
- Координација и учешће у раду Актива за развојно планирање
- Координација и учешће у раду Тима за самовредновање.
- Учесће у раду Комисије за одабир уџбеника и радних листова
- Учесће у раду Комисије за одабир позоришних представа и организација реализације представа у току радне године.
- Учесће у раду Комисије за проверу савладаности увођења у посао приправника васпитача и медицинских сестара - васпитача.

### **6. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама**

- Сарадња са установама у домену здравствене, социјалне заштите и бриге о деци (Центар за социјални рад „Солидарност“; „Сигурна кућа“, Црвени крст Панчево, НСЗ, ШОСО „Мара Мандић“...)
- Сарадња са Асоцијациом за младе - састанци на тему праћења, планирања подршке и писања педагошких профила за децу
- Сарадња са основним школама током целе године (посете школама, састанци са стручном службом школе, заједнички родитељски састанци,...)
- Сарадња са Дечијим диспанзером, Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом
- Сарадња са струковним удружењима, Филозофским факултетом у Београду, Новом Саду и другим предшколски установама

## Извештај педагога и психолога о обиласку вртића

Рд. број	Назив објекта	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII*	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	1		1			1		1		1			5
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	2		1		1		2	2	1	1			10
3.	„ЛАСТА“		1		1	1	1	2	1					7
4.	„ШВРЋА“		1			1		1		1				4
5.	„КЕКЕЦ“		1		1	1	1	1	1	1	1			8
6.	„ВЕБЕРИЦА“	2		1		1	5	1	2	1	2			15
7.	„СУНЦЕ“	1						1		1				3
8.	„ЛАНЕ“		1			1			1	1				4
9.	„КОЛИБРИ“		1				1		1		1			4
10.	„ЗВОНЧИЦА“		1			1		1		1				4
11.	„ЦВРЧАК“	1			1			1						3
12.	„СЛАВУЈ“	2	1	2	4		2	2	2	2				17
13.	„НЕВЕН“	1		1			1		1	1	1			6
14.	„БАМБИ“	1	2		1	1	1	2	1	2		1		12
15.	„ЉИЉАН“	1			1		1		1	1				5
16.	„ПУПОЉАК“	2		2		2		1	2	2				11
17.	„ЧУПЕРАК“	1	2	2	1		2	2	2	1				13
18.	„ПЕТАР ПАН“		2		2		2	1	1	2	1		1	12
19.	„БАЈКА“	2		2			2		1	1				8
20.	„ЦРВЕНКАПА“		1		1			1	1	1	1			6
													<b>Укупно</b>	<b>80</b>
													<b>Укупно</b>	<b>77</b>
Терен који обилазе Александра Ружичић и Ана Ненадић														
Терен који обилазе Милана Војводић и Александра Ранковић														

### Стручни сарадник педагог за физичко васпитање

#### Извештај за радну 2018/2019. годину

Циљ предшколског физичког васпитања је да допринесе целовитом развоју детета, тако што ће му пружити услове и подстицаје за развој својих способности и својстава личности, да проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету, адекватним садржајима и интензитетима стимулативно утицано на развој биопсихосоцијалних способности деце.

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Израда плана активности	Педагог за физичко	Септембар	Планирање уз адекватну литературу	Презентација на педагоском колегијуму

Израда плана манифестација	Педагог за физичко	Септембар	Планирање уз договор са васпитачима и стручном службом	Презентација на педагошком колегијуму
Организација стручних тимова установе	Стручна служба и васпитачи	Септембар	Презентација на педагошком колегијуму	Перманентни састанци тимова
Учествовање у тиму за превенцију насиља	Педагог за физичко, стручна служба и родитељ сарадник	Током целе радне године	Побољшање протока информација међу члановима	Састанци тима
Организација и реализација планираног програма физичког важбања	Педагог за физичко	Током целе радне године у свим вртићима	Обилазак вртића по плану по данима	Представљање плана обилазака на састанцима педагошког колегијума и главних васпитача
Организација и реализација манифестације „Олимпијске игре предшколаца“	Установа са васпитачима и педагогом за физичко	СРЦ МЛАДОСТ	Јун 2019	Састанци тима за спорт, васпитачи тренери – њихова обука,) медији (ТВ
Организација и реализација спортског кампа	Педагог за физичко, васпитачи и тренер	Јун	Састанци и консултације	Фотографије и остали продукти
Организација стручних актива	Педагог за физичко	Током целе радне године	Представљање нових сазнања и идеја васпитачима	Представљање на педагошким колегијумима
Организација стручних дечјих обилазака спортских друштава и клубова	Педагог за физичко и васпитачи	Током целе радне године	Планирање и представљање на састанцима главних васпитача	Фотографије и продукти

