

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“
ПАНЧЕВО ЗА РАДНУ 2019/20. ГОДИНУ***

Панчево, септембар 2020. године

I УВОД	4
II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	4
Број група - број деце	4
Организација и облици рада.....	4
Квалификациона структура запослених	6
III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	7
Програмске активности.....	7
Реализација васпитно-образовног рада током трајања епидемије КОВИД-19.....	8
Активности Дечјег културног центра ПУ „Дечја радост“	8
Посебни програми	8
Пригодни програми	9
Повремени програми	10
Пројекти	13
Сарадња са локалном средином	14
Сарадња са родитељима	17
Сарадња са другим вртићима у оквиру установе.....	18
Активности на плану уређења вртића	19
Одмор и рекреација	20
Стручно усавршавање	22
Стручни органи и тимови.....	23
IV ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА IZ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	48
V ЗДРАВСТВЕНО ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА	54
VI ИСХРАНА	58
VII СТРУЧНА СЛУЖБА	59
VIII УЛАГАЊА У УСТАНОВИ	66
IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	68
X ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ	69
XI РАД САВЕТА РОДИТЕЉА	70
XII РАД УПРАВНОГ ОДБОРА	71
XIII ПУСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	72



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ДЕЧЈА РАДОСТ" ПАНЧЕВО
Улица Жарка Зрењанина 25
Тел: 013/345-955,354-292
Факс 345-332
email: dradost@mts.rs
БРОЈ:
ДАТУМ:
ПАНЧЕВО

На основу члана 54. Статута Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево („Сл. лист града Панчева“, број: 14/2015) и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” , број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 . и 62/2016- Одлука Уставног суда), директор Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево сачињава

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО
ЗА РАДНУ 2019/20. ГОДИНУ***

Панчево, септембар 2020. године

I УВОД

Предшколска установа „Дечја радост“ Панчево у радној 2019/2020. години остваривала је делатност, која обухвата васпитање, образовање, негу, исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста, уз поштовање законских и других прописа.

II КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Број група и број деце

Након уписног рока за радну 2019/20. годину уписано је 2688 деце у 120 васпитних група, у односу на облике рада то је:

	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
<i>ЈАСЛИЦЕ (до 3 године)</i>	490	30
<i>ОБДАНИШТЕ (3,5-6,5 год)</i>	1936	77
<i>ЗАБАВИШТЕ (полудневни)</i>	235	13
УКУПНО:	2688	120

Организација и облици рада

Радно време Установе је од 5³⁰ до 16³⁰, односно до од 11³⁰ до 22³⁰, до када ради „Смена“ у вртићу „Ласта“ као један од облика рада у Установи.

Предшколска установа „Дечја радост“ својим облицима рада током радне 2019/20. године обухватала је децу узраста од 1 до 6,5 године, који су организовани кроз рад:

- ✓ јаслене групе – рад са децом до 3 године
- ✓ обданишне групе- целодневни боравак – рад са децом од 3 до 6,5 година
- ✓ забавишне групе- полудневни боравак- рад са децом од 5,5 до 6,5 година
- ✓ „Смена“ - рад са децом од 1 до 5,5 година у поподневним и вечерњим часовима

**СПИСАК ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ ПО ВРТИЋИМА БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
И ЊИХОВ СТАТУС У УСТАНОВИ ЗА РАДНУ 2019/20. ГОДИНУ**

ОБЈЕКАТ	млађа	старија	млађа	средња	старија	најстарија	мешовита			забавиште	јаслице		обданиште		забавиште		број група	број деце
							мл/ср	ср/ст	ст/најст		Г	Д	Г	Д				
„1“	14+20		25	28	28	27		21		28	2	34	5	129	1	28	8	191
„3“	15	19	24 23	28 26	27 25	27					2	34	7	180			9	214
„4“						26		2		20			2	28	1	20	3	48
„6“	14	19 25									3,5	58					3,5	58
„7“			24	22				24					3	70			3	70
„8“	14	15 19	25	28	29	24			24		3	48	5	134			8	182
„9“										14					1	14	1	14
„10“								25		25			1	25	1	25	2	50
„11“								22	24				2	46			2	46
„12“								27					1	27			1	27
„14“							25		25				2	50			2	50
„15“	21	27	26 22	27 27	29 28	26 27					3	48	8	211			11	259
„16“			24						21	16 14			2	45	2	30	4	75
„17“	14 14	19 19	24 23	26 26	28 28	27 29		24		16 16	4	65	9	235	2	32	15	332
„18“	14	19	26					26	28		2	33	3	80			5	113
„19“	14	18	22	28	29	27 26	23				2	32	6	155			8	187
„20“	14	19	24	28	27	28			27	18 19	2	33	5	134	2	37	9	204
„21“	14	26	25 27	27	27 27	25 19 25				14 14	2,5	40	8	202	2	28	12,5	270
„22“	14	19	25	26	28 28	28				21	2	33	5	135	1	21	8	189
„23“	14	18	23					27	27		2	32	3	77			5	109
УКУПНО	190	300	411	347	388	395	48+189+176 (459)			235	30	490	77	1936	13	235	120	2688

**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА, БРОЈ ПОТРЕБНИХ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ
И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ЗА 120 ГРУПА**

Р.Бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ		БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ПУ „ДЕЧЈА РАДОСТ“	БРОЈ РАДНИКА ПО НОРМАТИВУ
1.	<u>РУКОВОЂЕЊЕ</u> Директор Помоћник директора Секретар Шеф рачуноводства	ВСС		4	4,775
2.	<u>СЛУЖБА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИХ ФУНКЦИЈА</u> Педагог Психолог Ликовни педагог Педагог за физичко	ВСС		6	7
3.	<u>СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ</u>	ВСС		2	1,999
4.	ДИЈЕТЕТИЧАР	ВШС		1	2,294
5.	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК	ВШС		1	1,176
6.	ЛИЦЕ ЗА БЗР	ВСС		1	/
7.	ВАСПИТАЧ	ССС	1	168	167
		ВСС	92		
		ВШС	74		
	ВАСПИТАЧ-РУКОВОДИЛАЦ ОБЈЕКТА	ВШС		1	
8.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ	ВШС	9	60	60
		ССС	51		
9.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗАШТИТУ	ВШС	2	9	9,946
		ССС	7		
10.	<u>ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ</u> Кухар, пекар	ССС	3	17	13,7
		КВ	5		
	Помоћни кухар, пом. пекарски радник	НК	7		
11.	<u>СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ</u>	НК		32	21,93
12.	<u>АДМИНИСТРАТИВНИ, ПРАВНИ И ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ</u>	ВСС	1	13	11,22
		ССС	12		
13.	<u>ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ</u>	НК		56	56,1
14.	<u>ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</u> Евидентичар- економ Возач	ССС	1	13	11,22
		КВ	1		
		ССС	2		
	Радник одржавања	ССС	3		
		КВ	1		
	Сервирка-курир	НК	2		
	Вешерка	НК	1		
	Кројачица	НК	1		
	Физички радник	НК	1		
15.	<u>ИНФОРМАТИЧАР ЗА ВЕБ САЈТ</u>	ВСС	1	/	1
16.	<u>ПРАНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОСТАЛО</u>	ВСС	1	/	1
	УКУПНО:			378	367,82

III РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

На основу извештаја радних јединица, извештаја о раду актива, извештаја стручне службе, праћења реализације активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно образовног рада.

Програм **неге и васпитања** одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана пажња млађим узрастима (до 4 године).

У раду са децом узраста од 1 до 6,5 година реализоване су следеће активности:

- ✓ активности праћења процеса адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу
- ✓ активности сарадње са породицом кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке, у циљу олакшавања процеса адаптације деце и породице на укључивање детета у Установу
- ✓ активности упознавања и снимања статуса, потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада
- ✓ реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања
- ✓ кроз игру и музичке активности, графичко и ликовно изражавање, активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализовани су програми и садржаји који прате и подстичу развој детета.

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:

- ✓ карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце;
- ✓ карактеристикама и специфичностима саме групе и интересовањима и потребама деце
- ✓ различитим условима рада и окружењу самог вртића;
- ✓ у Правилнику о општим основама предшколског програма који васпитач користи као прописани документ у свом раду.

Овакав приступ планирању и реализацији рада, имао је за циљ да се поспешу развој деце самосталности, радозналости, сазнајних вештина, омогући добру социјализацију, а на узрасту од 5,5 до 6,5 година стави нагласак на активности које су најнепосредније везане за припрему за полазак у школу.

Током радне 2019/20. године у вртићима ПУ „Дечја радост“ реализоване су **ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ** разрађивањем одређених тематских целина и области васпитно образовног рада кроз следеће кораке: планирање, реализацију, праћење и вредновање. О свом раду васпитно особље водило је документацију кроз књигу рада васпитача, медицинске сестре васпитача, стручног сарадника. Посебан облик документовања рада васпитача и праћења дечјег развоја и напредовања представља израда портфолија. Уважавајући карактеристике и узрастне специфичности групе деце са којом раде, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, ослањајући се на ресурсе и могућности самог вртића и његовог окружења васпитачи су успешно спроводили активности које су дефинисане у оквиру пројектне документације и које су довеле до успешне реализације свих планираних циљева.

Реализација васпитно-образовног рада током трајања епидемије КОВИД-19

1. У складу са мерама и одлукама Владе Републике Србије, инструкцијама, захтевима и упутствима надлежних органа и служби које су праћене на дневном нивоу, Установа је приоритетно планирала и остваривала активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи.

2. Активности подршке породицама са децом предшколског узраста су подразумевале активности са циљем пружања:

- подршке добробити деце и њихових породица
- подршке породицама да обезбеде услове за континуирано учење кроз игру.

Активности на нивоу васпитних група:

- Формирана је онлајн заједница подршке са породицама. Успостављена је комуникација са родитељима путем вибер група, сваки васпитач/васпитачки пар за своју васпитну групу. Припрема (самостално и у сарадњи са стручном службом Установе) и прослеђивање предлога заједничких активности родитеља са децом у кућним условима, на дневном нивоу. Прикупљање и анализа повратних информација родитеља о реакцији деце на предложене активности (коментари, питања, сугестије...).

Активности на нивоу Установе

- Израђени су оперативни панови, дефинисане стратегије, као и канали комуникације, информисања и извештавања унутар установе, као и са породицама;
- Израђене смернице о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији;
- Ажуриран Сајт Установе – планирање активности у оквиру ПУ „Дечја радост“ Панчево као одговор система предшколског васпитања и образовања време трајања епидемије КОВИД -19;
- Направљена табела за извештај о реализацији планираних активности; педагози и психолози Установе су сумирали и евалуирали на недељном нивоу извештаје о раду васпитача и медицинских сестара-васпитача;
- Пружане подршке породицама телефонским путем;
- Формиран ИКТ тим, који се бавио едукацијама у смислу учења нових технологија и одабира садржаја за сајт Установе;
- Редовно одржавани састанци директора и помоћника директора стручних сарадника, сарадника и васпитача, путем – Google Drive, Viber, Zoom;
- Пет васпитача Установе је присуствовало онлајн конференцији „Дигитално образовање 2020“ – 10. и 11. априла – примена дигиталних алата у комуникацији са колегама, децом и родитељима.

Активности у Дечјем културном центру:

Дечји културни центар намењен је афирмацији и промоцији дечјег стваралаштва са акцентом представљања позитивних примера из васпитно образовног рада у групама. У Дечјем културном центру се представљају најстарије узрастне групе и забавишта једном у години тако да по распореду се свака васпитна група представи и то са неколико хорских песама ,рецитовањем и са ликовном изложбом на којој се представља мноштво тема и техника које се раде у групи. Ликовна изложба се договара унапред. Она може, и не мора да буде тематска, свакако дете са око три рада представља себе своје стваралаштво околини, родитељима и свеукупној јавности. Деца на овај начин стичу доживљај о важности и уважавању сопственог стваралаштва као и навику да посматрају слике и цртеже у галерији.

Извештај о раду Дечјег културног центра за радну 2019/20. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Изложбе дечјих ликовних радова предшколских група и приредбе	Деца, васпитачи, ликовни педагог	Сваког понедељка у 17.00 током радне године, закључно са 15. мартom када је дошло до прекида рада вртића.	Одабир и поставка дечјих радова уз пригодан програм за посетиоце изложбе	Фото документација у вртићима и медијски извештаји

Посебни програми

У предшколској Установи су реализовани додатни - посебни програми, у периоду после рада вртића од 16:30 часова.

Током радне 2019/20. године у вртићима ПУ „Дечја радост“, осим реализације обавезних програмских активности, нагласак је био на развијању аутентичности, специфичности сваког вртића коз развијање посебне програмске понуде, реализацију додатних програма у послеподневним сатима уважавајући интересовања деце и потребе родитеља. Ликовна колонија, Еко, Спортски, Енглески и Камп енглеског језика, који су планирани за месец јуни, нису реализовани, услед неопходности придржавања епидемиолошких мера.

Зимски камп	Деца старијих васпитних група	Дивчибаре 17.01.- 23.01.2020.
-------------	-------------------------------	-------------------------------

Извештај о реализацији радионице енглеског језика 2019/2020.

Програм за рано учење енглеског језика “Fellowship” у оквиру ПУ “Дечја Радост” почео је са радом у новембру 2019. године и било је у плану да спроводи у следећим вртићима: “Бајка”, “Петар Пан” и “Бамби” (деца из осталих вртића упућивана су у дате вртиће).

Крајем октобра и у новембру приступило се формирању група. У децембру и јануару био је изузетно низак број присутне деце због великих вирусних избуњања, а у фебруару је обустављен рад због проглашења пандемије грипа. Проглашење ванредног стања у земљи услед епидемије Ковид 19 вируса, довело је до потпуне обуставе свих активности.

Радионица није реализована у складу са планираним активностима.

Извештај о реализацији ликовне радионице

Ликовна радионица намењена је деци која имају потребу и жељу за ликовним изражавањем и као таква постоји 22 године и склопу васпитно образовног процеса у предшколској установи. Свесни значаја ликовних активности овакве радионице. У простору вртића у поподневним часовима деца уторком долазе и са њима ради ликовни педагог установе тако што према плану и програму полазници пролазе кроз различите технике са којима се први пут срећу и кроз креативне радионице сами стварају.

Ове године због пандемије прекинут је рад ликовне радионице 16. марта у вртићу а настављен је онлајн. Препорука на сајту установе ја била намењена родитељима и деци а изложба и додела диплома нису организоване такође због пандемије.

