



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО**
Ул.Жарка Зрењанина 25
БРОЈ:
ДАТУМ:
ПАНЧЕВО

**БРОЈ
ДЕТЕТА**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕЧЈА РАДОСТ“ ПАНЧЕВО,
коју заступа вршилац дужности директора Љиљана Војнов и

КОРИСНИК УСЛУГА: _____

(име и презиме родитеља/ старатеља, адреса, телефон)

дана _____ закључују

УГОВОР О УСЛУГАМА

Члан 1.

Овим Уговором Уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе у вези са уписом детета/
деце _____ у целодневни или полудневни
(непотребно прецртати) боравак, почев од _____.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује :

1. да стручно и квалитетно обавља своје услуге током боравка детета, на основу усвојеног годишњег плана рада и предшколског програма, као и одговарајућих законских прописа;
2. да у потпуности поштује и води рачуна о правима детета, развија индивидуални приступ ка детету и развија тимски рад кроз партнерски однос са породицом детета;
3. да поступа у складу са прописима којима се уређује забрана дискриминације и злоупотреба деце, као и област насиља, злостављања и занемаривања деце;
4. да прати дневно здравствено стање детета и по потреби о томе обавештава родитеља, односно старатеља;
5. на основу процене здравственог стања детета, у случају хитности, позове службу хитне помоћи без претходног обавештења родитеља, односно старатеља, кога обавештава непосредно након позивања службе хитне помоћи;
6. да преузима дете искључиво од родитеља, односно старатеља, или другог лица које има одговарајуће писано овлашћење и предаје дете искључиво родитељу, односно старатељу, или другом лицу које има одговарајуће писано овлашћење;

7. да када се стекну услови, поступи по писаном захтеву родитеља, односно старатеља за премештај детета из једног други објекат Установе, односно из једне у другу васпитну групу;
8. да приступа и преузима све активности поштујући и водећи рачна о најбољем интересу детета;
9. извршава и друге обавезе у складу са законом;

Члан 3.

Давалац услуга обезбеђује реализацију припремног предшколског програма кроз васпитно – образовни процес и комплетну бригу о деци у складу са важећим прописима.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује:

- да поштује Годишњи план рада ПУ „Дечја радост“ Панчево и Правила понашања у установи, објављене на сајту и огласној табли установе;
- да поштује распоред дневних активност (радно време објекта, време obroка у објекту...) који је истакнут на огласној табли објекта;
- да дете лично доводи и одводи према утврђеном радном времену вртића, а уколико то није могуће да писану сагласност-овлашћење другом пунолетном лицу, или лицу које је напунило 15 година уз писмено овлашћење оверено код надлежног органа. У супротном давалац услуге не сноси одговорност за безбедност детета ;
- да приликом уписа детета у вртић поднесе потврду од лекара – педијатра о здравственом стању детета и његовом вакциналном статусу. Да би дете боравило у вртићу, корисник услуга се обавезује да достави потврду изабраног педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано према вакциналном календару;
- да у случају настанка болести детета током боравака у вртићу, на позив васпитача дође и преузме дете у што краћем року;
- да након прележане болести детета, приликом повратка детета у колектив, приложи потврду лекара да дете може да борави у колективу.
- родитељ детета које похађа припремни предшколски програм, као обавезан, дужан је да најкасније у року од 8 дана оправда изостанак детета. Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима;
- да уколико дете болује од хроничних незаразних болести, достави упутство педијатра по којем би медицинске сестре на превентивној заштити поступале и одговарајућу потврду за боравак детета у колективу;
- да о свакој повреди детета или свакој другој промени у здравственом стању детета насталој у кућним условима, односно ван боравака детета код даваоца услуга, без одлагања (приликом пријема детета у објекат) обавести васпитача групе;
- да сарађује са васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима и стручним службама у Установи;
- да се редовно информише путем обавештења истакнутих на предвиђеним местима у објектима Установе, сајта Установе, као и присуствовањем родитељским састанцима;
- да дете у Установу не доноси драгоцености као што је накит, новац и друге вредне ствари за чији губитак Установа није одговорна;
- да дете у Установу не доноси предмете који су опасни или могу представљати опасност за његов боравак и боравак друге деце;

- да дете у Установу не доноси храну, осим ако му није одобрен специфичан режим исхране у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама (Сл. Гласник РС број 39/2018);

Родитељ, односно старатељ детета са сметњама у развоју, дужан је да поступа по процени Тима за пружање подршке детету ради задовољавања потреба детета, да се укључи у његов рад, као и да благовремено извештава Установу о променама развојног и здравственог статуса детета.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да поштује одлуке Даваоца услуга о унутрашњој организацији кадрова, одлуке о премештају детета у складу са расположивим капацитетима и могућностима, као и премештај детета у други објект за време летњих и зимских годишњих одмора.