### Извештај о обиласку вртића

Рд. број	Назив објекта	I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I	VII *	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
3.	„ЛАСТА“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
4.	„ШВРЋА“													
5.	„КЕКЕЦ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
6.	„ВЕВЕРИЦА“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
7.	„СУНЦЕ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
8.	„ЛАНЕ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
9.	„КОЛИБРИ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
10.	„ЗВОНЧИЦА“													
11.	„ЦВРЧАК“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
12.	„СЛАВУЈ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
13.	„НЕВЕН“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
14.	„БАМБИ“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
15.	„ЉИЉАН“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
16.	„ПУПОЉАК“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
17.	„ЧУПЕРАК“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
18.	„ПЕТАР ПАН“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
19.	„БАЈКА“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
20.	„ЦРВЕНКАПА“	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
													<b>Укупно</b>	<b>234</b>

### Стручни сарадник за ликовно васпитање

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Израда плана ликовних активности	Ликовни педагог	Септембар	Планирање уз адекватну литературу	Презентација на педагошком колегијуму
Израда плана ликовних манифестација	Ликовни педагог	Септембар	Планирање уз договор са васпитачима и стручном службом	Презентација на педагошком колегијуму
Припрема и реализација изложбе Ликовне колоније	Ликовни педагог и васпитачи	Септембар	Израда каталога и поставка изложбе	Медијска промоција каталози, медији
Израда плана активности у Дечјем културном центру	Ликовни педагог са васпитачима	Септембар	План који се презентује свим вртићима	Презентација на педагошком колегијуму и у медијима



Израда плана и програма рада ликовне радионице	Горана Пакашки васпитач и ликовни педагог	Септембар	Презентација на састанку главних васпитача и на родителјским састанцима	Плакати на свим вртићима
Организација стручних тимова установе	Стручна служба и васпитачи	Септембар	Презентација на педагошком колегијуму	Перманентни састанци тимова
Организација представљања васпитно образовних група у Дечјем културном центру	Ликовни педагог	Током целе радне године	Одабир најуспелијих цртежа, поставка изложбе, приредба за родитеље	Медијска промоција
Организација и реализација ликовних радионица у васпитно образовним групама	Ликовни педагог	Током целе радне године у свим вртићима	Обилазак вртића по плану по данима	Представљање плана обилазака на састанцима педагошког колегијума и главних васпитача
Ликовна радионица за талентовану децу	Горана Пакашки и ликовни педагог	Током целе ране године	Сваког уторка од 17 до 18 часова	Представљање на стручним скуповима и завршна изложба
Организација тима за естетско функционално и безбедно функционисање вртића	Ликовни педагог, стручна служба и васпитачи	Током целе радне године	Састанци чланова тима	План и програм тима
Организација и реализација ликовне колоније предшколаца	Ликовни педагог, помоћник директора, васпитачи	Фебруар- јун	Састанци и консултације	Медијска представљања и изложба у дечјој недељи
Организација стручних актива	Ликовни педагог	Током целе радне године	Представљање нових сазнања и идеја васпитачима	Представљање на педагошким колегијумима
Организација стручних дечјих обилазака културних институција	Ликовни педагог и васпитачи	Током целе радне године	Планирање и представљање на састанцима главних васпитача	Медијска промоција

## Извештај о обиласку вртића

Рд. број	Назив објекта	I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I	VII *	VIII *	Укупн о
1.	„БУБАМАРА“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			8
3.	„ЛАСТА“	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			4
4.	„ШВРЋА“	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			4
5.	„КЕКЕЦ“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4
6.	„ВЕВЕРИЦА“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			8
7.	„СУНЦЕ“	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			4
8.	„ЛАНЕ“	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			4
9.	„КОЛИБРИ“	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			4
10.	„ЗВОНЧИЦА“	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			4
11.	„ЦВРЧАК“	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			4
12.	„СЛАВУЈ“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			10
13.	„НЕВЕН“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4
14.	„БАМБИ“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			10
15.	„ЉИЉАН“	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			4
16.	„ПУПОЉАК“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			10
17.	„ЧУПЕРАК“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			8
18.	„ПЕТАР ПАН“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			10
19.	„БАЈКА“	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			8
20.	„ЦРВЕНКАПА“	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			4

Извештај садржи сатницу која подразумева ликовне радионице, преглед и одабир ликовних радова, опсервацију ликовних активности, ликовне конкурсе, и друго.