Емил Сфера ликовни педагог, водитељ ликовне радионице

Пригодни програми – обележавање значајних датума и догађаја, учешће на приредбама и манифестацијама

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ
Јесењи дани у вртићу	представљање деце по групама	Новембар 2019.	васпитачи, сестре васпитачи	„Бубамара“,
Хуманитарна представа васпитача деци „Нова година у свету бајки“	представа за децу	17.12.2019.	Васпитачи и Сестре васпитачи, помоћно особље	„Бубамара“
Дан старих лица	Приредба	Октобар 2019.	Васпитачи и деца	„Бајка“
Новогодишњи. маскембал	дефиле у холу вртића	Децембар 2020.	Васпитачи свих група	„Бубамара“, „Бајка“, „Бамби“ „Пупољак“
Позоришна представа „Новогодишња ноћ“	Представа – деца глумци	20.12.2019.	васпитачи, деца, родитељи	„Бамби“
Продајна изложба новогодишњих украса/Новогодишњи базар	Изложба у холу вртића	децембар 2019.	Васпитачи, деца родитељи	„Чуперак“ „Веверица“ „Бајка“ „Црвенкапа“
Спортски дан у вртићу	Спортске активности у дворишту вртића	12.06.2020.	Васпитачи, деца, родитељи	„Чуперак“
„Моје је право да живим срећно и здраво“	Приредба и изложба	Октобар 2019.	Деца и васпитачи	„Лептирић“
„Јесењи плодови“	Изложба дечјих радова	Октобар 2019.	Деца и васпитачи	„Лептирић“
„Јесењи шешири“	приредба	Октобар 2019.	Деца и васпитачи	„Лептирић“

Представљање у ДКЦ-у	Изложба дечјих радова, приредбе, представе...	Током године	Васпитачи, деца, родитељи, стручни сарадници	„Бајка“, „Бамби“, „Ласта“, „Веверица“, „Лане“
Дан жена	Приредба	8. март 2019.	Васпитачи	„Веверица“, „Пупољак“, „Кекец“, „Љиљан“
Свети Сава	Прослава/приредба	Јануар 2020.	Васпитачи, деца	„Веверица“, „Пупољак“, „Кекец“, „Чуперак“, „Љиљан“, „Бајка“
Новогодишњи празници	Прослава/приредба	Децембар 2019.	Васпитачи, деца	„Цврчак“, „Кекец“, „Веверица“
Дечја недеља	Активности са децом	Октобар 2018.	Васпитачи, деца	„Веверица“, „Пупољак“, „Чуперак“, „Лептирић“, „Шврћа“
Дан планете земље	Активности са децом (онлајн)	Април 2020.	Васпитачи, деца, чланови Екотима	„Петар Пан“
„Дани јесени“	Интерна приредба	Октобар 2019.	Васпитачи	„Пупољак“
„Сајам књига“	Промоција омиљених књига	октобар 2019.	Деца, васпитачи и родитељи	„Чуперак“
Дан без дуванског дима	Активности са децом	Јануар 2020.	Васпитачи Екотима и деца	„Петар Пан“
Обележавање Божића	Активности са децом	Јануар 2020.	Васпитачи, деца	„Невен“, „Кекец“
Дан ластавице, здраве хране, детета, пахуљица, смеха, девојчица, паркова, лептира	радионица	Током године	Васпитачи, деца, стручни сарадници	„Петар Пан“
„Деца – деци“	Приредба за другаре у вртићу поводом Нове године	23.12.2019.	Васпитачи, деца	„Лептирић“

Повремени програми

Извештај о реализацији позоришних представа

ПОЗОРИШТЕ/ ПРЕДСТАВА	ВРТИЋ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА ПРЕДСТАВЕ	
КОФЕР ТЕАТАР <i>Тајна чаробног кофера</i>	Бамби	14. 10.	9:00
	Колибри		10:00
	Љиљан		10:45

	Бубамара	15. 10.	9:00
	Црвенкапа		10:00
	Петар Пан		11:00
	Славуј	16. 10.	9:00
	Бајка		9:45
	Звончица		10:45
	Чуперак		11:30
	Чуперак	17. 10.	9:00
	Веврица		10:00
	Невен		11:00
	Сунце	18. 10.	9:00
	Пупољак		10:00
	Лане		10:45
	Цврчак		11:30
Лептирић	21.10.	9:00	
Ласта		9:45	
Кекец		10:45	
ХАЈДЕ ОБРАДУЈ ДАН <i>Чудесна шума</i>	Љиљан	2.12.	9:00
	Бамби		10:00
	Колибри		10:45
	Бубамара	3.12	9:00
	Црвенкапа		10:00
	Петар Пан		11:00
	Славуј	4.12.	9:00
	Звончица		9:40
	Бајка		10:30
	Невен		11:15
	Чуперак	5.12	9:00
	Веврица		10:00
	Сунце		11:00
	Пупољак	6.12.	9:00
Лане	10:00		
Цврчак	10:40		
Кекец	11:30		
Лепитрић	9.12.	9:00	
Ласта		10:00	
ПОЗОРИШНИ СТУДИО „НАДА“ <i>Добра идеја</i>	Шврћа	2.3.	9:00
	Бамби		10:00
	Колибри		10:45
	Љиљан	3.3.	11:30
	Бубамара		9:00
	Црвенкапа		10:00
Петар Пан		11:00	

	Славуј	4.3.	9:00
			9:40
	Звончица		10:30
	Бајка	5.3.	11:20
	Невен		9:00
	Веверица		10:00
	Чуперак	6.3.	11:00
	Сунце		9:00
	Пупољак		10:00
	Лане		10:40
	Цврчак	9.3.	11:30
	Лептирић		9:00
Ласта	9:45		
Кекец		10:45	

Пројекти

Извештај о реализацији и спровођењу двојезичне наставе

2. септембра 2019. године, П.У „Дечја радост“ започела је осму годину реализације пројекта двојезичне наставе у припремној предшколској групи у вртићу „Петар Пан“. Оно што је о сада био пројекат, постао је саставни део редовног програма у ПУ „Дечка радост“ а у складу је са новим Основама програма „Године узлета“, које ће у нашој установи бити обавезне да се спроводе од 2021. године.

Школске 2019/2020. године уписано је 20 деце припремног предшколског узраста (5 дечака и 15 девојчица).

Програм двојезичне наставе спроводе васпитачи Тања Богданов и Весна Чанковић, са свим потребним сертификатима за реализацију (Б2 ниво знања енглеског језика као и методичке обуке)

Васпитачице су програм спроводиле према плану и програму васпитно-образовног програма за припремни предшколски период кроз све области васпитно-образовног рада.

У септембру 2019. на родитељском састанку, родитељи су упознати са принципима рада у групи која подржава двојезични начин рада.

У јануару 2020. реализоване су зимске радионице на Дивчибарима.

У марту 2020. организовано је дружење са родитељима и децом на тему „It’s family time“.

Остварена је сарадња да електротехничком школом „Никола Тесла“. Сарадња се односила на упућивање васпитача о алатима уз помоћ којих се може унапредити рад у вртићу.

У фебруару 2020. дошло је до једнонедељног прекида рада у вртићу због епидемије вируса грипа, а такође је прекид наступио и 16.3. услед увођења ванредног стања у Републици Србији због пандемије болести COVID - 19 изазване вирусом SARS-CoV-2. Услед новонастале ситуације, нису реализовани претходно планирани пројекти, међу којима и „Недеља свести о мозгу“ који се реализује у сарадњи са Секцијом неуронауке Београд.

Васпитачице су спроводиле онлајн активности са децом и родитељима, како на српском, тако и на енглеском језику, а неке од активности, осим на сајту Установе, видљиве су и на

јутјуб каналу:

https://www.youtube.com/channel/UCU2wxxEZ526GXF7HxHGqSRw?view_as=subscriber

4. и 5. октобра 2019. - Учешће на стручним сусретима у Смедереву.

10. и 11. април 2020. - Учешће на Конференцији за дигитално образовање.

У току је припрема за набавку опреме додељене по пројекту двојезична настава.

Ове године није реализован Камп енглеског језика на Дивчибарима.

Сарадња са локалном средином

Реализујући садржаје који су део Предшколског програма ПУ „Дечја радост“, план и програм стручног усавршавања васпитног особља, као и обављајући своју свакодневну делатност, Установа је остварила сарадњу са бројним институцијама, установама, школама, факултетима, фабрикама, невладиним организацијама из непосредног, локалног окружења и шире друштвене заједнице, негујући на тај начин отвореност Установе и развијајући концепт – вртић као место живљења. Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа. Најнепосреднија и најтешња сарадња је остварена са релевантним званичним институцијама везаним за делатност Установе, пре свега са Градом Панчево, - Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, Министарством просвете, Министарством финансија, Министарством запошљавања, рада и социјалне политике, Министарством унутрашњих послова ПУ Панчево, Школском управом, просветном инспекцијом, јавним предузећима, Националном службом за запошљавање итд.

Сарадња је реализована и са свим панчевачким основним школама, кроз међусобне посете, учешће у приредбама као и размени сазнања о развоју деце између васпитача и стручних сарадника у школама.

Сарадња са НВО се огледала пре свега у подршци у раду са децом са потребом за додатном подршком у в.о. раду коју нам пружа Асоцијација за младе.

Ове радне године, Установа је успоставила сарадњу са стручним лицима ШОСО „Мара Мандић“, који су током године обезбеђивали логопедску, дефектолошку и сурдопедагошку подршку деци која по Мишљењу Интерресорне комисије имају право на то, у просторијама наше Установе.

Сарадња са здравственим установама је реализована кроз планирање и заједничке активности са Дечјим диспанзером, Диспанзером за стоматологију и Хитном помоћи.

Установа је и ове школске године наставила сарадњу са Заводом за јавно здравље кроз реализацију Програма јавноздравствене контроле у предшколским установама.

Установа је интезивно сарађивала са медијима током целе године.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ
Концерт фолклора Чигра – Геронтолошки дом	присуствовање	27.02.2020	Васпитач и деца	„Чуперак“
Бундевијада	учешће	октобар 2019.	васпитачи и деца	„Бубамара“ „Бајка“ „Црвенкапа“
Посета библиотеци	посета	током године	васпитачи	„Бубамара“
Сајам спорта у Хали спортова	Групна посета	01.10.2019.	Деца и васпитачи	сви вртићи

Сарадња са ЈКП Зеленило	Припрема ликовног рада за пано у Народној башти	током године 2019.	Васпитачи и деца	„Бајка“ „Цврчак“ „Бамби“
Посета Гордане Влајић, списатељице	Упознавање и интеракција са децом	20.11.2019.	Васпитачи и деца	„Бајка“
Посета продавници здраве хране	посета	октобар 2019.	васпитачи	„Звончица“
Конкурс „Пишем Деда Мразу“	Израда цртежа	децембар 2019.	Васпитачи и деца	„Бајка“ „Цврчак“
Ликовни конкурс Завода за јавно здравље поводом „Светска недеља дојења“	припрема радова	септембар 2019.	васпитачи	„Славуј“
Презентација програма фондације „Новак Ђоковић“ „Подршка, не перфекција“, за све заинтересоване родитеље и васпитаче нашег вртића	Предавање и презентација	22.01.2020.	Психолог А. Ружичић	„Кекец“
Ликовни конкурс Форма идеале: „Моја идеална соба“	припрема радова	септембар октобар 2019.	Васпитачи и деца	„Бамби“ „Бајка“ „Славуј“
Акција „Засади и ти своје дрво“	Озелењавање насеља	фебруар 2020. децембар 2019	Васпитачи, деца, родитељи	„Бајка“ „Црвенкапа“
„Чеп за хендикеп“	Хуманитарно сакупљање пластичних чепова	током године	деца, родитељи, сви запослени у вртићу	сви вртићи
Позоришне представе; Анка и Жуле	Гостовање деце из С.Ш. мара Мандић	10.10.2019.	Деца, глумци, учитељи.	„Бамби“
Позоришна представа деца-деци	Гостовање деце и учитељице из Исидорине школе у нашем вртићу	октобар 2019.	учитељица и деца из Исидорине школе	„Славуј“ „Бамби“

Посета школи „Исидора Секулић“	Спортски дан	23.10.2019.	Васпитачи, учитељи.	„Бамби“
Додела пакетића	даривање деце	30.12.2019.	УЖ"Панчевке"	„Црвенкапа“
„Бомбоница“ Чуруг	обилазак производње	18.10.2019.	васпитачи	„Црвенкапа“
Отварање еколошког игралишта	монтирање игралишта	04.новембар 2019	град Панчево	„Црвенкапа“
Посета биоскопу „Синестар“	Гледање цртаног филма: Вилијева планета	15.10.2019.	васпитачи	„Веверица“
Презентација фолклора „Балетска школа Димитрије Парлић“	Презентација у вртићу	16.10.2019.	васпитачи	„Веверица“
Дружење са песникињом Ружицом Томић	Промоција књиге „Машин свет“	30.11.2019. 27.11.2019.	васпитачи	„Веверица“
Геронтолошки центар	посета	током године	Васпитачи и деца	„Петар Пан“ „Сунце“
Посета основним школама	Посета, представљање школе, заједничка приредба	Током године	васпитачи	Сви вртићи
Стоматолози Посета стоматолошкој служби/ посета стоматолога вртићу	Едукације за децу	два пута годишње	Мед. сестра на превентиви	Сви вртићи
Отварање инклузивног игралишта	пригодан програм	10.06.2020.	град Панчево	„Црвенкапа“ „Лептирић“ „Љиљан“
Презентација карате клуба Младост	Посета каратиста	08.11.2019.	Деца и каратисти	„Чуперак“
Презентација фолклора „Чигра“	Посета инструктора фолклора	11.11.2019	Деца и инструктор	„Чуперак“
„Трка за срећније детињство“	Учешће у трци	7.10.2019	Црвени крст-Панчево	„Цврчак“
Ватрогасни дом	Посета	2.10.2019.	Васпитачи, деца	„Лане“ „Петар Пан“
Хитна помоћ	Презентација рада, радионица	Новембар 2019	васпитачи	Бајка“, "Бубамара" „Колибри“, „Бамби“, „Чуперак“;

				„Пупољак“, "Цврчак", "Славуј", „Црвенкапа“ „Кекец“ „Лане“ „Ласта“ „Лептирић“ „Љиљан“ „Звончица“
Посета Градској кући-мурал од чепова	Групна посета	10.10.2019.	васпитачи	„Ласта“ „Лептирић“
Посета Црвеном магацину	Обилазак	Октобар 2019.	Васпитачи, деца	„Пупољак“
Посета Свиларе	Обилазак	Октобар 2019.	Васпитачи, деца	„Пупољак“
Посета часовничарској радњи	посета	октобар 2019.	васпитачи	„Славуј“
Посета Топлани на Котежу	посета	јануар 2020.	васпитачи	„Славуј“
„Новогодишњи вашар“ отварање, градска управа	Активност кићења јелки и наступ на отварању новогодишњег базара	Децембар 2019.	Деца најстаријег узраста и васпитачи	„Лептирић“
Обилазак градског музеја	посета	током године	деца, васпитачи	„Бубамара“ „Пупољак“
Центар музеј у Београду	посета	Октобар 2019.	Педагог за ликовно, васпитачи	"Бубамара", „Бајка“, "Пупољак", „Бамби“, „Колибри“, „Чуперак“, "Љиљан", „Црвенкапа“ „Сунце“
Специјална бригада, посета касарни	Посета касарни и присуство вежби	Октобар 2018.	Васпитачи, деца,	„Бубамара“
КУД „Добривоје Путник“	Презентовање фолклорних игара	Октобар 2019.	КУД	„Лептирић“
Посета фризерском салону	посета	октобар. 2019.	васпитачи	„Славуј“
Културно-уметничко друштво „Добривоје Путник“	презентација фолклорних игара	21.10.2019.	Културно-уметничко друштво „Добривоје Путник“	„Славуј“
Ликовни конкурс „На крилима емоција“	припрема радова	март 2020.	васпитачи	„Славуј“
КУД Ђетван и Тамаша Арон	Посета етно изложби	Октобар 2019.	Васпитачи, деца, чланови КУД-а	„Невен“
Позоришна представа на словачком језику „Ruutapin“ у Спомен дому у Војловици	позоришна представа	октобар 2019.	Васпитачи, деца	„Невен“
Позоришна представа на мађарском језику-Покладе, Тамаша Арон	позоришна представа	новембар 2019.	Васпитачи, деца	„Невен“
Посета књижевнице „Наталије Скнепнек“	радионица са децом	новембар 2019.	деца, васпитачи	„Невен“

Смотра јужно-Банатских обичаја, Тамаша Арон	посета мађарском дому	децембар 2019.	деца, васпитачи	„Невен“
Посета пијаци	Посета	током године	Васпитачи	„Лептирић“ „Бубамара“ „Петар Пан“ „Славуј“ „Звончица“