Члан 6.

Родитељ, односно старатељ има право да :

- се усмено обрати васпитачу, медицинској сестри – васпитачу или главном васпитачу, у вези предлога, сугестија и жалби, а уколико није задовољан исходом усменог обраћања може се писменим путем обратити руководиоцу одговарајуће педагошке јединице – главном васпитачу, помоћнику директора и директору Установе;
- у случају обраћања писаним путем, родитељ, односно старатељ има право да добије писани одговор од стране директора Установе;

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да даваоцу услуга месечно плаћа утврђену цену за коришћење услуга боравка детета односно износ утврђен на основу извршеног обрачуна по истеку месеца на основу евиденције присутности детета. За дане присуства детета корисник услуга плаћа услуге у пуном износу, а за дане одсуства у износу од 50% дневне цене за сваки дан одсуства, у складу са чл. 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“, број 146/2014).

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да до 10. у месецу, изда рачун за извршену услугу, на основу евиденције присуства детета.

Корисник услуга је у обавези да преузме уплатницу од васпитача групе или у рачуноводству Установе и да изврши уплату за извршену услугу најкасније до 30. – ог у месецу за претходни месец.

Уплата се врши на текући рачун ПУ “ Дечја радост“ Панчево.

Уколико корисник услуга не изврши своју обавезу из става 2. овог члана, давалац услуге ће вршити обрачун камате у складу са Законом о облигационим односима.

У случају неизмирења доспелих обавеза два узастопна месеца, уговор се раскида закључно са истеком периода од два месеца са којим даном се Кориснику услуга утврђује укупно дуговање, са роком плаћања од 8 (осам) дана од дана достављања обавештења о раскиду уговора.

Са корисником услуге смештаја детета у целодневном боравку, **ради похађања припремног предшколског програма**, који не измирује своје финансијске обавезе по овом уговору, исти ће бити раскинут по истеку рокова из става 5. овог члана, а дете ће бити смештено у полудневни боравак ради даљег похађања припремног предшколског програма.

За случај да корисник услуга не уплати дуг у остављеном року, покренуће се поступак принудне наплате.

Корисник услуга се обавезује да преузме дете најкасније до 16.30 часова у целодневном боравку, до 12.30 односно 17.30 у полудневном боравку, а до 22.30 часова у смени (ако дете борави у смени).

Члан 9.

Овај уговор се закључује за школску 2021/2022 годину, односно до 31.08.2022. године.

Уколико су од стране Корисника услуга испуњене све обавезе, Корисник услуга наставља коришћење услуга и у следећој радној години, без поновног конкурисања, закључивањем анекса овог уговора.

У случају исписивања детета из оправданих разлога (нпр: пресељења, препоруке лекара и сл.), корисник услуга је у обавези да измири све доспеле обавезе до датума исписа и потпише Исписницу у рачуноводству установе.

Испис се врши искључиво 15.-ог или 30.-ог у месецу.

Члан 10.

Уговор се раскида :

- на захтев родитеља, односно старатеља;
- уколико родитељ, односно старатељ, не измири обавезу плаћања из члана 8. овог уговора;
- уколико родитељ, односно старатељ не оправда одсуство детета у трајању до месец дана, потврдом здравствене установе, потврдом надлежног органа, изјавом и др.;
- уколико родитељ, односно старатељ не оправда одсуство детета у трајању дужем од месец дана, потврдом здравствене установе или потврдом надлежног органа;
- уколико је дете, у току радне године, одсутно у укупном трајању дужем од два месеца, а разлог одсуства није здравствене природе.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све спорове у вези примене уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Панчеву.

Члан 12.

Потписивањем овог Уговора, престаје да важи Уговор о услугама у ПУ Дечја радост Панчево, претходно закључен између Даваоца услуга и Корисника услуга.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у два (2) истоветна примерка од којих Уговорне стране задржавају по један (1) примерак

КОРИСНИК УСЛУГА

Давалац услуга ПУ „Дечја радост“ Панчево

Родитељ, односно старатељ
Лк.бр _____
ЈМБГ _____
Телефон _____
Адреса _____

в.д. директора Љиљана Војнов