## VIII УЛАГАЊА У УСТАНОВИ

### ИНВЕСТИЦИОНО- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Финансијским планом Установе предвиђена су средства за капитално одржавање.

Обезбеђена средства су утрошена за кречење вртића „Веверица“, „Чуперак“ као и за реконструкцију санитарних чворова и кровва у вртићу „Љиљан“ и делимична санација кровва у вртићу „Веверица“, санација кровва у вртићу „Невен“. Обезбеђена су средства и за вртиће „Бубамара“ (санација тераса и кречење) и санације надстрешница у централној кухињи.

Играчке, дидактика, спортски реквизити набављани су у складу са започетим процесима опремања вртића и подизања стандарда и услова обављања предшколске делатности. Набавка дидактике је била усмерена на опремање вртића у складу са новим основама програма предшколског образовања. Набављена је и опрема и дидактика за колоније и кампове на Дивчибарима.

Обзиром да су Финансијским планом сва средства за опремање, радове и набавку средстава су из Буџета града, Установа је своје потребе прилагодила изворима прихода.

## IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Директор и помоћник директора током радне 2018/2019. године своје активности у Установи усмериле у складу са постављеним циљевима, пре свега потребама деце, родитеља, вртића, колектива, локалне средине...

У складу са постављеним циљевима доминантне активности су биле у поступку уписа деце у Установу, стварању услова за квалитетну реализацију васпитно - образовног рада у Установи, кроз обезбеђивање неопходних средстава за рад, стручног усавршавања у установи и ван установе; представљања активности васпитача и медицинских сестара - васпитача; учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама...

У току априла месеца организован је редован упис за радну 2017/2018. годину формирана је комисија која је испланирала и реализовала комплетан уписни поступак у складу са Статутом Установе.

У свом раду у току протекле радне године директор и помоћник директора у сарадњи са стручном службом подржале су план рада актива, план стручног усавршавања, годишњи програм рада установе, предшколски програм и финансијски план као основ за програмирања буџета.

Директор и помоћник директора су активно размењивале искуства са градовима у региону кроз разне манифестације.

Директор и помоћник директора су обављале и све остале пратеће послове у Установи, а посебно учествовале у дефинисању Плана набавки као и његовој реализацију.

У току рада постојала је тесна сарадња са надлежним органима и институцијама локалне самоуправе, нарочито са већником за образовање, јавним медијима (телевизијом, радиом и локалним новинама), а све у циљу побољшања услова рада и отварања установе према средини у којој живи и ради.

У реализацији програмских активности вршилац дужности директора и помоћник директора су сарађивали са Оснивачем, јавним предузећима на нивоу града, установама, школама, невладиним организацијама итд.

Организован је рад вртића у летњем периоду, омогућено текуће одржавање и редован рад.

Током летњих месеци вршено је узорковање воде у вртићима, а све у циљу здравља и безбедности деце, као и побољшавању услова боравка деце.

Сарадња са главним васпитачима, стручним сарадницима, сестрама на превентивној заштити и нутриционистом била је свакодневна, а као би се на што квалитетнији начин реализовао васпитно – образовни рад.

Потписан споразум са фондацијом „Новак Ђоковић“ – реализација пројекта „Подршка не перфекција“ и реализован кроз два циклуса са по десет радионица

Стручно усавршавање за запослене је реализовано према Годишњем плану рада за 2018. годину.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад у виду спајања више институција задужених за обезбеђивање остварења дечијих права.

Организована је зимска радионица на Дивчибарима и летњи кампови и колоније.

Остварена је сарадња са полицијом у виду појачаног надзора „критичних“ вртића. Остварена је сарадња са војском у виду донирања простора у Дому војске Панчева за одржавање представа и манифестација вртића.

Остварен је контакт у циљу почетка сарадње са ШОСО „Мара Мандић“ Панчево, на плану ангажовања стручног кадра Школе за потребе деце у Установи.

Постигнут је договор са представницима Асоцијације младих, које заступа Милош Луковић и Владимир Ожеговић, а како би се утврдио број потребних педагошких асистената, а на основу броја корисника којима је неопходна подршка. Установљен је број деце којима је потребна помоћ и договорена дуготрајна сарадња са Асоцијацијом младих, а како би се постигли стандарди и извршила инклузија.