Сарадња са родитељима

У свакодневном раду васпитачи су реализовали бројне активности у области сарадње са родитељима, кроз редовне и тематске родитељске састанке, играонице са родитељима и децом, радионице на којима су родитељи и деца у заједничким активностима израђивали честитке, предмете, украсе у сусрет празницима и значајним датумима.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРТИЋ
Тематске радионице (Новогодишње, осмомартовске, јесење, саобраћајне, декупаж, деџа лична карта...)	радионице	У току радне године	Васпитачи и родитељи	сви вртићи
Представљање занимања (родитељи и баке и деке)	Боравак родитеља	У току године	Васпитачи и родитељи	сви вртићи
Родитељски састанци	родитељски састанак	током школске године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи	сви вртићи
Отворена врата	индивидуални разговори са родитељима	током године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи	Сви вртићи
Свакодневна размена информација, индивидуални разговори – „Отворена врата“, родитељски састанци	кутак за родитеље	током школске године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи	Сви вртићи
Анкетирање родитеља, интересовања деце, навике, индивидуалне особености, план адаптације, план подршке деци, индивидуализација у в.о раду...	Анкета	Током године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручна служба, родитељи	сви вртићи
Информисање, сарадња, размена са породицом путем пригодних материјала у кутићима за	Едукативни, информативни материјали	Током године	медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручна служба, родитељи	сви вртићи

родитеље, паноима на нивоу вртића				
Бајковити сајам књига	Изложба	21.10.-25.10.2019.	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи	„Бајка“
Спортски дан	Игре на отвореном	13.6.2019.	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, родитељи	„Бајка“
„Колачијада“	Дружење деце и родитеља	19. 11. 2018.	Васпитач, родитељи, деца	„Кекец”
„Изненађење за маме и тате“	Мини приредба	11.10.2019.	Љиљана М. и Љиљана О.	„Кекец“
„Лична карта наше групе“	Приредба и радионица	Новембар 2019.	Родитељи, деца и васпитачи	„Лептирић“
Дружење у природи	заједничке активности са децом и родитељима	јун 2020.	Родитељи и васпитачи/ медицинске сестре- васпитачи	„Славуј“
„Виртуелни вртић“, подршка деци и породици током пандемије Корона вируса	Предлози активности за рад од куће преко вибер група, мејла, месинџера, зум апликације	март – јун 2020	Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, родитељи, деца	Сви вртићи

Сарадња са другим вртићима у оквиру Установе:

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Активности у оквиру дечје недеље	Заједничке активности деце из свих вртића	октобар 2019.	Васпитачи и деца
Узајамне посете вртића	дружење деце	током године	сви вртићи

Активности на плану уређења вртића

Запослени у вртићима били су изузетно ангажовани на активностима уређења простора вртића пратећи актуелна и сезонска збивања и дворишта и на тај начин радну и животну средину учинили лепшом, креативнијом, стимулативнијом и безбеднијом.

Вртић	Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Бубамара“	Уређење дворишта и унутрашњег простора	Кречење Фарбање жардињера Садња цвећа Постављање видео надзора	током године	запослени, родитељи
„Бамби“, "Колибри"	Уређење унутрашњег простора и дворишта	Уређење холова Уређење соба Уређење жардињера	Током године	Васпитачи, родитељи
„Цврчак“	Уређење простора	Промена, чишћење и стављање у функцију канцеларије некадашњу оставу за одлагање играчака и предмета Уређење ентеријера и организација простора, осмишљавање кутића	септембар октобар 2020.	васпитачи помоћни радник
„Сунце“	Уређење простора	Уређење простора мале собе за потребе развоја фине моторике	новембар 2019.	васпитач, родитељи, деца
„Љиљан“	Уређење унутрашњег простора и дворишта	Сређивање ходника, постављање нових панова Преуређивање простора-размештај намештаја Кречење вртића и глетовање Постављање камера Одржавање и кошење дворишта	Током године	Мајстори, васпитачи, мед сестре васпитачи, ЈКП Зеленило
„Кекец“	Уређење простора	Крећење радне собе, прављење ормана за радну собу, постављање новог пода у холу (гардеробни део)	октобар - децембар 2020.	Васпитачи, родитељи
„Петар Пан“	Уређење објекта и дворишта вртића	Озелењавање и уређење дворишта вртића, као и кошење траве Набавка и постављање завеса	Током године	Васпитачи, родитељи, ЈКП "Зеленило"
„Шврћа“	Уређење простора	Набавка тепиха, набавка и постављање клима уређаја	децембар 2019.	Родитељи/донација
„Невен“	Уређење унутрашњег простора и	Постављање возића у дворишту вртића Уградња две климе у	Током године	Васпитачи, родитељи, ЈКП Зеленило, Месна заједница

	дворишта вртића	собама Сређивање дворишта Постављање справа у дворишту вртића		
"Ласта"	Уређење дворишта	Садња цвећа, пешчаник, сеници	током године	Васпитачи, родитељи
„Веверица“	Уређење унутрашњег простора	Еко путоказ Поставка зеленог зида, формирање зеленог кутак Уређење кутика Сензорни зид у холу вртића	Током године	Васпитачи родитељи
„Бајка“	Уређење простора	Уређење нове радне собе	јануар – фебруар 2020.	Васпитачи, мајстори
„Славуј“	Уређење унутрашњег простора и дворишта вртића	Постављање ограде Затрпавање пешчаника и садња биљака Уређење у складу са тематским активностима и актуелним пројектима	септембар – новембар 2019.	Васпитачи, родитељи, ЈКП „Зеленило“
Сви вртићи	Уређење простора	Уређење у складу са тематским активностима и актуелним пројектима	Током године	Васпитачи, родитељи, деца

Одмор и рекреација

ДЕСТИНАЦИЈА	ДУЖИНА ТРАЈАЊА ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРТИЋ
Чардак	једнодневна	Васпитачи	октобар 2019.	„Пупољак“
Соко бања	шестодневна	Васпитачи	јун 2020.	„Пупољак“
Јагодина	једнодневна	Васпитачи	октобар 2019.	„Бубамара“, „Бамби“, „Ласта“
Чуруг – Нови Сад - Петроварадин	једнодневна	Васпитачи	октобар 2019.	„Црвенкапа“ „Петар Пан“
Салаш „Лујза“	једнодневна	Васпитачи	јун 2020.	„Петар Пан“
Букуља	петодневна	Васпитачи	јун 2020.	„Петар Пан“
Бабина река	једнодневна	Васпитачи	октобар 2019.	„Лептрић“
Свилајнац „Дино парк“ Смедеревска тврђава	једнодневна	Васпитачи	октобар 2019.	„Љиљан“ „Невен“
Вршац	једнодневна	Васпитачи	октобар 2019.	„Веверица“

Стручно усавршавање

Извештај о реализацији стручног усавршавања у радној 2019/20. години

Извештај о реализацији стручног усавршавања у радној 2018/19. години сачињен је на основу:

- ✓ Увида у реализацију теме из плана стручног усавршавања
- ✓ На основу табела стручног усавршавања
- ✓ На основу документације стручне службе и руководиоца актива

Табеларни приказ стручног усавршавања:

Стручно усавршавање ван установе

ТЕМА	ОБЛИК	АУТОР, СТРУЧНИ ОРГАНИ, УДРУЖЕЊА, ИСТИТУЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕСНИКА / САТИ
„Основе програма предшколског васпитања и образовања Године узлета – улоге и изазови стручних сарадника“, Нови Сад	Стручни скуп	УСССС	25.9.2019.	5
„Са стресом је лако ако знаш како“	семинар	Бранка Граховац	21.9.2019.	8 сати
Трећи окружни сусрети „васпитачи васпитачима“ – Средина за учење – извор грађења односа интегрисаног учења и богаћење искуства детета	Стручни сусрети	Смедерево	4-5.10.2019.	
Сусрети предшколских педагога и учитеља – Сегедин	Стручни сусрети	Сегедин	Октобар, 2019.	
„Позитивна дисциплина“	семинар	Жана Ердељан, Дијана Радојковић, Ивана Мушкиња	30.11.- 1.12.2019.	30/20
Стручни сусрети Удружења стручних сарадника и сарадника Србије, Врњачка Бања	Стручни сусрети	УСССС	31.10- 3.11.2019.	6
„Дигиталне компетенције васпитача, стање и перспективе“	трибина		23.12.2019.	
„Ликовне активности у функцији развоја деце предшколског узраста“	семинар	Јелена Тишма, Жељка Милановић	28-29.2.2020.	16 сати
Онлајн конференција „Дигитално образовање 2020.“	конференција	Центар за образовне технологије на Западном Балкану	10-11.4.2020.	5
Осмишљавање позоришне представе за предшколску	Фокус група		23.12.2019.	

децу на тему: „Превазилажење проблема предрасуда“				
---	--	--	--	--

Стручно усавршавање на нивоу Установе

ТЕМА	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ УЧЕСНИКА / САТИ
„Подстицање развоја ритмичких способности“	радионица	Биљана Голубовић	11.12.2019.	30
„Ликовни израз и креативност у функцији развоја детета предшколског узраста“	Радионица	Емил Сфера, ликовни педагог	- 5.2.2020. - 4.3.2020	- Актив најстаријег и старијег узраста
„Простор као трећи васпитач – промене у простору у складу са Новим основама“	Презентација/ предавање	Педагози и психолози Установе	-9.3.2020. -11.3.2020. -12.3.2020.	Актив јасленог, средњег и најстаријег узраста

Стручни радови, учешћа у пројектима, излагања на конференцијама:

Учешће у развојно-истраживачком пројекту високих школа струковних студија, подржаном од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност у 2019. год. под називом: „Мапирање даровитости и потенцијала за креативност код деце предшколског узраста“, Од 02.09.2019-02.03.2020. год.- Јелена Фатовић Николић

СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ:

ГЛАВНИ ВАСПИТАЧ

Функција овог органа је била редовно сагледавање и праћење текућих, организационих активности по вртићима, на нивоу Установе, договарање у свим сегментима делатности, решавање текућих проблема, као и договор око свих предузетих активности у Установи.

Пред почетак радне године, од стране радних јединица свих вртића изабрани су главни васпитачи који су ову дужност преузели уз редован рад у групама.

Током године састанци главних васпитача одржавани су једном до два пута месечно. Тематика састанака је била у складу са динамиком и условима реализације програмских активности, специфичностима периода године, тренутном ситуацијом, актуелним дешавањима, потребама деце, родитеља, запослених (почетак рада, организација средине, планирање активности, планирање сарадње са средином, давање информација важних за родитеље и запослене, сагледавање стања и планирање рада техничке службе, подела стручне литературе, литературе за децу, дидактике, аудио визуелних средстава и све друго значајно за живот и рад Установе.

Главни васпитачи су својим ангажовањем допринели успешнијем функционисању Установе, побољшању међуљудских односа, бољом организацијом и прерасподелом рада и радног времена у самим објектима, бринули о одржавању објеката, чувању имовине,

рационалној потрошњи материјала, једноставно, били домаћини у својим вртићима.

АКТИВИ

Рад стручних актива је организован по узрастима.

Извештај о раду Актива јасленог узраста за радну 2019-20. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Конструисање актива јаслених група: Избор председника, заменика и записничара актива. Мотивација младог кадра за пријаву примера добре праксе.	- Све медицинске сестре васпитачи - Педагог Александра Ранковић	26.09.2019.	На састанку, јавним гласањем	Записник са актива
Простор као трећи васпитач-промене у простору у складу са Новим основама	Све медицинске сестре, Александра Ружичић и стручни тим	- првобитно планиран за 11.02.2020. , па за 11.3.2020. - Актив није одржан прво због обуставе рада, након тога због ванредног стања у држави	Простор као трећи васпитач-промене у простору у складу са Новим основама	Све медицинске сестре, Александра Ружичић и стручни тим
Израда извештаја о раду и плана рада за наредну годину	Председник актива	Израда извештаја о раду и плана рада за наредну годину	Председник актива	Израда извештаја о раду и плана рада за наредну годину

Председница актива јасленог узраста
Наташа Богојевић

Извештај о раду актива млађих група за радну 2019/20. годину

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Докази
03.09.2019.	Конституисање актива Усвајање плана рада актива	Разговор, гласање	Чланови актива млађих група	Записник са актива
26.09.2019.	Трећи окружни стручни сусрети „Васпитачи – васпитачима“	Кроз презентацију физичких активности	Васпитачи, Зорица Голубовић и Драгана Анђелковић	Записник са актива
12.11.2019.	„Рана стимулација и превенција говорно – језичких поремећаја“	Кроз презентацију и разговор	Јелена Кудрић дипл. дефектолог и редукатор психомоторике	Записник са актива, Материјали

Јелена Ћук
Председник актива млађег узраста

Извештај о реализацији активности средњих група за радну 2019/20. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Конституисање актива	03.09.2019.	Разговор, гласање	Чланови актива средњих група	Записник са актива
Подстицање развоја ритмичких способности код деце средњег узраста	11.12.2019.	Кроз презентацију и разговор	Васпитач Биљана Максимовић	Записник са актива, материјали
„Простор као трећи васпитач“	11.03.2020.	Кроз презентацију и разговор	Стручна служба – педагози и психолози	Записник са актива, материјали

Зорица Голубовић
председник актива средњег узраста

Извештај о реализацији активности старијих група за радну 2019/20. годину

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Договор о раду актива старијих и најстаријих група, договор о присуствовању семинарима и обукама	Снежана Мирић и чланови актива	26.9.2019.	Разговор	Записник са актива
Договор о раду актива за 2019/2020.	Чланови актива старијих група	26.9.2019.	Разговор	Записник са актива
Ликовни израз и креативност у функцији развоја детета	Емил Сфера и васпитачи старијих група	4.3.2020.	Предавање и радионица	Записник са актива

Ивана Поповић Радовановић
Председник актива старијег узраста

Извештај о реализацији активности најстаријих група у радној 2019/2020. години

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
- "Дете и његов ликовни израз" - Обавештење о раду Удружења васпитача „Чигра“	- Емил Сфера - Весна Чанковић	5. 02. 2020.	радионица	Књига рада, записник
"Простор као трећи васпитач"	Александра Ружичић, Александра Ранковић, Ана Ненадић, Милана Војводић	9.03.2020.	Кроз Power Point и презентацију	Презентација, записник са актива

У протеклој радној години реализована су два састанка Актива припремних група. Планирано је да динамика састанака буде интензивнија, али због новонастале ситуације епидемије, то није било могуће.

На састанку одржаном 5.02.2020. ликовни педагог одржао је радионицу "Дете и његов ликовни израз" говорећи о значају ликовног израза код деце. Радионицу смо завршили сликањем на тему "Моја ципела", "градећи" потом заједничку полицу.

Весна Чанковић, испред Удружења васпитача "Чигра" обавестила нас је о конкурсима за васпитаче за ову радну годину. Такође је покренута иницијатива да се концепт изложби у Дечјем културном центру прилагоди Новим основама програма.

9.03.2020. одржали смо Актив на тему "Простор као трећи васпитач" у реализацији стручне службе: Александра Ружичић, Милана Војводић и Александра Ранковић презентовале су нам путем видео бима, излагања и радионица како организовати простор вртића у васпитно-образовном раду, а у складу са надлазећим променама у виду Нових основа програма.

Извештај рада Педагошког колегијума за радну 2019/2020.год

У радној 2019/20.години први састанак Колегијума одржали смо 24. 09. 2019. на коме смо најпре верификовали мандат председника, изабрали заменика и секретара и потврдили мандат новим члановима - председницима актива.