Обављен је рад у вези са уписом деце, као и распоред запослених за школску 2019/2020. годину, а како би Установа могла да функционише без проблема.

У реализацији програмских активности и решавању акутних тешкоћа, свакодневно је била присутна сарадња са Оснивачем, јавним предузећима на новоу града, Установама, Школама, Заводом за јавно здравље, невладиним организацијама, Националном службом за запошљавање и локалним медијским кућама.

Рад вршиоца дужности Установе и помоћника директора био је управљен на испуњење законом прописаних норми и постизање стандарда у васпитно – образовном раду и то кроз координацију сектора и служби унутар Установе, као и сталним праћењем и применом високих стандарда у квалитету пружене услуге.

### **ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА О ОБИЛАСКУ ВРТИЋА**

Рд. број	Назив објекта	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII*	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	1		1	1	1	1		1		2	1		9
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1		14
3.	„ЛАСТА“		1	1	1		1	1	1	1	1			8
4.	„ШВРЂА“	1	1	1	1	1	1		1		1		1	9
5.	„КЕКЕЦ“	1	1		1		1	1	1	1	1		1	9
6.	„ВЕВЕРИЦА“	2	3	1	2	2	2	1	1	1	1	1		17
7.	„СУНЦЕ“		1		1			1		1				4
8.	„ЛАНЕ“	1	1	2	2	1		1	1	1	1			11
9.	„КОЛИБРИ“	1	1		1		1			1	1			6
10.	„ЗВОНЧИЦА“	1			1			1			1			4
11.	„ЦВРЧАК“	1	1	2	1	1		1	1	1	2			11
12.	„СЛАВУЈ“	1		2	1		1	2	2	1	2		1	13
13.	„НЕВЕН“	1		1		1	1		1		1		2	8
14.	„БАМБИ“	1	2	1	3	1	3	2	1	2	2	1		19
15.	„ЉИЉАН“	1	1	3	4	2	1	1	2	2	1	1		19
16.	„ПУПОЉАК“	2	1	1	2	2	1	2	1	1	1		1	15
17.	„ЧУПЕРАК“	1	3	3	4	3	1	2	1	1	2		1	22
18.	„ПЕТАР ПАН“	2	3	2	1	2	1	1	3	2	3		2	22
19.	„БАЈКА“	1	2	2	2		1	1	2	1	3	1		16
20.	„ЦРВЕНКАПА“	1	1	2	2	1	1	2		1	2		1	14
													Укупно	250 сати

директор 83 сата

помоћник директора 167 сати

## Х ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

### ПРИХОД

7423 Приходи од продаје услуга.....	2.787.478,00
7911 Приходи из Буџета града.....	447.522.417,00
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ:</b>	<b>450.309.895,00</b>

### РАСХОДИ

4111 Плате, зараде, ванрадиододаци .....	245.693.668,00
4121 Допринос за пензионо .....	29.561.807,00
4122 Допринос за здравствено осигурање.....	12.686.941,00
4123 Допринос за незапосленост .....	518.608,00
4141 Породиљско боловање и бол. преко 30 дана .....	831.306,00
4143 Отпремнина приликом одласка у пензију .....	505.629,00
4144 Помоћ у медицинском лечењу.....	2.824.355,00
4151 Превоз с посла на посао - готовина .....	10.260.391,00
4161 Награде запосленима и остали расходи.....	3.796.469,00
4211 Трошкови платног промета.....	820.166,00
4212 Трошкови енергије (струја, гас, лож-уље, грејање) .....	29.232.523,00
4213 Комуналне услуге (вода, хигијена, дератизација итд) .....	3.658.736,00
4214 Трошкови комуникација (телефон, факс, мобилни и интернет) .....	1.629.726,00
4215 Трошкови осигурања (деце, запослених, зграда, опреме).....	173.001,00
4221 Трошкови службених путовања у земљи.....	1.488.510,00
4232 Компјутерске услуге (одржавање софтвера и рачунара) .....	262.471,00
4233 Трошкови семинара и стручног образовања.....	316.278,00
4237 Ре0презентација-поклони .....	1.639.668,00
4239 Остале опште услуге-уговорне обавезе .....	2.361.740,00
4242 Услуге културе и предшколског образовања.....	4.779.667,00
4243 Здравствена заштита по уговору.....	2.851.654,00
4251 Трошкови материјала за одржавање зграда.....	1.291.863,00
4252 Текуће поправке и одржавање опреме .....	2.661.049,00
4261 Канцеларијски материјал и ХТЗ опрема .....	2.371.761,00
4263 Дидактички материјал .....	346.844,00
4264 Материјал за превозна средства (бензин и остало) .....	1.432.447,00
4266 Материјал за образовање.....	2.709.401,00
4268 Материјал за домаћинство и угоститељство .....	69.696.673,00
4269 Материјал за посебне намене.....	28.238,00
4631 Текући трансфери на нивоу града.....	30.170,00
4651 Остале текуће дотације и трансфери ( Велики-мали) .....	2.760.072,00
4821 Регистрација возила и порез на суфицит .....	188.441,00
4822 Судске таксе.....	17.340,00
4823 Републичке казне.....	4.000,00
4851 Остале накнаде штете.....	200.000,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 4</b>	<b>439.631.613,00</b>
5113 Капитално одржавање зграда и објеката .....	7.215.560,00
5121 Набавка превозних средстава-комерцијално возило	
5122 Набавка основних средстава.....	2.024.335,00
5129 Набавка опреме за производњу.....	1.404.222,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 5</b>	<b>10.644.117,00</b>
(Набавка основних средстава и капитално одржавање).....	10.644.117,00
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 4 И 5</b>	<b>450.275.730</b>
<b>ДЕФИЦИТ</b>	

У радној 2018/19. години Установа је исказала суфицит од 37.165,00 динара, који је резултат пренешених средстава за банкарску провизију која нису утрошена до 31.08.2019. године. Установа на дан 31.08.2019. године нема неизмирених обавеза.

## XI РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се формира избором од стране Већа родитеља вртића, у складу са Статутом Установе.

У остваривању своје улоге у Установи Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности руководећи се, при раду, Пословником о раду Савета родитеља и другим општим актима Установе.

У радној 2018/19. години Савет родитеља је одржао две седнице.

Савета родитеља функционише у следећем саставу :

1. ТОМИСЛАВ ГЛИГОРИЋ „БУБАМАРА“
2. СЛОБОДАНКА БУДИЋ СТАМБОЛИЈА „ЛЕПТИРИЋ“
3. ЈЕЛЕНА ПОПОВ „ЛАСТА“
4. ЈЕЛЕНА СПАЛЕВИЋ ДИВНИЋ „ШВРЂА“
5. МИЛЕНА СТЕФАНОВ „КЕКЕЦ“
6. ВЛАЈКО КАЛКАН „ВЕВЕРИЦА“
7. БУДИМИР ДАМЈАНОВИЋ „СУНЦЕ“
8. МИЛЕНА ПЕТРОВ „ЛАНЕ“
9. ЈОВАНА ЦРЕВАР АЛЕКСИЋ „КОЛИБРИ“
10. АЛЕКСАНДРА ПАВИЋ „ЗВОНЧИЦА“
11. ДРАГАНА ЗАРИЋ „ЦВРЧАК“
12. СРЂАН КАРОВИЋ „СЛАВУЈ“
13. СИМОНА ПОПОВ „НЕВЕН“
14. ТАЊА ГВОЗДЕНАЦ „БАМБИ“
15. МАРИНА ЦАРАН „ЉИЉАН“
16. ЈЕЛЕНА МАЦУРА „ПУПОЉАК“
17. МАРИЈА СТАНОЈЕВИЋ „ЧУПЕРАК“
18. НЕДА МАРКОВИЋ „ПЕТАР ПАН“
19. НАТАША СОКОЛОВИЋ „БАЈКА“
20. ИВАНА ЈАЋИМОВИЋ ЈОВАНОВСКИ „ЦРВЕНКАПА“

На првој седници се конституисао Савет родитеља и изабран председник, заменик председника и секретар.

На другој седници се овај орган бавио следећим питањима:

1. Разматрање Извештаја о раду Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево за радну 2017/18. годину ;

2. Разматрање Годишњег плана рада Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево за радну 2018/2019. годину;

3. Додатни програми, школа у природи, једнодневни излети и алтернативни програми;

4. Информација о осигурању деце;

5. Утврђивање предлога представника и његовог заменика за Општински савет родитеља;

У свим аспектима свога рада Савет родитеља је сарађивао са директором и помоћником директора.

## XII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

У остваривању своје улоге Управни одбор Установе је, у радној 2018/19. години, одржао 8 (осам) седница, а у свом раду руководио се Пословником о раду Управног одбора и другим општим актима Установе.