У овој години Педагошки колегијум чине:

1. Снежана Мирић, председник Колегијума и председник Актива припремних група;
2. Александра Ружичић, психолог
3. Александра Ранковић, педагог
4. Ана Ненадић, педагог
5. Милана Војводић, психолог
6. Милица Бабић, председник Већа васпитача
7. Емил Сфера, ликовни педагог
8. Иван Марковић, педагог за физичко васпитање
9. Драгана Рачић, председник актива најстаријих група
10. Ивана Радовановић – председник актива старијих група
11. Зорица Голубовић – председник актива средњих група
12. Јелена Ћук – председник актива млађих група
13. Наташа Богојевић – председник актива медицинских сестара-васпитача
14. Смиљана Голубовић – представник удружења васпитача Војводине
15. Весна Чанковић – представник удружења васпитача „Чигра“ Смедерево;

Колегијум је након упознавања са садржајима, те анализом искустава из предходних година, обавио избор радних листова и часописа за ову радну годину, износећи и даље став да деца млађих и средњих група не треба да користе готове радне листове у раду.

Током 2018/2019. године Педагошки колегијум је тадашњим руководиоцима скренуо пажњу на изостанак организације семинара за васпитаче, а у сарадњи са издавачким кућама. Тај закључак, евидентирали смо и овом приликом, упознавши нову в.д. директорку са чињеничним стањем. У даљем разговору, поново смо закључили да се углед наше Установе, која је носилац највећих признања у предшколству постепено али неумитно урушава нашим пасивним понашањем и неучешћем у бројним манифестацијама у нашој земљи. Изразили смо став да је потребно да се директорка по том питању ангажује у локалној самоуправи како би обезбедила већа средства за стручна усавршавања, посебно уочи Година узлета, односно Нових основа програма. Такође смо закључили да Установа већ две године није нигде изашла у јавност са својим радовима. Тражећи решење за бољу мотивисаност радника, сложили смо се да је неопходно да се боље организујемо и активирамо у области струке. На дневном реду поново је, и ове године, тема о неопходној набавци књига како бисмо допунили библиотеке вртића – како стручном литературом за васпитаче и сестре-васпитаче, тако и књигама за децу, а посебно у години уочи Нових основа програма.

Од ове радне године добили смо подршку ШОСО „Мара Мандић“: дефектолога, логопеда, сурдопедагога- који ће на основу препоруке, мишљења интересорне комисије, радити третмане са поједином децом у просторијама наших вртића. Са жаљењем смо констатовали да овим програмом ипак неће бити обухваћена сва деца којој је овај вид подршке неопходан.

Удружење васпитача „Чигра“ из Смедерева организовао је бесплатан семинар, а позив за присуствовање, добила је и наша Установа. Одлучено је да председници актива одаберу по 5 чланова актива који ће присуствовати семинару и потом, кроз хоризонтално усавршавање, садржај пренети својим колегама. Почетком октобра, успешно смо реализовали овај семинар.

Педагошки колегијум потврдио је ставове о доброј пракси кроз тематске реализације васпитнообразовних садржаја на Зимским радионицама на Дивчибарама, којима Установа обухвата осамдесетак деце старијих узрасних група.

Нажалост, пандемија која је почетком 2020. године захватила свет, одразила се и на наш рад. Стога смо били принуђени да одржавамо повремене телефонске седнице на којима смо разменили актуелне информације.

Од планираних садржаја за ову радну годину, реализовали смо само Зимске радионице на Дивчибарама на тему "Јапан", а са жељом да као установа конкуришемо повезујући се са амбасадом Јапана, за значајна средства којима бисмо унапредили реализацију васпитнообразовних садржаја у нашој установи. Планирана завршна изложба, међутим, из оправданих новонасталих разлога, није одржана.

Повезујући се у разговорима једни са другима као и са члановима ИКТ тима наше установе, пратили смо реализацију васпитнообразовног рада, обзиром да смо у значајном периоду током другог полугодишта васпитнообразовни рад обављали онлајн, путем различитих медија.

Током ове године ажуриран је и сајт наше установе, па су и родитељи могли да се упознају са неким од садржаја које смо реализовали на овај начин.

Ове радне године, закључци су изостали будући да је неизвесно како ћемо одвијати свој рад у наредној, али са јасним ставом да ћемо, припремајући се за Године узлета, пронаћи начине да га континуирано унапређујемо. Квалитет у васпитнообразовном раду и даље остаје приоритет наше установе.

Снежана Мирић,
председник Колегијума и председник Актива припремних група

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
седница Васпитно-образовног већа Установе	Васпитачи, стручни сарадници, руководиоци	03.10.2019.	састанак	записник

ТИМОВИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривање деце

Извештај тима у радној 2019/2020. години

Чланови Тима:

Весна Чанковић, васпитач, заменик председника; Александра Ружичић, психолог, председник Тима; Јелена Фатовић Николић, васпитач; Виолета Нађ, мед. сестра васпитач, Мара Станковић, сестра на превентиви, Дојна Лападат, социјални радник, Александра Ранковић, педагог, Милана Војводић, психолог, Ана Ненадић, педагог, Иван Марковић, педагог за физичко, Илијана Мишковић, помоћник директора, Марија Михајлов, представник родитеља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Конституисање Тима	Руководилац Тима	20. септембар 2019.	Одржан састанак	Записник са састанка
Разматрање и усвајање предлога Плана и програма рада Тима	-Руководилац Тима -Чланови Тима	20. септембар 2019.	Одржан састанак	Усвојен План и програм рада Тима
Састанци Тима- поступање по пријави родитеља и васпитача	-Руководилац Тима, психолози и педагози Установе, директор, социјални радник	11. октобар 2019.	Одржан састанак	Записник са састанка
Састанци Тима- поступање по пријави родитеља и васпитача	-Руководилац Тима -Чланови Тима	-15. октобар 2019. -18. октобар 2019. -30. октобар 2019. - 18. децембар 2020.	Одржан састанак	Записник са састанка

Стручни тим за инклузивно образовање

Чланови СТИО „Дечја радост“ Панчево, у радној 2019/20. години: Милана Војводић, психолог – председник Тима, Жељка Милиновић, васпитач – заменик председника Тима; Борка Милетић, васпитач; Биљана Стошић, васпитач, Миљана Хаџић, васпитач; Весна Минић, васпитач, Јелена Млађеновић, медицинска сестра-васпитач, Александра Ранковић, педагог, Ана Ненадић, педагог, Александра Ружичић, психолог, Дојна Лападат, социјални радник, Сњежана Ђурић, директор, Илијана Мишковић, помоћник директора и Дивна Савић, представник родитеља.

Активност	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Састанак Тима: 1. Измене и допуне чланова Тима	Руководилац	10.9.2019.	Одржан	Записник са

<p>2. Избор записничара Тима за ИО</p> <p>3. Усвајање Извештаја о раду Тима за ИО тима у радној 2018/19. години</p> <p>4. Усвајање Плана рада Тима за ИО за радну 2019/20. годину</p>	Тима Чланови Тима		састанак	састанка, књига рада
<p>1. Измене и допуне чланова Тима</p> <p>2. Обавештавање чланова Тима у вези са успостављеном сарадњом са логопедом, олигофренологом и сурдопедагогом из ШОСО „Мара Мандић“ и индивидуалним третманима који се раде са децом у вртићима ПУ „Дечја радост“ Панчево</p> <p>3. Обавештење о броју деце која имају потребу за додатном подршком у радној 2019/20. години и броју деце која имају право на индивидуалне третмане на основу Мишљења ИК</p> <p>4. Договор о начину реализације активности предвиђених Планом рада Стручног тима за ИО за радну 2019/20. годину</p>	Чланови Тима	15.11.2019.	Одржан састанак	Припремљен материјал, књига рада
Састанци педагога и психолога и руководиоца Установе са представницима Асоцијације за младе - планирање подршке за децу са потребом за додатном подршком у васпитно образовном раду, израда плана асистенције по васпитним групама	Психолози и педагози Установе, координатор Асоцијације за младе Милкица Вукашиновић	„Бамби“ -10.12.2018. -29.01.2019. -28.02.2019 -12.03.2019. -17.6.2019. „Петар Пан“ -17.05.2019.	Одржани састанци, обављени обиласци објеката, утврђени термини за пружање подршке, опремљен простор	Књига рада
Састанци са стручњацима из ШОСО „Мара Мандић“ – планирање подршке за децу која, по Мишљењу ИК имају право на то	Психолози и педагози Установе, олигофренолог логопед и сурдопедагог ШОСО „Мара Мандић“	- 12.9.2019. - 16.9.2019. - 27.9.2019.	Одржани састанци	Књига рада
	Руководилац Тима Чланови Тима	18.6.2020.	Одржан онлајн састанак	Записник са састанка, књига рада

Тим подршке

Подршка се односи на било коју адаптацију или модификацију са циљем обезбеђивања што боље укључености детета у васпитно-образовни процес. За децу за коју се процени да им је потребна додатна подршка, формирају се мали *Тимови за пружање додатне подршке детету*, који праве индивидуалне образовне планове за свако дете.

Чланове тима за дете чине: један или два васпитача, родитељ, односно старатељ, стручни сарадници, сарадници, асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. ИОП за дете се ради само уколико је добијена сагласност родитеља за спровођење индивидуалног образовног плана.

Подршка програму за образовање и васпитање деце са тешкоћама у развоју преко ПУ „Дечја радост“ Панчево – Асоцијација за младе

Извештај за радну 2019/2020. школску годину – Период од 1.9.2019. до 31.8.2020.

Подршку деци са сметњама у развоју која су укључена у редован васпитно-образовни програм је у току овог периода реализовало 8 лица ангажованих у Асоцијацији за младе на позицијама Педагошких асистената.

Према месечним и тромесечним извештајима подршка је реализована за укупно 26 деце у 9 објеката; Цврчак, Бамби, Петар Пан, Кекец, Веверица, Чуперак, Бубамара, Лептирић и Пупољак.

Интензитет темпо и обим подршке планиран је у сарадњи са васпитачицама и стручном службом предшколске установе.

Континуираном (свакодневном) подршком било је обухваћено 16 деце, док је периодичном подршком обухваћено 10 деце, док је за још око 27 деце код које постоји мишљење ИРК урађена је процена и праћење од стране асистената.

Континуирана подршка подразумева свакодневно присуство педагошких асистената у групи, подршку детету у свакодневним организованим и слободним активностима, сарадњу са васпитачицама, процену функционисања и напретка детета и планирање корака током даље подршке.

Периодична подршка се спроводи када дете ком је потребна континуирана подршка изостане из вртића па асистент одлази у другу групу у којој је раније испланирана периодична подршка. Периодична подршка се реализује и тако што један асистент ради и са више деце у различитим објектима када се за то укаже прилика и када се са васпитачицама утврди да је таква подршка адекватна.

Ради спровођења ефикасне подршке и решавања конкретних ситуација организовани су индивидуални и заједнички састанци (осим у периоду забране кретања током ванредног стања). Редовни састанци су организовани једном месечно за све педагошке асистенте у

просторијама ОРЦ-а. Уз то, укупно је одржано 33 састанака са стручном службом предшколске установе и 44 састанка са родитељима деце у подршци. Паралелно са радним састанцима асистенти су путем формулара извештавали о активностима на недељном нивоу.

На састанцима је вршена размена информација и искустава, припрема и упознавање новозапослених са методологијом и начином спровођења подршке. Ревидирани су планови и подаци о деци у оквиру програма у целини, вршена је процена функционисања деце у групама, решаване су конкретне ситуације, родитељи су информисани о различитим и многобројним питањима, допуњавани су педагошки профили, анализирана је тренутна подршка, њене предности и недостаци.

Током Ванредног стања током пандемије вируса КОВИД-19 у периоду од 16.3.2020. до 6.5.2020. начин рада је прилагођен ситуацији у складу са препорукама Председника и Владе Републике Србије. Привремени програм је достављен предшколској установи 27.3.2020. а 30.3.2020. смо добили одговор о прихватању.

Приликом дефинисања привременог програма и начина рада спроведено је анкетирање родитеља и процена стања и потреба на терену. Анкетни упитник је попунило 9 родитеља на основу којих је утврђено да је подршку у раду са децом потребно пружати више пута недељно у виду материјала и метода за учење, организације дететових активности, савета за реаговање и поступање у специфичним ситуацијама. Подршка је пружана путем телефонских разговора, смс порука, комуникационих канала на друштвеним мрежама, сајта и имејлова, а по укидању забране кретања и лично у отвореним просторима, поштујући препоруке и мере превенције.

Током трајања ванредног стања поред месечних, уведени су и недељни извештаји за асистенте.

Током фебруара месеца 2020. пружана је подршка деци из вртића „Чуперак“ приликом посте геронтолошком центру и учешћу на фестивалу фолклора, представљању деце кроз рецитације и друге културне активности. У периоду пре ванредног стања реализоване су и активности на отвореном, шетња усмерена на вежбе за правилан ход и држање, по кеју у близини вртића, понашање у саобраћају, у продавници, итд. Током јуна месеца организован је одлазак на отварање инклузивног игралишта у Народној башти. Одређени број родитеља и деце су на личну иницијативу у договору са асистентима имали индивидуалне консултације и посете које су коришћене за унапређење подршке, вербалне комуникације, стицање социјалних вештина и саветовања у вези са специфичним ситуацијама и поступцима у раду са децом. Такође, поједини асистенти су се активирали на друштвеним мрежама и пласирали материјале прилагођене тренутној ситуацији и потребама деце и њихових родитеља како би се одржао континуитет и квалитет рада са децом.

Ради унапређења постојећег програма тим Асоцијације за младе је током ове године припремио 4 предлога пројекта за конкурсе код Уникредит фондације, Траг фондације и Теленор фондације. За потребе унапређења програма Асоцијација је дефинисала и нову форму споразума са предшколском установом која би допринела квалитетнијој конкурсној документацији, све у сарадњи са в.д. директора и правном службом. За потребе дефинисања споразума одржано је 6 састанака управе Асоцијације са управом предшколске установе.

Усвајање нове форме споразума одложено је услед пандемије вируса и интерних разлога предшколске установе.

Подршка за наредни период се планира и спроводи у складу са ситуацијом и потребама на терену и у договору са стручном службом предшколске установе. Током јуна месеца је започета процена потреба, прикупљање информација припрема и израда плана рада за наредну школску годину.

Током јула и августа 2020. године подршка је пружана у складу са потребама које су процењене у вртићима, на основу мишљења и договора између стручне службе, васпитача и асистената.

Током септембра месеца планирана је прецизнија процена потреба за подршком и разрада плана рада који ће бити модификован у складу са потребама на терену и расположивим средствима за реализацију програма за наредну календарску годину.

Поред редовног плана, предвиђена је и израда плана у случају поновног ванредног стања услед пандемије вируса КОВИД-19 према доступним препорукама надлежног министарства и надлежних органа локалне самоуправе.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Чланови тима:

Емил Сфера – председник Тима; Сандра Деспотовић – заменик председника, Наташа Козловачки – васпитач; Драгана Алексовски – васпитач; Љиљана Делић – васпитач; Милена Чисер – васпитач; Марија Јаковљевић – васпитач; Илијана Мишковић помоћник директора, Александра Ружичић – стручни сарадник психолог, Ана Ненадић – стручни сарадник педагог; Александра Ранковић - стручни сарадник педагог; Милана Војводић – стручни сарадник психолог; Милица Петровић – васпитач; Јелена Кукић – председник Актива васпитача средњег узраста; Снежана Мирић – председник Актива ППП ; Зорица Голубовић - председник Актива васпитача старијег узраста; Сњежана Ђурић, директор; Јелена Мацура - представник Савета родитеља; Ивана Иванић - представник локалне заједнице

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у Установи са становишта приближавања вредностима у Основама програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета"
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
10.10. 2020.	-конституисање Тима; -израда Плана рада Тима за радну 2019/20. годину; -разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2019/20. - договор око усклађености рада Стручног већа , Тимова и Актива Установе;	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Тим за саобраћај

Извештај о реализацији активности за радну 2019/2020. годину

Чланови:

1. Данијела Јалови-координатор
2. Бојана Лалић, заменик координатора
3. Биљана Митровић
4. Ненад Вемић
5. Јелена Ковачевић
6. Милица Бабић
7. Александра Фишер
8. Милица Петровић

Дани Саобраћаја ПУ "Дечја радост" обележени су у периоду од 13.04. до 17. 04. 2020. год. низом онлајн активности у свим вртићима, под називом "Мама, тата и ја у колима."

Активности су имале едукативан садржај са циљем Унапређења и јачања свести деце и одраслих о поштовању саобраћајних прописа. На жалост, ове године због ситуације са Ковидом, едукације су рађене онлајн, родитељи су били укључени, али су изостале сарадње са многим институцијама, као што су Саобраћајни факултет Универзитета у Београду, Агенција за обуку возача Навак, Полицијска управа Панчево и остали, са којима смо сарађивали и који су пружали подршку у виду едукативних садржаја и радионица.

Одржана су два састанка Тима, онлајн, преко Zoom апликације, 18.3. и 22.3.2020. године. Договорено је васпитачи свих узрасних група од најмлађе до најстарије групе спроводити редован програм упознавања са основама поштовања и препознавања саобраћајних прописа (ходања у колони, тротоар као место кретања, прелазак улице) и знакова (уочавање пешачког прелаза, семафора, препознавање саобраћајних знакова), врсте саобраћајних средстава (водени, ваздушни, копнени, шински), возила од велике важности (полиција, хитна помоћ, ватрогасне службе).

Еко тим

Извештај о реализацији активности за радну 2019/2020. годину

Чланови: Снежана Мирић-координатор ЕКО ШКОЛЕ, Тијана Вучковић, Марица Мајкић, Надежда Јовановић, Бранка Јавор, Оливера Томовић, Дијана Сејдовић, Жељка Милиновић, Милица Стевановић, Софија Бугаринов-координатор ЕКО ТИМА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар 2019.	Формирање ЕКО ТИМА, избор координатора тима	На радном састанку донет је план рада еко	Чланови Еко тима, помоћник директора

		тима 06.10.2019.	
Октобар 2019.	изложба еко школе (радови деце са прошлогодишње еко школе на Дивчибарама)	организована изложба	васпитачи и учесници еко школе
Октобар 2019.	направљен план за активности поводом конкурса „За чистије и зеленије школе у Војводини „ Нови Сад	радни састанак , одабир активности 06.10.2019.	координатор еко тима и васпитачи еко тима
Током читаве школске године	обележавање значајних датума на нивоу групе, вртића, установе (Дан срца, јабуке, толеранције без дуванског дима, река, планина, мочвара, дрвета ластавица,буке,сунца, птица,вода,Дунава...)	03.11.2019. дан чистог ваздуха-експерименти са ваздухом 11.12.2019. дан планина 31.01.2020. дан без дуванског дима	васпитачи, сестра на превентиви,деца
обележен Дана планете	радионице	организовање еко активности, све у складу са радом преко Вибер групе	васпитачи,васпитачи еко тима,деца
јануар 2020.	ЕКО ШКОЛА –Дивчибаре (зима)	организовање различитих радионица игара, ликовних игара са децом предшколског узраста	координатор ЕКО ШКОЛЕ, васпитачи еко тима

НАПОМЕНА: Ове школске године васпитачи еко тима су се договорили око поделе посла и активности поводом конкурса. Од марта активности смо прилагођавали раду преко вибер групе, неке од активности нисмо реализовали . Ове године смо на конкурс „За чистије и зеленије школе Војводине “ освојили награду, у виду излета за 23 деце који ће се реализовати у септембру и књиге о еколошким активностима и о лепоти Војводине. Награду смо преузели 15.06.2020. у Сремским Карловцима.

Тим за самовредновање

Извештај о реализацији активности за радну 2019/2020. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗОВАНО
- Усвајање Извештаја о самовредновању за радну 2018/19. годину - Усвајање Извештаја о раду Тима за радну 2018/19. годину - Израда и усвајање Плана рада Тима за самовредновање за радну 2019/2020. годину	13.09.2019.	председник Тима - А. Ненадић	Састанак Тима	Записник са састанка Израђен и усвојен План рада Тима за самовредновање за радну 2019/20. годину
Измене у саставу Тима Избор заменика председника Тима Израда и усвајање Акционог плана проистеклог из Извештаја о самовредновању за радну 2018/19. годину	31.10.2018.	председник Тима - А. Ненадић	Састанак Тима	Записник са састанка Тима
*** Услед непредвиђених околности и увођења ванредног стања у Републици Србији због пандемије болести COVID - 19 изазване вирусом SARS-CoV-2, све активности Тима су обустављене услед немогућности да се процес самовредновања успешно реализује.				

Стручни актив за развојно планирање

Илијана Мишковић, помоћник директора; Божица Вукоичић, васпитач; Јелена Стојанов, медицинска сестра-васпитач; Марица Мајкић, васпитач; Драгана Алексовски, васпитач; Горана Пакашки, васпитач; Наташа Козловачки, васпитач; Снежана Мирић, васпитач; Александра Стошић, представник Савета родитеља; Татјана Божић, представник локалне самоуправе; Милана Војводић, стручни сарадник – психолог; Ана Ненадић, стручни сарадник – педагог; Александра Ружичић, стручни сарадник – психолог; Александра Ранковић, стручни сарадник – педагог – председник

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	РЕАЛИЗОВАНО
- Усвајање Извештаја о реализацији АП 2018/19.	13.09.2019.	председник	Записник са састанка	Усвојени документи

годину - Усвајање Извештаја о раду Актива за радну 2018/19. годину - Израда и усвајање Плана рада Актива за радну 2019/2020. годину - Израда АП за 2019/2020.				
- Отказивање планираних „Примера добре праксе ПУ „Дечја радост“ - Састављање обрасца за вртиће за писање Извештаја о реализацији АП за 2019/20.	18.3.2020.	председник	Записник са састанка Тима	Отказане планиране активности
- Израда Извештаја о реализацији АП 2019/20. годину - Израда Извештаја о раду Актива за радну 2019/20. годину - Израда Плана рада Актива за радну 2020/2021. годину - Израда АП за 2020/2021.	24.08.2020.	председник	Записник са састанка Тима	Израђени документи
*** Услед непредвиђених околности и увођења ванредног стања у Републици Србији због пандемије болести COVID - 19 изазване вирусом SARS-CoV-2, готово све активности Тима су обустављене услед немогућности да се успешно реализује.				

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕДВИЂЕНОГ
 РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ ЗА 2016-2020. ГОДИНУ
 за радну 2019/2020. годину**

ОБЛАСТИ: *Васпитно-образовни рад*

ЦИЉ: Стварање услова који су подстицајни за учење и развој деце

ЗАДАТ АК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.3. Омогућити детету боравак на отвореном као и	Организовање игара на отвореном	Васпитачи, мед.сестре - васпитачи	Током радне 19/20.	Састављене табеле –скеле процена	Радна књига	Током године
	Састављање Плана на нивоу васпитних група	Васпитачи, мед.сестре - васпитачи	септембар 2019.	Постојање Плана	Записник	Септембар 2019.

свакодневно вежбање кроз: игре, активности, шетње, излете, рекреативну наставу	Физичке радионице-вежбаонице предшколаца са стр.сарадником за физичко	Васпитачи предшкол. група и стр.сарадник за физичко	Током радне 19/20.	Попуњени инструменти за праћење и процену физичке способности деце	Постојање инструмената-табела,	Током године у свим објектима у којима постоје предшколске васпитне групе
	Организовање „Олимпијаде предшколаца“	Васпитачи предшколских група, стр.сарадник за физичко, сарадници за физичку културу на нивоу града, тим за спорт	Током радне 19/20.	Попуњени инструменти за праћење физичког напретка и способности деце	Инструменти, табеле, дипломе за сваког предшколца учесника Олимпијаде као и сваког васпитача	Није реализовано
	Организовање „Спортског дана“ на нивоу вртића	Васпитачи, мед.сестре, сарадник за физичко	Током радне 19/20.	Планови вас.-образ.рада вртића, Анализирани утисци родитеља	Записници и са радних јединица вртића	„17“, „20“
Едукативни једнодневни излети	васпитачи	васпитачи	Током радне 19/20.	70% деце било укључено	Радна књига	„1“, „3“, „4“, „8“, „9“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „21“, „23“
	Организовање „Спортског кампа“, „Еко школе“, „Ликовне колоније“, „Музичког кампа“ и „Кампа енглеског језика“ на Дивчибарама	Васпитачи чланови Тимова, сручни сарадник за физичко, ликовно	Током радне 19/20.	Одржани кампови (и евалуације) и Извештаји Тимова и стручних сарадника	Записници и са састанака Тимова Установе Одржане изложбе	„Зимски камп“ – 17. – 24.1.2020.
	Обележавање значајних датума	Руководиоци тимова Установе, васпитачи, стручна служба	Током радне 19/20.	Планови Тимова, планови вас.обр.рада вртића, План	Записници и Тимова Установе, Извештај	„1“, „3“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „21“, „22“

				Установе		„23“
--	--	--	--	----------	--	------

ОБЛАСТ: Дечји развој и напредовање

ЦИЉ: Повећати степен повезаности између праћења и напредовања деце у развоју и учењу и планирања васпитно-образовног рада

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
2.1. Едукације о вођењу педагошке документације за све новозапослене	Састављање списка новозапослених и свих осталих заинтересованих	Референт за радне односе, главни васпитачи	по потреби Током радне 19/20.	Сачињен списак са свим новозапосленим радницима	Постојање списка	Реализовано
	Обука	Стручна служба	по потреби Током радне 19/20.	Одржана обука	Записник са обуке	Није реализовано
2.2. Систематски посматрати, пратити и документовати дечји развој и напредовање	Састављање плана систематског посматрања	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	септембар 2019.	Најмање 80% васпитача и мед. сестара – васпитача саставило план	Радна књига васпитача	„1“, „3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“
	Вођење бележака о деци и њихово редовно ажурирање	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручна служба	Током радне 19/20.	100% васпитача и мед. сестара васпитача води белешке	Радна књига васпитача	„1“, „3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“

	Прикупљање података о деци као основа за планирање рада	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручна служба	Током радне 19/20.	Најмање 80% васпитача и мед. сестара – васпитача планира рад на овај начин	Радна књига васпитача	„3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“
2.3. Организовање стручног усвршавања у циљу остваривања бољег напретка деце у развоју и учењу	Састављање Плана СУ	Чланови Тима за стручно усвршавање	август, септембар 2019.	План СУ је део Годишњег плана рада Установе	Годишњи план рада Установе	Реализовано
	Формирање радних група за имплементацију семинара	стручна служба	Током радне 19/20.	Одржани састанци	Записник	Није реализовано
	Организовање актива, радионица, фокус група, семинара за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче	Стручна служба, сестре на превентиви, Тим за ИО	Током радне 19/20.	Реализована најмање једна тема годишње	Записници	Реализовано

ОБЛАСТ: Предшколски програм, годишњи план и развојни план

ЦИЉ: Унапредити садржаје докумената како би обезбедили бољу подршку за потребе деце и њихових родитеља

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА		
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
3.1. Израда годишњег плана васпитно-образовног рада вртића који одговара	Осмишљавање годишњег плана васпитно-образовног рада вртића	Васпитачи, медицинске сестре, главни васпитачи	Август, Септембар 2019.	Донет План васпитно-образовног рада вртића	План васпитно-образовног рада вртића, Радна књига	„3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“,

узрасним карактеристи кама и индивидуалним потребама детета (на основу потреба вртића, Развојног плана,...) и његова имплементација у Годишњи план рада Установе						„18“, „19“, „20“, „22“, „23“
	Израда дела годишњег плана Установе на основу Плана рада вртића (на основу Извештаји главних васпитача за сваки вртић, извештаји стручних сарадника, мед.сестара на превентиви ,извештаји руководилица Тимова Установе,...)	Главни васпитачи , стручна служба, руководиоци тимова, помоћник директора , директор	Август, Септембар 2019..	Израђен Годишњи план рада	Усвојен Годишњи план рада Установе	„3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“
3.2. Израда плана сарадње са родитељима на нивоу сваког вртића и његова имплементација у Годишњи план рада Установе	Осмишљавање Плана сарадње са родитељима на нивоу сваког вртића	Васпитачи медицине сестре, главни васпитачи	Септембар 2019.	Донет План сарадње са родитељима на нивоу вртића	План сарадње са родитељима, Радна књига	„3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“
	Израда дела годишњег плана Установе на основу Плана рада вртића	Главни васпитачи , стручна служба, руководиоци тимова, помоћник директора , директор	Септембар 2019.	Израђен Годишњи план рада	Усвојен Годишњи план рада Установе	„3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“

ОБЛАСТ: *Подршка деци и породици*

ЦИЉ: Кроз подршку повећати укљученост родитеља у активности које подржавају учење и 1 развој детета

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
				КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
4.1. Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања	Обука за родитеље о могућим начинима укључивања у живот и рад вртића	Главни васпитачи	септембар/ октобар 2019.	Обухваћен о обуком најмање 70% родитеља	Записник са обуке	„3“, „4“, „8“, „9“, „10“, „11“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“
4.2. Осмишљавање рада са децом која имају потребу за додатном подршком у В-О раду	Редовно информисање и размена података са родитељима о развоју и напредовању	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи	Током радне 19/20.	Редовно са најмање 70% родитеља	Радна књига васпитача	„3“, „4“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“
	Организовање фокус група, трибина, радионица, родитељских састанака, индивидуалних разговора	Стручна служба, сестре на превентиви, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Током радне 19/20.	У току једне радне године укључити родитеље сваког детета у бар једну од наведених активности	Записници	„3“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“
4.3. Сарадња са родитељима у циљу стварања оптималних услова за адаптацију деце	Састављање плана сарадње на ниоу васпитне групе	Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	Током радне 19/20.	Донет Плана рада на нивоу група	План унет у радну књигу	„3“, „4“, „6“, „8“, „9“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „21“, „22“, „23“

	„Корак пре“ родитељски састанак	Вапитачи и мед.сестр е- васпитач и (нову васпитну групу)	Јун-јули 2020.	Одржани састанци у свакој васпитној групи (јасленој и млађој)	Радна књига	„1“, „3“, „6“, „8“, „10“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“
	Понуда лифлета за „први дан“ у вртићу и „Што бољу адаптацију“	Стручна служба, васпитач и, мед.сестр е	Септемб ар 2019.	Подељени лифлети	Радна књига	„3“, „6“, „8“, „11“, „12“, „15“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“, „23“
	Родитељски састанци – радионице „Моје дете уме, може, зна...“	Васпитач и, мед.сестр е	Током радне 2019/20.	Анализира ни анкетни листићи- упитници	Записни ци са састанка, евиденти рано у радној књизи	„3“, „8“, „11“, „10“, „16“, „17“, „18“, „19“, „20“, „22“,

ОБЛАСТ: *Етос*

ЦИЉ: Предшколска установа промовише квалитетан васпитно-образовни рад

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИО ЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ АЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА		
				КРИТЕРИ ЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУ МЕНТИ	2
5.1. Створити услове за промоцију квалитетно г васпитно- образовног	Пријављивати радове васпитача, мед. сестара- васпитача, стручне службе на конкурсе које расписују стручна удружења	Помоћни к директор а, стручна служба	Током радне 2019/20.	Пријављен а најмање два рада годишње	Пирјаве	Реализов ано

рада	Организовање промоције примера добре праксе на нивоу Установе	Помоћник директора, стручна служба	Током радне 2019/20..	Најмање једном у току радне године	Фотографије, евалуационе листе,...	Није реализовано
	Учешће на различитим скуповима, манифестацијама, трибинама, пројектима у организацији струковних удружења, министарстава, међународних организација	Помоћник директора, стручна служба, Тим за СУ	Током радне 2019/20.	Представљање радова и Установе на најмање три	Извештаји, ПП презентације	Реализовано
	Рад Установе се презентује у различитим медијима	Директор, помоћник директора	Током радне 2019/20.	Представљање Установе у новинама, на радију, телевизији	Снимци, чланци,...	Реализовано

НАПОМЕНА: Део планираних активности није релизован због прекида у непосредном раду са децом током ванредног стања, али и због препоручених здравствених мера након ванредног стања.