На почетку радне 2018/19 године, у септембру 2018. године, Управни одбор је констатовао промену вд директора установе, Смиљану Голубовић која је поднела оставку заменила је Данијела Ђаковић. Управни одбор на овој седници је усвојио Извештај о самовредновању за радну 2018/19 годину, донео Годишњи план рада Установе за радну 2018/19 годину, усвојио Извештај о раду директора Установе за период јун – август 2018. године, усвојио предлог финансијског плана Установе за 2019. годину и разматрао информацију о упису деце за радну 2018/19 годину.

У децембру месецу 2018. године Управни одбор је усвојио измене и допуне финансијског плана установе за 2018. годину и констатовао промену чланова Управног одбора, досадашње чланове Јована Лазарова и Јелену Деретић заменили су Бранкица Јаковљевић( представник локалне самоуправе) и Виолета Паничић (из реда запослених). Након извршене промене Управни одбор Установе функционише у следећем саставу:

Рд. бр.	Име и презиме	
1.	Ангелина Познан Поповић, <i>председник</i>	из реда запослених
2.	Биљана Марчета Крнета, <i>заменик председника</i>	из реда родитеља
3.	Бранкица Јаковљевић, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
4.	Душан Башкот, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
5.	Миломир Чкоњовић, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
6.	Виолета Паничић, <i>члан</i>	из реда запослених
7.	Горан Перић, <i>члан</i>	из реда запослених
8.	Маја Судимац, <i>члан</i>	из реда родитеља
9.	Никола Шалковић, <i>члан</i>	из реда родитеља

У јануару месецу 2019. године, Управни одбор је усвојио Финансијски план Установе за 2019.годину, усвојио Правилник о изменама и допунама Правилника о раду Установе који се односио солидарне помоћи за запослене, потом усвојио Извештај о попису и вандредном попису и разматрао захтев за накнаду нематеријане штете за дете Ђерфи Емила који се повредио у вртићу „Веверица“,

У марту месецу 2019. године Управни одбор је донео одлуку о изменама и допунама Статута Установе које се односе на рад директора, усвојио Финансијски извештај Установе за 2018.годину, усвојио Правилник о канцеларијском и архивском пословању, потом усвојио извештај о раду вд директора за период септембар 2018-март 2019.године, констатовано је да је вд директору Данијели Ђаковић продужен мандат на 6 месеци.

У марту месецу 2019. године одржана је још једна седница на којој је Управни одбор разматрао Извештај о раду Установе за радну 2017/2018 годину али га није усвојио, захтевано је у да се изврше измене и допуне у делу Извештаја о раду директора у периоду до августа месеца 2018.године. Управни одбор усвојио је на овој седници и друге измене и допуне Финансијског плана за 2019.годину и усвојио прећичишћени текст истога.

У априлу месецу 2019, године Управни одбор је разматрао измене и допуне Статута Установе, који се односио на промене у делу уписа деце у Установу али овај предлог није усвојен због недевољног броја гласова.

У мају месецу 2019, године Управни одбор је усвојио измене и допуне Финансијског плана за 2019.годину, формиран је Стручни актив за развојно планирање (усклађен назив са законским одредбама), усвојио измене и допуне Статута установе који на претходној седници

није усвојен, и констатовао промену члана Управног одбора, досадашњег члана Биљану Марчета Крнету заменио је Томислав Глигорић ( из реда родитеља). Након извршене промене Управни одбор Установе функционише у следећем саставу:

Рд. бр.	Име и презиме	
1.	Ангелина Познан Поповић, <i>председник</i>	из реда запослених
2.	Томислав Глигорић, <i>члан</i>	из реда родитеља
3.	Бранкица Јаковљевић, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
4.	Душан Башкот, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
5.	Миломир Чкоњовић, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
6.	Виолета Паничић, <i>члан</i>	из реда запослених
7.	Горан Перић, <i>члан</i>	из реда запослених
8.	Маја Судимац, <i>члан</i>	из реда родитеља
9.	Никола Шалковић, <i>члан</i>	из реда родитеља

У августу 2019.године одржана је телефонска седница Управног одбора установе због усвајања измена и допуна финансијског плана за 2019.годину по ребалансу буџета Града.

Уз редовну верификацију записника Управни одбор је обављао и друге актуелне послове – одлучивање о годишњем одмору и плати директора, одбијање приговора на одлуку о избору кандидата по конкурс и информисање о анонимним пријавама, које Управни одбор у принципу одбија.

### **XIII УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај о раду се доставља Оснивачу, стручним тимовима и у све објекте Установе.