Извештај о раду тима за професионални развој за радну 2019/2020. годину

Чланови Тима: Александра Ружичић, психолог, председник, Милана Војводић, психолог, Александра Ранковић, педагог; Ана Ненадић, педагог, Јелена Павловић, васпитач; Соња Јеремић, васпитач; Светлана Стокић, мед. сестра васпитач; Илијана Мишковић, помоћник директора

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
Усвајање Плана и Извештаја Тима за СУ	Чланови Тима за стручно усвајање	Септембар 2019.	Радни састанак Тима	План СУ је део Годишњег плана рада Установе
Формирање радних група за имплементацију семинара	Стручна служба	Током године .	Радни састанак, евалуација семинара и представљање продуката рада	Списак присутних, записник са састанка, Књига рада
Избор акредитованих програма на основу новог каталога одобрених програма стручног усвајања	Чланови Тима	Фебруар 2020.	Састанци, анализа Каталога, повезивање са Извештајем о СУ	Записник
Састављање Плана и Извештаја о СУ и раду Тима	Чланови Тима за стручно усвајање	Август/ септембар 2020.	Радни састанак Тима	Израђени планови и извештаји

Тим за спорт

Извештај о раду Тима за радну 2019/2020. годину

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације
Први састанак тима за спорт	Педагог за физичко и чланови тима	Октобар 2019.	Планирање активности и бирање чланова
Састанак ради нових идеја	Педагог за физичко, стари и нови чланови	Децембар 2019.	Планирање уз договор са васпитачима
Окупљање ради организовања „Олимпијске игре предшколаца“	Педагог за физичко и чланови тима	Фебруар 2020.	Састанак у кабинету педагога за физичко
Договор око обуке васпитача (тренера) за „Олимпијаду предшколаца“	Педагог за физичко, стари и нови чланови тима	КОРОНА – онлајн активности и састанци	Састанак у кабинету педагога за физичко
Организовање обуке	Педагог за физичко и нови чланови тима	КОРОНА – онлајн активности за децу и родитеље и састанци тима	У слободним терминима обука васпитача за реализацију планираних активности
Припреме за „Спортски камп“, упознавање нових чланова са начином рада и организације и координатора са активностима које нас очекују	Педагог за физичко, стари и нови чланови тима	КОРОНА – онлајн активности и састанци	Неколико састанка групно и појединачно везано за активности
Реализација Спортског кампа	Иван Марковић и Илијана Огризовић	Услед пандемије која је била сви кампови су отказани	Камп у природи
Састављање Извештаја о раду и Плана рада Тима	Иван Марковић	Јул 2020.	Радни састанак

Тим за превентивну здравствену заштиту и исхрану

Извештај о раду Тима за радну 2019/2020. годину

Чланови тима: Мара Станковић, сарадник на ПЗЗ, члан, председник, Марија Илић, нутрициониста-дијететичар, члан, заменик председника, Дивна Андрић, сарадник на ПЗЗ, секретар, Верица Симић - сарадник на ПЗЗ, члан, Виолета Нађ, сарадник на ПЗЗ, члан, Бранка Стојоски, сарадник на ПЗЗ, члан, Ибоља Ђукић, сарадник на ПЗЗ, члан, Милица Чигоја, сарадник на ПЗЗ, члан, Сњежана Ђурић, директор

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Септембар 2019.	Прикупљање потврда о редовној вакцинацији	Радни састанак	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ
Септембар Октобар 2019.	Прикупљање потврда о нутритивним алергијама код деце	Радни састанак	Тимза ПЗЗ и исхрану
Током године	Активности на формирању здравих навика код деце, активности из програма „Здрав вртић“	Демонстрација, вежбе, радионице, здравствено васпитни рад са децом	Мед.сестре-сарадница ПЗЗ, васпитачи, нутрициониста
Током године	Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори, родитељски састанак	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ, нутрициониста
Током године	Сарадња са друштвеном средином-ЗЈЗ Панчево, Здравствени центар „Јужни Банат“, Дом за стара и одрасла лица	Здравствено-васпитни рад са децом, радионице/предавања за родитеље	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ
Током године	Стручно усавршавање	Семинари, предавања, хоризонтална размена	Тим за ПЗЗ и исхрану
Мај 2020	Израда инструмента за увид у рад вртића дистрибутивних кухиња и Централне кухиње (појачане мере током пандемије)	Радна група за израду инструмента (план чишћења и евиденција, плакат)	Радна група за израду инструмената
Јун 2020.	Израда извештаја за 2019/2020.	Радни састанак	Тим за ПЗЗ и исхрану
	Израда плана за 2020/201.		

V ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНА СЛУЖБА

Извештај превентивно здравствене службе за радну 2019/2020. годину

Чланови тима: Мара Станковић, председник, Марија Илић, заменик председника; Дивна Андрић, Верица Симић, Виолета Нађ, Бранка Стојоски, Ибоља Ђукић, Милица Чигоја

Активности на формирању здравих навика код деце, активности из програма „Здрав вртић“

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Хигијена руку“	Здравствено васпитни рад, демонстрација	Септембар 2019.	Медицинске сестре – сарадници на ПЗЗ, васпитачи. <i>15,20,21,4,16,9,22,23,1,17,11,7,19,14,10,8,3</i>
„Моје срце воли“	Здравствено васпитни рад кроз игру	Септембар 2019,	Медицинске сестре – сарадници на ПЗЗ 21
„Шта све јача моја стопала“	Вежбе за стопала	Септембар Октобар 2019.	Медицинске сестре – сарадници на ПЗЗ, васпитачи. <i>15,20,19,3</i>
„Подржи дојење“	Здравствено-васпитни рад, ликовна активност	Септембар 2019.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ , васпитачи, <i>3/3, 15</i>
„Пирамида здраве исхране“	Здравствено – васпитни рад	Октобар Новембар 2019.	Медицинске сестре – сарадници на ПЗЗ, васпитачи. <i>15,20,21,4,16,9,17,11,19,3</i>
„Здрава исхрана и јужно воће“ „Здрави сендвичи“ „Воћни сокови“	Стављање деце у активан процес припремања сокова, воћне салате, сендвича	Новембар Фебруар 2019/20.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>15,20,21,4,16,9,19,14,10</i>
„Кад сам здрав – кад сам болестан“	Здравствено – васпитни рад	Новембар Децембар 2019.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи, <i>15,20,21,22,1,17,11</i>
Квиз „Шта смо све запамтили“	Здравствено васпитни рад	Јануар 2020.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи, <i>4,16,21</i>
„Штетне материје по здравље“	Здравствено васпитни рад, вежбе дусања	Јануар Март 2020.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>15,20,1,4,16,9,17,11,19</i>
„Дан без дуванског“	Здравствено		Медицинске сестре-

дима“	васпитни рад	31.Јануар	сарадници на ПЗЗ, васпитачи, ЗЈЗ Панчево <i>15,20,17</i>
„Здрава храна сваког дана“	Здравствено васпитни рад	Фебруар 2020.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи, 7
„Свако биће блиста кад је вода чиста“	Здравствено васпитни рад, експерименти са водом	Фебруар-Март 2020.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи, ЗЈЗ Панчево <i>15,20,17,11,19,14,10,8</i>
„Федорина несрећа“ „Славко прљавко“	Здравствено васпитна активност кроз причу	Фебруар-Март 2020.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>15,20,17,11,19,14,10,8</i>
„Чувајмо природу“	Плакат	Мај- Јун 2020.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>21,4,19</i>
„У игри је здравље“	Здравствено- васпитни рад	Мај 2020.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, <i>21,4</i>
„Чувај се Сунца и крпеља“	Плакат	Мај Јун 2020.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи, <i>21,19</i>

Сарадња са родитељима

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
„Корак пре“ Активности на очувању и унапређењу здравља детета у колективном боравку – превенција заразних болести	Родитељски састанак	Јун Септембар 2019.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>22,1,23,16,19,8</i>
„Воћни сокови“ „Здрави сендвичи“	Радионица за децу и родитеље	Октобар Новембар 2019.	Медицинске сестре- сарадници на ПЗЗ, васпитачи

			19
„Здрави избори за срце, за све и свуда“	Радионица за децу и родитеље	Октобар Новембар 2019.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи, педагог за физичко 21
Вежбањем до здравља	Радионица за децу и родитеље	Мај 2020	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи, педагог за физичко 23
Ванредни родитељски састанци	Родитељски састанак	Током године 2019/20	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи 23,1,22
Планирање и евидентирање посебног режима исхране детета	Планирани индивидуални разговори са родитељима	Током године 2019/20.	Сви вртићи
Здравствено стање детета (лекарске потврде, систематски прегледи)	Индивидуални разговори са родитељима	Током године 2019/2020.	Сви вртићи

Сарадња са друштвеном средином

Активност	Начин реализације	Времереализације	Носиоци активности
„Подржи дојење“	Здравствено-васпитни рад, ликовна активност	Септембар 2019	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи, ЗЈЗ, 15
Обележавање међународног дана старих	Посета клубу за стара и одрасла лица Геронтолошком центру	Октобар 2019.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи 22
Орална хигијена	Здравствено васпитни рад, стоматолошки преглед	Октобар - Април 2019/20.	Стоматолошка служба ДЗ ПВО Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи Сви вртићи
„Деца и хитна	Здравствено	Октобар	Служба ХМП

помоћ“	васпитни рад	Новембар 2019.	Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>22,19,21</i>
Планирање и организовање прегледа за предшколски узраст	Физијатар, офталмолог, лабораторија	Фебруар Март 2019.	Дом здравља, Општа болница Панчево, Медицинске сестре-сарадници на ПЗЗ, васпитачи <i>Сви вртићи</i>

Активности у оквиру ПУ

Организовање санитаних прегледа за запослене
Едукација помоћног особља и сервирки – појачана динамика чишћења у циљу спречавања ширења covid 19
Организација здравственог кутка, израда панона
Израда плаката – у циљу спречавања и ширења covid 19
Израда извештаја 2019/2020. годину
Израда плана за 2020/2021. годину.

4. Стручно усавршавање

Ван Установе
Традиционални сусрети медицинских сестара ПУ Србије
Базар Здравља
Акредитовани семинари преко Удружења нутрициониста-дијететичара ПУ Србије
Акредитовани семинари

5. Активности праћења раста, развоја, здравља деце и заштите од болести

Активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности
Прикупљање потврда о вакцинацијама	Увид и евиденција по групама	Септембар 2019.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ Сви вртићи
Прикупљање потврда о систематском	Увид и евиденција по групама	Током године 2019/20.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ Сви вртићи

прегледу			
Прикупљање потврда после прележане болести	Увид и евиденција по групама	Током године 2019/20.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ Сви вртићи
Увид у опште стање деце	Циљана тријажа	Током године 2019/20.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ Сви вртићи
Периодично мерење ТТ и ТВ деце	Мерење ТТ и ТВ и евидентирање кроз табеле	Током године 2019/20.	Мед.сестре-сарадници на ПЗЗ 22,21,20,17,19

Извештај о раду лица за безбедности здравље на раду

- Свакодневно су се пратиле и контролисале примене мера безбедности и здравља код послодавца.
- Пратило се стање у вези са повредама на раду, учествовало у утврђивању њихових узрока и предлагале мере за њихово отклањање.
- Припемало се и спроводило оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.
- Вршило се оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, упознавало са правилником заштите на раду, односно са законским прописима из области заштите на раду, те вршена провера оспособљености запослених за БЗНР (тестирање).
- Оспособљавање трећих лица- у зависности од разлога боравка у установи (студенте, ученике).
- Давање инструкција и савета повређенима на раду.
- Примена превентивних мера за безбедан и здрав рад у ПУ "Дечја радост", начин и мере за отклањање, смањење или спречавање ризика од повреда на раду.
- Сарадња са руководиоцима објеката, примање и прослеђивање информација за све недостатке које је требало отклонити да не би дошло до повреда деце и запослених.
- При обиласцима објеката праћење и сарадња са свим профилима запослених, давање смерница, упутстава, предлога и мера за безбедан и здрав рад.
- Вршење надзора и контроле сигурности свих објеката, те спровођење свих мера за БЗНР.
- Попуњавање извештаја о повредама на раду запослених.
- Сарадња са инспекцијом рада, слање пројава усменим и писменим путем, ношење тражене документације на увид инспекцији рада.
- Сарадња са Сектором за ванредне ситуације МУП-а Панчева.
- Сарадња са здравственим установама.
- Израда Плана заштите и спасавања за ПУ "Дечја радост".
- Израда Процене ризика од катастрофа за ПУ "Дечја радост".

VI ИСХРАНА

Извештај за школску 2019/2020. годину

У школској 2019/20. години, оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак деце у Установи (бебе, јаслице, обданиште), ужина (забавиште), деце чије здравствено стање захтева специфичну исхрану(нутритивне алергије,верски разлози ...и

други) као и за продужене боравке 10 градских основних школа (ОШ „ Мирослав Мика Антић“, ОШ“ Бранко Радичевић“, ОШ“ Свети Сава“, ОШ“ Исидора Секулић“, ОШ“ Васа Живковић“, ОШ „ Ђура Јакшић“, ОШ“ Мара Мандић“, ОШ“ Борисав Петров Браца“, ОШ“ Јован Јовановић Змај“, Дневни боравак „ Невен“). Реализовани су и оброци за потребе деце предшколског узраста и продуженог боравка школске деце у 4 основне школе на територији општине (ОШ“ Жарко Зрењанин“ Качарево, ОШ“ Гоце Делчев“ Јабука, ОШ“ Аксентије Максимовић“ Долово, ОШ“ 4. октобар“Глогољ“).

Исхрана деце предшколског узраста је реализована кроз планирани јеловник а у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ бр.39/2018).

Кроз планирани јеловник деца су задовољила све физиолошке потребе (енергетске и потребе у хранљивим и заштитним састојцима). Јеловник је прилагођен узрастним групама и креиран на основу извештаја са терена, кроз сарадњу са сестрама на превентивној здравственој заштити. Обезбеђено је хигијенско припремање хране како у централној кухињи, тако и у приручним кухињама.

Здравствено – васпитни рад је реализован у вртићима „ Чуперак“ и „Славуј“ са децом предшколског узраста на тему „ Пирамида здраве исхране“ у сарадњи са сестром на превентивној здравственој заштити.

Стручно усавршавање нутриционисте је континуирано спровођено током године кроз семинаре и обуке о правилној и избалансираној исхрани деце предшколског узраста као и обуке везане за хигијену и безбедност хране у предшколским установама.

Завод за јавно здравље Панчево кроз Центар за хигијену и хуману екологију, а кроз Програм јавно – здравствене контроле сваког месеца радио је:

- испитивање здравствене исправности намирница и оброка узетих случајним узорком
- преглед лица под здравственим надзором (узимање брисева руку)
- контрола хигијене радних површина, опреме за рад и дистрибуцију хране
- контрола енергетске вредности оброка – квартално
- контрола садржаја соли у целодневном obroку
- контрола и преглед услова рада објекта

Дезинсекција и дератизација објекта је рађена редовно у складу са важећим прописима, и ванредно када се за то указала потреба.

Резултати контроле током школске 2019/2020. године су показали да је исхрана деце свих узраста усклађена са важећим Правилником, стручним методолошким упутством за реализацију исхране као и са нормативима исхране деце у предшколској установи, да је обезбеђена хигијенска манипулација и дистрибуција хране како у централној кухињи тако и у самим објектима.

VII РАД СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Стручни сарадници психолози и педагози

У сарадњи са осталим члановима стручне службе реализоване су активности из области стручног усавршавања, праћењу деце којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању, активности у оквиру Тимова на нивоу свих вртића Установе.

Стручни сарадници Ана Ненадић и Александра Ружичић своју делатност су остваривале у следећим вртићима: *Бубамара, Шврћа, Кекец, Веверица, Лане, Звончица, Црчак, Љиљан, Пупољак, Петар Пан и Црвенкапа*, тј у укупно 58 васпитних група.

Стручни сарадници Александра Ранковић и Милана Војводић своју делатност су остваривале у следећим вртићима: *Бамби, Ленгирић, Ласта, Сунце, Невен, Колибри, Славуј, Чуперак и Бајка*, тј у укупно 62 васпитне групе.

1. Планирање и програмирање

- Израда Годишњег плана и програма рада стручног сарадника као саставног дела Годишњег плана рада Установе.
- Израда месечних планова рада и вођење документације.
- Учешће у изради Плана и програма стручног усавршавања за радну 2019/20. годину. Планом стручног усавршавања обухваћено је и лично стручно усавршавање сарадника и реализација стручних тема кроз активне и тимове.
- Планирање рада тимова - доношење плана и програма рада тимова и дефинисање корака у реализацији: Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за превенцију насиља, Тим за стручно усавршавање и Тим за инклузију.

2. Стручно усавршавање

- Праћење закона, правилника и друге правне регулативе која регулише делатност предшколског васпитања и образовања.
- Учешће на конференцији „основе програма предшколског васпитања и образовања Године узлета – улоге и изазови стручних сарадника – 25.9.2019. Нови Сад
- Учешће на обуци за заштиту података о личности – Ана Ненадић, 28. децембар 2020.
- Учешће на 13. Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије – Врњачка Бања, 31.10.-3.11.2019. Александра Ружичић, Милана Војводић, Александра Ранковић, Емил Сфера, Дојна Лападат и Сњежана Ђурић
- Учешће на обуци за педагоге/терапеуте сензорне интеграције – Ана Ненадић
- Анализа радних листова, часописа, стручне литературе, приручника. Стручна знања стечена на основу проучавања литературе искоришћена су у планирању и реализацији конкретних активности у раду са васпитачима, родитељима, децом...
- Анализа и прорађивање документа Нове основе програма предшколског васпитања и образовања
- Активно учешће у раду Удружења стручних сарадника и сарадника;

- Хоризонтално стручно усавршавање: Стручни сусрети стручних сарадника; Састанак Удружења стручних сарадника и сарадника у предшколским установама – Центар Нови Сад и Центар Београд.

3. Рад са децом и родитељима

- Рад у саветовалишту кроз индивидуалне састанке са родитељима.
- У сарадњи са „Фондацијом Новак Ђоковић“ реализација радионица са родитељима у оквиру програма „Подршка не перфекција“
- Одлазак и боравак у васпитним групама, праћење и посматрање деце, реализација тематских радионица са децом
- Израда педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању и формирање базе података и медицинске и друге документације о деци.
- Учешће у изради планова адаптације за децу која полазе у вртић.
- Израда материјала за родитеље на тему адаптације и припреме деце за полазак у школу.
- Упућивање и повезивање родитеља са релевантним институцијама.
- Подршка васпитачима и медицинским сестрама у остваривању сарадње са породицом, по потреби.

4. Рад са васпитачима и медицинским сестрама - јачање компетенција

- Реализација Актива за васпитаче свих узрасних група на тему „Простор као трећи васпитач“
**због проглашења ванредног стања на нивоу РС, нису реализоване обуке са активима свих узраста.*
- Праћење процеса увођења у посао приправника, избор ментора; учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника, реализација састанка са менторима и приправницима; присуствовање приправничким активностима; консултативни рад са приправницима у припреми приправничких активности и припреми за полагање испита за стицање лиценце.
- Током обиласка вртића и васпитних група, остварен је увид у педагошку документацију, групу, организацију простора у функцији в-о рада и непосредан контакт са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима по исказаним потребама, темама, плановима и уоченим тешкоћама и проблем ситуацијама.
- Пружање подршке и помоћи васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у изради радова за стручне сусрете.

5. Рад у стручним органима

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и Групе главних васпитача, по позиву руководиоца.
- Координација и учешће у раду Тима за инклузивно образовање

- Координација и учешће у раду Тима за превенцију насиља.
- Учесће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Координација и учешће у раду Тима за самовредновање.
- Координација и учешће у раду Тима за професионални развој
- Координација и учешће у раду Актива за развојно планирање
- Учесће у раду Комисије за одабир уџбеника и радних листова
- Координација и учешће у раду Комисије за одабир позоришних представа и организација реализације представа у току радне године.
- Учесће у раду Комисије за проверу савладаности увођења у посао приправника васпитача и медицинских сестара - васпитача.

6. Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

- Сарадња са установама у домену здравствене, социјалне заштите и бриге о деци (Центар за социјални рад „Солидарност“; „Сигурна кућа“, Црвени крст Панчево, НСЗ, ШОСО „Мара Мандић“...)
- Сарадња са Асоцијациом за младе - састанци на тему праћења, планирања подршке и писања педагошких профила за децу
- Сарадња са основним школама током целе године (посете школама, састанци са стручном службом школе, заједнички родитељски састанци,...)
- Сарадња са Дечијим диспансером, Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом
- Сарадња са струковним удружењима, Филозофским факултетом у Београду, Новом Саду и другим предшколским установама

Извештај педагога и психолога о обиласку вртића

Рд. број	Назив објекта	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII*	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	1		1		1								3
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	2		1		1								4
3.	„ЛАСТА“		1		1	1	1							4
4.	„ШВРЋА“		1			1								2
5.	„КЕКЕЦ“	1	1		1	1	1							5
6.	„ВЕВЕРИЦА“	1		1		1	2							5
7.	„СУНЦЕ“	1												1
8.	„ЛАНЕ“		1		1	1								3
9.	„КОЛИБРИ“		1				1							2
10.	„ЗВОНЧИЦА“		1			1								2
11.	„ЦВРЧАК“	1	1	1	1	1								5
12.	„СЛАВУЈ“	2	1	2	4		2							11
13.	„НЕВЕН“	1		1			1							3
14.	„БАМБИ“	1	2		1	1	1							6
15.	„ЉИЉАН“	1		1	1									3
16.	„ПУПОЉАК“	2	1	2	2	2								9
17.	„ЧУПЕРАК“	1	2	2	1		2							8

18.	„ПЕТАР ПАН“		2		2		2							6
19.	„БАЈКА“	2		2			2							6
20.	„ЦРВЕНКАПА“	1	1	1			1							4
													Укупно	47
													Укупно	45
Терен који обилазе Александра Ружичић и Ана Ненадић														
Терен који обилазе Милана Војводић и Александра Ранковић														

Стручни сарадник педагог за физичко васпитање

Извештај за радну 2019/2020. годину

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Израда плана активности	Педагог за физичко	Септембар	Планирање уз адекватну литературу	Презентација на педагоском колегијуму
Израда плана манифестација	Педагог за физичко	Септембар	Планирање уз договор са васпитачима и стручном службом	Презентација на педагошком колегијуму
Организација стручних тимова установе	Стручна служба и васпитачи	Септембар	Презентација на педагошком колегијуму	Перманентни састанци тимова
Учествовање у тиму за превенцију насиља	Педагог за физичко, стручна служба и родитељ сарадник	Током целе радне године	Побољшање протока информација међу члановима	Састанци тима
Организација и реализација планираног програма физичког важања	Педагог за физичко	Током целе радне године у свим вртићима	Обилазак вртића по плану по данима	Представљање плана обилазака на састанцима педагошког колегијума и главних васпитача
Организација и реализација манифестације „Олимпијске игре предшколаца“	Установа са васпитачима и педагогом за физичко	СРЦ МЛАДОСТ	Јун 2020 ОТКАЗАНА УСЛЕД КОВИД 19	Састанци тима за спорт, васпитачи тренери – њихова обука,) медији (ТВ
Организација и реализација спортског кампа	Педагог за физичко, васпитачи и тренер	Јун	Састанци и консултације – ОТКАЗАНО УСЛЕД ПАНДЕМИЈЕ КОВИД 19	Фотографије и остали продукти
Организација	Педагог за	Током целе	Представљање	Представљање на

стручних актива	физичко	радне године	нових сазнања и идеја васпитачима	педагошким колегијумима
Организација стручних децјих обилазака спортских друштава и клубова	Педагог за физичко и васпитачи	Током целе радне године	Планирање и представљање на састанцима главних васпитача	Фотографије и продукти

Извештај о обиласку вртића

Рд. број	Назив објекта	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII*	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
3.	„ЛАСТА“	1	1	1	1	1	1				1	1	1	9
4.	„ШВРЋА“													
5.	„КЕКЕЦ“													
6.	„ВЕВЕРИЦА“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
7.	„СУНЦЕ“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
8.	„ЛАНЕ“	1	1	1	1	1	1				1	1	1	9
9.	„КОЛИБРИ“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
10.	„ЗВОНЧИЦА“													
11.	„ЦВРЧАК“	1	1	1	1	1	1				1	1	1	9
12.	„СЛАВУЈ“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
13.	„НЕВЕН“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
14.	„БАМБИ“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
15.	„ЉИЉАН“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
16.	„ПУПОЉАК“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
17.	„ЧУПЕРАК“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
18.	„ПЕТАР ПАН“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
19.	„БАЈКА“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
20.	„ЦРВЕНКАПА“	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	10
													Укупно	167

Стручни сарадник за ликовно васпитање

Извештај за радну 2019/2020. годину

Активности	Носиоци	Време реализације	Начин реализације	Докази
Израђен план ликовних активности	Ликовни педагог	Септембар	Реализован уз адекватну литературу	Презентација на педагошком колегијуму
Израђен план	Ликовни педагог	Септембар	Реализован уз	Презентација на

ликовних манифестација			договор са васпитачима и стручном службом	педагошком колегијуму
Припрема и реализација изложбе Ликовне колоније	Ликовни педагог и васпитачи	Септембар	Израда каталога и поставка изложбе	Медијска промоција каталози, медији
Израђен план активности у Дечјем културном центру	Ликовни педагог са васпитачима	Септембар	Презентован свим вртићима	Презентација на педагошком колегијуму и у медијима
Израђен план и програм рада ликовне радионице	Ликовни педагог	Септембар	Презентован на састанку главних васпитача и на родитељским састанцима	Плакати на свим вртићима
Организовани стручни тимови установе	Стручна служба и васпитачи	Септембар	Презентовани на педагошком колегијуму	Записници са састанака тимова
Представљене васпитно образовне групе у Дечјем културном центру	Ликовни педагог	Током целе радне године	Одабир најуспелијих цртежа, поставка изложбе, приредба за родитеље	Медијска промоција
Организоване и реализоване ликовне радионице у васпитно образовним групама	Ликовни педагог	Током целе радне године у свим вртићима	Обилазак вртића по плану по данима	Представљен план обилазака на састанцима педагошког колегијума и главних васпитача
Ликовна радионица за талентовану децу	Ликовни педагог	Током целе радне године	Сваког уторка од 17 до 18 часова	Представљене на стручним скуповима
Организован тим за унапређење рада установе	Ликовни педагог, стручна служба и васпитачи	Током целе радне године	Састанци чланова тима	План и програм тима
Ликовна колонија предшколаца није реализована због ванредног стања				
Организовани стручни активи	Ликовни педагог	Током целе радне године	Представљање нових сазнања и идеја васпитачима	Представљање на педагошким колегијумима
Организовани обиласци	Ликовни педагог и васпитачи	Током целе радне године	Планирање и представљање	Медијска промоција

културних институција			на састанцима главних васпитача	
-----------------------	--	--	---------------------------------	--

Извештај о обиласку вртића

Рд. број	Назив објекта	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII*	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	4	4	4	4	4	4	2		3	4			33
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	4	4	4	4	4	4	2		3	4			33
3.	„ЛАСТА“	3	3	3	3	3	3	2		3	3			26
4.	„ШВРЂА“													
5.	„КЕКЕЦ“	4	4	4	4	4	4				4			28
6.	„ВЕВЕРИЦА“	4	4	4	4	4	4	2		3	4			33
7.	„СУНЦЕ“	2	2	2	2	2	2	1						13
8.	„ЛАНЕ“	3	3	3	3	3	3	2		2	3			25
9.	„КОЛИБРИ“	3	3	3	3	3	3							18
10.	„ЗВОНЧИЦА“													
11.	„ЦВРЧАК“	3	3	3	3	3	3	2		2	3			25
12.	„СЛАВУЈ“	4	4	4	4	4	4	2		2	4			32
13.	„НЕВЕН“	4	4	4	4	4	4							24
14.	„БАМБИ“	4	4	4	4	4	4	2		2	4			32
15.	„ЉИЉАН“	3	3	3	3	3	3	2		1	3			24
16.	„ПУПОЉАК“	4	4	4	4	4	4	2		2	4			32
17.	„ЧУПЕРАК“	4	4	4	4	4	4	2		2	4			32
18.	„ПЕТАР ПАН“	4	4	4	4	4	4	2		2	4			32
19.	„БАЈКА“	4	4	4	4	4	4	2		2	4			32
20.	„ЦРВЕНКАПА“	2	2	2	2	2	2	1		1	2			16
													Укупно	490

VIII УЛАГАЊА У УСТАНОВИ

ИНВЕСТИЦИОНО- ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Финансијским планом Установе предвиђена су средства за капитално одржавање.

Обезбеђена средства су утрошена за санацију кровне конструкције вртића „Бамби“, реновирање тоалета у вртићу „Црвенкапа“, постављање громобранске инсталације у вртићу „Невен“.

Опремљени и реконструисани простори у вртићу „Бајка“ у коме су отворене две васпитне групе, као и реконструисан простор (проширена соба) у вртићу „Петар Пан“ и адаптиран је мокри чвор у јасленој групи.

Израђена пројектно-техничка документација за реконструкцију објекта за отварање новог вртића у делу дворишту ОШ „Бранко Радичевић“, а у сарадњи са Фондацијом Новак Токовић.

У вртићима „Невен“, „Црвенкапа“ и „Славуј“ је урађено озелењавање дворишта и постављање еко игралишта.

Делимично је окречен вртић „Веверица“ и ограђено је и двориште вртића.

Обављена је куповина новог казана за централну кухињу машине за прање термоса.

Играчке, дидактика, спортски реквизити набављани су у складу са започетим процесима опремања вртића и подизања стандарда и услова обављања предшколске

делатности. Набавка дидактике је била усмерена на опремање вртића у складу са Новим основама програма предшколског образовања. Набављена је и опрема и дидактика за зимски камп на Дивчибарима.

С обзиром на то да су Финансијским планом сва средства за опремање, радове и набавку средстава из Буџета града, Установа је своје потребе прилагодила изворима прихода.

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

1. Планирање и програмирање рада Установе

Припремљена су и усвојена документа, у сарадњи са стручном службом подржан је: Извештај о раду Установе за радну 2019/20. годину, као и Годишњи план рада Установе за радну 2020/2021. годину, план рада актива, план стручног усавршавања финансијски план као основ програмирања буџета.

2. Организација, руковођење и контрола Установе

Вршила се свакодневна контрола организације рада по принципу контаката са главним васпитачима објеката или непосредним увидом. Такође, у кухињи се вршио хигијенски надзор, као и надзор над набавком, припремом и транспортом хране. Обезбеђивала се и правовремено додељивала замена запослених у случају дуже спречености за рад, док су у случајевима краћих замена вршене прерасподеле радника којима се располаже како би посао био несметано обављан.

Посебна организација рада се вршила у току ванредног стања изазваног пандемијом вируса COVID-19, као и након укидања истог поштујући све препоруке надлежних министарстава о хигијени и заштити деце и запослених, препорученом броју деце у васпитним собама, пријему и издавању деце, као и начинима посредног и непосредног рада са децом. Координација рада стручних органа и тимова Установе се врши, по до сада већ утврђеној шеми, у сарадњи са члановима стручне службе, председником Педагошког колегијума и руководиоцима Тимова.

Ситуације у којима су угрожена дечја права, породице у ризику или осетљиве групе, решавале су се по већ утврђеним протоколима и по приоритету. Без одлагања смо контактирали чланове Тимова и институције и/или установе које су задужене за ту област. Стручно усавршавање запослених се због епидемиолошке ситуације није одвијало непосредно (као што је то до тада био случај), већ су се све обуке одржавале путем интернета. Одржана је једна седница Васпитно-образовног већа, и један састанак Педагошког колегијума.

Рад Тимова је због настале епидемиолошке ситуације измењен, па се нису реализовале све предвиђене активности, већ су се прилагођавале новонасталим околностима, те су састанци одржавани путем интернета. У току ванредног стања освежен је сајт Установе садржајима који су били корисни понајвише родитељима како, бисмо им пружили додатну подршку и охрабрење у раду и односу са децом. Организован је и спроведен први пут електронски упис деце у нову радну годину у складу са свим правилима и Сатутом Установе. Формиране су васпитне групе и спискови деце су прослеђени матичним васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима које су одржале родитељске састанке поштујући мере заштите.

Донета су решења о ангажовању запослених као и Структура радног времена запослених за почетак радне 2020/2021. године, те је направљен распоред рада радника и упознавање са објектима у којима ће радити. Прати се реализација у свим објектима Установе.

3. Руковођење процесом васпитања и образовања деце и праћење и унапређивање рада запослених

Праћење квалитета васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације се до ванредног стања вршио по предвиђеном плану, а у периоду ванредног стања у сарадњи са педагозима и психолозима Установе тако што су им све васпитне групе слале недељне извештаје о раду на основу којих се састављао недељни извештај на нивоу установе. Диверсификација програма у овом периоду није била могућа. И у овим измењеним околностима смо подржавали добре идеје и предлоге, и објектима у оквиру Установе пружали што већу аутономију у оквиру свих препорука и смерница. Три васпитача и четири медицинске сестре-васпитача су завршиле Програм увођења у посао приправника и пријављене су за полагање испита за лиценцу.

У циљу подизања квалитета и обезбеђивања већег обухвата деце:

- отворене су две васпитне групе млађег узраста у оквиру вртића „Бајка“, - у току је реализација пројекта отварања новог вртића за око 60-оро деце узраста од 3 године до поласка у школу.

4. Сарадња са родитељима, Управним одбором, репрезентативним синдикатима, локалним самоуправом, локалном заједницом, установама, широм заједницом, МПНТР

Са родитељима – Реализовани су различити видови сарадње Сарадња са родитељима у периоду од марта је најчешће била кроз индивидуалне разговоре, јер већа окупљања нису препоручена. Уз уважавање родитеља као партнера у васпитно-образовном процесу у овом периоду су решаване само најхитније ситуације.

Са Управним одбором – Реализовано је дванаест седница уз редовну размену мишљења, како би се донеле одлуке које су у најбољем интересу Установе.

Са репрезентативним синдикатима – Представници синдиката су присуствовали састанцима Управног одбора, и вршене су консултације у случајевима који се тичу питања којима се синдикат бави...

У реализацији програмских активности и решавању акутних тешкоћа, свакодневно је била присутна сарадња са Оснивачем, јавним предузећима на новоу града, Установама, Школама, Заводом за јавно здравље, невладиним организацијама, Националном службом за запошљавање и локалним медијским кућама.

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА О ОБИЛАСКУ ВРТИЋА

Рд. број	Назив објекта	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII*	VIII*	Укупно
1.	„БУБАМАРА“	1		1	1	1	1				2		1	8
2.	„ЛЕПТИРИЋ“	1	1	2	1	1	1			1	1		1	10
3.	„ЛАСТА“		1	1	1		1				1			5
4.	„ШВРЋА“	1	1	1	1	1	1				1	1		8
5.	„КЕКЕЦ“	1	1		1		1				1	1		6

6.	„ВЕВЕРИЦА“	2	3	1	2	2	2			1	1	1		15
7.	„СУНЦЕ“		1		1						1			3
8.	„ЛАНЕ“	1	1	2	2	1				1	1			9
9.	„КОЛИБРИ“	1	1		1		1				1			5
10.	„ЗВОНЧИЦА“	1			1						1			3
11.	„ЦВРЧАК“	1	1	2	1	1				1	1			8
12.	„СЛАВУЈ“	1		2	1		1			1	2	1		9
13.	„НЕВЕН“	1		1		1	1				1		1	6
14.	„БАМБИ“	1	2	1	3	1	3			1	2		1	14
15.	„ЉИЉАН“	1	1	3	4	2	1			1	1	1		15
16.	„ПУПОЉАК“	2	1	1	2	2	1			1	1		1	12
17.	„ЧУПЕРАК“	1	3	3	4	3	1			1	1		1	18
18.	„ПЕТАР ПАН“	2	3	2	1	2	1			1	1		1	14
19.	„БАЈКА“	1	2	2	2		1			1	1	1		11
20.	„ЦРВЕНКАПА“	1	1	2	2	1	1				2		1	11
													Укупно	190 сати

директор 72 сата

помоћник директора 118 сати

Х ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ПОСЛОВАЊА УСТАНОВЕ

ПРИХОД

7423 Приходи од продаје услуга	2.743.640,00
7911 Приходи из Буџета града	509.833.504,52
УКУПНИ ПРИХОДИ:	512.577.144,52

РАСХОДИ

4111 Плате, додаци и макнаде запослених (зараде).....	313.263976,00
4121 Допринос за пензионо	36.025.468,69
4122 Допринос за здравствено осигурање	16.133.121,31
4123 Допринос за незапосленост	0
4141 Породиљско боловање и бол. преко 30 дана.....	0
4143 Отпремнина приликом одласка у пензију	2.500.000,00
4144 Помоћ у медицинском лечењу.....	4.621.638,00
4151 Превоз с посла на посао - готовина	11.914.639,00
4161 Награде запосленима и остали расходи.....	5.044.340,00
4211 Трошкови платног промета.....	1.648.900,00
4212 Трошкови енергије (струја, гас, лож-уље, грејање)	37.918.930,00
4213 Комуналне услуге (вода, хигијена, дератизација итд)	5.500.000,00
4214 Трошкови комуникација (телефон, факс, мобилни и интернет).....	2.500.000,00
4215 Трошкови осигурања (деце, запослених, зграда, опреме).....	1.000.000,00
4221 Трошкови службених путовања у земљи	837.920,00
4232 Компјутерске услуге (одржавање софтвера и рачунара)	280.000,00
4233 Трошкови семинара и стручног образовања.....	250.000,00

4237 Репрезентација-поклони	800.000,00
4239 Остале опште услуге-уговорне обавезе.....	840.875,00
4242 Трошкови превоза предшколске деце са пратиоцима.....	350.000,00
4243 Здравствена заштита по уговору.....	3.350.000,00
4251 Трошкови материјала за одржавање зграда.....	2.820.275,00
4252 Текуће поправке и одржавање опреме	4.227.913,00
4261 Канцеларијски материјал и ХТЗ опрема	3.000.000,00
4263 Дидактички материјал	250.000,00
4264 Материјал за превозна средства (бензин и остало)	2.000.000,00
4266 Материјал за образовање.....	6.500.000,00
4268 Материјал за домаћинство и угоститељство	75.626.131,00
4269 Материјал за посебне намене.....	1.750.000,00
4651 Учешће у финансирању особа са инвалидитетом	3.681.595,00
4821 Регистрација возила и порез на суфицит	30.000,00
4822 Судске таксе.....	100.000,00
4823 Републичке казне	60.000,00
4851 Остале накнаде штете.....	189.800,00

УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 4 489.353.974,70

5113 Капитално одржавање зграда и објеката	0
5121 Набавка превозних средстава-комерцијално возило.....	0
5122 Набавка основних средстава.....	2.857.042,50
5129 Набавка опреме за производњу.....	1.299.234,00

УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 5 4.155.676,49

(Набавка основних средстава и капитално одржавање).....

УКУПНИ ТРОШКОВИ КЛАСЕ 4 И 5 493.509.651,19

ДЕФИЦИТ

У радној 2019/20. години Установа је исказала суфицит од 49.282,39 динара, који је резултат пренешених средстава за банкарску провизију која нису утрошена до 31.08.2020. године. Установа на дан 31.08.2020. године нема неизмирених обавеза.

XI РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се формира избором од стране Већа родитеља вртића, у складу са Статутом Установе.

У остваривању своје улоге у Установи Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности руководећи се, при раду, Пословником о раду Савета родитеља и другим општим актима Установе.

У радној 2019/20. години Савет родитеља је одржао две седнице.
Савета родитеља функционише у следећем саставу :

1. Томислав Глигорић „БУБАМАРА“
2. Марија Радевић, „ЛЕПТИРИЋ“
3. Јелена Попов, „ЛАСТА“
4. Александра Сивчев, „ШВРЋА“
5. Милена Стефанов, „КЕКЕЦ“
6. Милица Брзаковић Стојковић „ВЕВЕРИЦА“
7. Шајн Евица „СУНЦЕ“
8. Војислав Пандуров „ЛАНЕ“
9. Маја Цвијан Гладанов „КОЛИБРИ“
10. Сања Шево, „ЗВОНЧИЦА“
11. Милена Веселинов „ЦВРЧАК“
12. Дамир Тасо „СЛАВУЈ“
13. Маријана Топаловић „НЕВЕН“
14. Александра Стошић „БАМБИ“
15. Марина Царан „ЉИЉАН“
16. Јелена Мацура „ПУПОЉАК“
17. Гордана Црногаћа „ЧУПЕРАК“
18. Жељко Трбовић „ПЕТАР ПАН“
19. Јелена Ивковић „БАЈКА“
20. Ранка Мишић „ЦРВЕНКАПА“

На првој седници одржаној дана 02.10.2019. године, коју је отворила и водила в.д. директора Сњежана Ђурић, се конституисао Савет родитеља и изабран председник, заменик председника и секретар. На седници је присуствовало 16 од 20 чланова. За председника је изабран Дамир Тасо, за заменицу Стошић Александра и за секретара Савета родитеља Валентинов Милена.

На другој седници се овај орган бавио следећим питањима:

1. верификацијом записника са 4. седнице Савета родитеља ПУ „Дечја радост“ Панчево, одржане дана 11.02.2019. године;
2. разматрањем Извештаја о плану рада Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево за радну 2019/2020. годину;
3. разматрањем Годишњег плана рада Предшколске установе „Дечја радост“ Панчево за радну 2020/2021. годину;
4. додатним програмима, школом у природи, једнодневним излетима и алтернативним програмима;
5. информацијама о осигурању деце;
6. Утврђивањем предлога представника и његовог заменика за Општински савет родитеља;

У свим аспектима свога рада Савет родитеља је сарађивао са директором и помоћником директора.

ХП ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор Установе функционише у следећем саставу:

Рд. бр.	Име и презиме	
1.	Ангелина Познан Поповић, <i>председник</i>	из реда запослених
2.	Бранкица Јаковљевић, <i>заменик председника</i>	представник локалне самоуправе
3.	Миломир Чкоњовић, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
4.	Душан Башкот, <i>члан</i>	представник локалне самоуправе
5.	Горан Перић, <i>члан</i>	из реда запослених
6.	Виолета Паничић, <i>члан</i>	из реда запослених
7.	Томислав Глигорић, <i>секретар</i>	из реда родитеља
8.	Маја Судимац, <i>члан</i>	из реда родитеља
9.	Никола Шалковић, <i>члан</i>	из реда родитеља

Управни одбор Установе је, у радној 2019/20. години, одржао 12 (дванаест) седница. Неке седнице због хитности су одржане телефонски, а од марта због ванредног стања и епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид – 19 Управни одбор се прилагодио тако што је одржавао седнице усмене и телефонске. У свом раду Управни одбор се руководио Пословником о раду Управног одбора и другим општим актима Установе.

Почетком радне 2019/20 године, 23.09.2019. године, Управни одбор је констатовао промену в.д. директора установе, Данијела Ђаковић је разрешена функције, а именована је Сњежана Ђурић. Управни одбор на овој седници је усвојио Извештај о упису за радну 2019/20 годину, где је на листи чекања 259 деце, донео је одлуку о изменама Статута члана 104. ст. 2. ради усаглашавања са Законом о предшколском васпитању и образовању.

Управни одбор је 12.12.2019. године, донео Одлуку о извештају о раду за 2018/19 годину, усвојио Годишњи план за 2019/20 годину. Затим је 18.12.2019. године одржана телефонска седница на којој је Управни одбор прихватио право коришћења објекта који је припадао ОШ „Бранко Радичевић“, а на иницијативу локалне самоуправе. Фондација Новак Ђоковић је дала иницијативу за преуређење и адекватну примену простора за предшколску делатност. На седници одржаној 24.12.2019. године Управни одбор је усвојио Одлуку о изменама и допунама Финансијског плана по ребалансу, усвојио је измене и допуне Правилника о раду ПУ „Дечја радост“, Панчево где се додаје члан 63 а, солидарна помоћ за све запослене у једнократном износу ради побољшања материјалног положаја запослених, као и предлог да се у финансијски план уврсти поклон честитка за Дан жена. На телефонској седници која је одржана 30.12.2019. године Управни одбор је усвојио измене финансијског плана да се усагласи општински буџет са одлуком о повећању плата на нивоу Републике .

На седници одржаној 28.01.2020. године Управни одбор је усвојио Извештај о попису, обавестио све чланове о ванредном инспекцијском надзору просветног инспектора и усвојио Одлуку о покретању поступка за верификацију две нове васпитне групе у вртићу „Бајка“

На телефонској седници одржаној 11.03.2020. године Управни одбор је усвојио ребаланс Финансијског плана и констатовао стање на рачуну.

На телефонској седници одржаној 07.04.2020. године, Управни одбор је усвојио Одлуку о усвајању процене ризика од катастрофа и констатовао да се уради посебан правилник који ће важити за Установу.

На телефонској седници одржаној 18.05.2020. године, Управни одбор је усвојио Одлуку о усвајању плана заштите и спасавања и констатовао да се уради посебан правилник који ће важити за Установу.

На телефонској седници одржаној 12.06.2020. године, Управни одбор установе је усвојио финансијски план где су преусмерена средства за ургентне потребе. У јуну 2020. године одржана је још једна седница 29.06.2020. године на којој је у финансијском плану измењен број конта.

На телефонској седници одржаној 13.07.2020. године Управни одбор је усвојио измене Статута ПУ Дечја радост, где је у називу додао Панчево и брисање члана 102 (жребање) на иницијативу Оснивача и руководства ПУ Дечја радост, Панчево.

Уз редовну верификацију записника Управни одбор је обављао и друге актуелне послове – одлучивање о годишњем одмору директора, одговарао на жалбе и дао иницијативу за побољшање рада и материјалног положаја радника ПУ Дечја радост Панчево.

XIII УСВАЈАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај о раду се доставља Оснивачу, стручним тимовима и у све објекте Установе.